
LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

šolsko leto 2024/2025



Vsebina

333- 1	
OSNOVNE ŠOLE DR. VITA KRAIGHERJA	1
1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU	1
1.1 VIZITKA ŠOLE.....	1
VIZIJA.....	1
1.2 ZGODOVINA ŠOLE.....	1
1.3 USTANOVITELJ	1
1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	1
UVOD	2
2.1 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA.....	2
2.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE.....	3
2.3 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	3
3. ORGANIZACIJA ŠOLE	4
3.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	4
3.2 ŠTEVILO ODDELKOV	5
3.3 ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	5
3.4 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI – ŠOLSKI ZVONEC	6
3.5 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE	7
3.7 ORGANI ŠOLE	8
3.8 KADROVSKA SESTAVA.....	11
3.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	16
3.10 KONFERENCE, SESTANKI	16
3.11 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	17
3.12 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	17
3.13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	18
3.14 ŠOLSKA KNJIŽNICA	21
4. OBVEZNI PROGRAM	23
4. 1 ŠOLSKI KOLEDAR	23
4.2 PREDMETNIK.....	25
5 RAZŠIRJENI PROGRAM	32
5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	32
5.2 JUTRANJE VARSTVO	32
5.3 PODALJŠANO BIVANJE	32
5.4 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK	33
5.6 ŠOLE V NARAVI IN EKSKURZIJE	34
5.7 TEČAJI PLAVANJA IN OSTALI ŠPORTNI PROGRAMI.....	35
5.8 KOLESARSKI IZPIT	36
5.9 PROJEKTI	37
5.10 ŠOLSKE PRIREDITVE IN DOGODKI	42
5.11 ŠOLSKA TEKMOVANJA.....	43
5.12 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	44
5.12 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	48
6. PREHRANA	50
7. PROGRAM PROMETNO VZGOJNIH AKTIVNOSTI	51
8. SODELOVANJE S STARŠI	52
8.1 SVET STARŠEV.....	52
8.2 RODITELJSKI SESTANKI	52
8.3 GOVORILNE URE	52
8.4 ŠOLA ZA STARŠE.....	54
8.5 ŠOLSKI SKLAD	54
9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	55

9.1 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA	55
9.2 PRAVILA OBNAŠANJA.....	55
9.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	56
9.4 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA	56
SKLEP	57

1. PODATKI O USTANOVITELJU IN ZAVODU

1.1 VIZITKA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA DR. VITA KRAIGHERJA



Trg 9. maja 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 23 17 440

e-pošta: tajnistvo@vitakraigherja.si
spletna stran: <https://www.vitakraigherja.si/>

Transakcijski račun: SI56 01261-6030662564

Identifikacijska številka za DDV: 69049408
Matična številka: 5083397000

VIZIJA

*Skupaj ostvarjamo dobre odnose,
gradimo znanje in razvijamo odgovornost*

1.2 ZGODOVINA ŠOLE

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja Ljubljana je ena izmed osnovnih šol v Ljubljani, ki deluje kot javni zavod Mestne občine Ljubljana. Nahaja se na Trgu 9. maja 1 za Bežigradom. Šola je bila ustanovljena leta 1936 kot Šola viteškega kralja Aleksandra I. Zedinitelja, poimenovana po jugoslovanskemu kralju Aleksandru I. Karađorđeviću. Po drugi svetovni vojni je bila šola poimenovana Osnovna šola Ljubljana – Bežigrad, nato pa je bila 27. aprila 1960 preimenovana po narodnem heroju dr. Vitu Kraigherju, čigar ime nosi še danes.

1.3 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je Mestna občina Ljubljana.

1.4 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole dr. Vita Kraigherja obsega območje Mestne občine Ljubljana v naselju Bežigrad: Apihova ulica, Bežigrad, Borutova ulica, Bratinova ulica, Dermotova ulica, Dravska ulica, Dunajska cesta, Einspielerjeva ulica, Franketova ulica, Glavarjeva ulica, Herbersteinova ulica, Hranilniška ulica, Jakšičeva ulica, Janševa ulica, Jarnikova ulica, Kamniška ulica, Kolarjeva ulica, Koroška ulica, Kurilniška ulica, Kuzmičeva ulica, Lambergarjeva ulica, Lavričeva ulica, Likozarjeva ulica, Livarska ulica, Meškova ulica, Novinarska ulica, Parmova ulica, Pegamova ulica, Pleteršnikova ulica, Podmilščakova ulica, Posavskega ulica, Pribinova ulica, Ravbarjeva ulica, Rožanska ulica, Samova ulica, Smoletova ulica, Stadionska ulica, Staničeva ulica, Trg 9. maja 1, Triglavska ulica, Trstenjakova ulica, Ulica bratov Židan, Velikovška ulica, Vodovodna cesta, Žolgerjeva ulica.

UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Z njim določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami ter dejavnosti za vključevanje v okolje, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Letni delovni načrt pripravi ravnatelj šole, ga dopolni s predlogi učiteljev, nato pa ga v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra tekočega leta sprejme svet osnovne šole.

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je javni vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti ustanoviteljici Mestna občina Ljubljana in Republika Slovenija.

Osnovni cilj naše vzgojno-izobraževalne organizacije je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, ki bo učencem dalo dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kvalitetnega znanja, ki ga učenci lahko pridobivajo še v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter raziskovalnih nalog, učencem pomagamo pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti. Skupaj odkrivamo otrokova močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delo in učenje. Na šoli gradimo in spodbujamo delo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter stremimo k aktivnemu vključevanju vseh deležnikov, saj je to ključno za prijetno in ustvarjalno klimo. Prav prijetna in ustvarjalna klima je namreč pogoj za aktivno udejstvovanje. Vse to prinaša veselje do dela, raziskovanja ter odkrivanja vedno novih znanj.

2.1 NAČELA IN SMOTRI PROGRAMA

Namen programa je prikazati organizacijo pouka in razčleniti delo posameznih elementov delovanja OŠ dr. Vita Kraigherja.

Zavod dosega svoj smoter s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebin, oblik in metod dela učencem ter njihovim individualnim razlikam,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem možnost:

- pridobitve življenjsko uporabnega znanja,
- pridobitve delovnih navad in vrednotenja življenja,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualne sposobnosti in nagnjenj učencev,
- navajanja učencev na smotrno izkoriščanje prostega časa,
- usposabljanja učencev za delo in življenje.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale dejavnosti učencev,

- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- dejavnost strokovnih in drugih orgaňov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- oblike pomoči učencem s posebnimi potrebami ter
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev.

V skladu z 2. členom Zakona o osnovni šoli sledimo naslednjim dolgoročnim in kratkoročnim ciljem.

2.2 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Dolgoročni cilji šole so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe,
- razvijanje bralne in matematične pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem ter razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do okolja,
- spremljanje napredka slehernega učenca,
- digitalno opismenjevanje učencev,
- pridobivanje finančnih sredstev za ureditev šolskega prostora,
- pridobivanje finančnih sredstev za razširjen dodatni program.

2.3 KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

Kratkoročni cilji šole so:

- zagotavljati kakovostno splošno izobrazbo,
- vzpostavljati sistem enotnega vzgojnega delovanja,
- vzgajati k samostojnosti in odgovornosti učencev,
- graditi kakovostne odnose in sodelovanje med delavci šole, učenci in starši, s poudarkom na sprotni komunikaciji ter rednem informiranju,
- zviševati raven motivacije za branje,
- razvijati učni pogovor v učnem procesu,
- uresničevati medpredmetno povezovanje,
- sodelovati v šolskih, lokalnih, državnih in mednarodnih projektih,
- nadgrajevati zavest o zdravem in ekološkem načinu življenja,
- skrbeti za vključevanje učencev tujcev,
- poskrbeti za varnost vseh učencev in zaposlenih na šoli,
- skrbeti za večjo gibalno aktivnost učencev,
- izboljšati motivacijo za šolsko delo.

3. ORGANIZACIJA ŠOLE

3.1 PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

ODDELEK	UČILNICA	DEČKI	DEKLICE	VSEH
1. A	48	15	13	28
1. B	49	14	13	27
2. A	50	11	13	24
2. B	47	12	11	23
3. A	92	10	13	23
3. B	93	10	11	21
4. A	46	10	12	22
4. B	45	12	9	21
4. C	91	6	15	21
5. A	44	8	10	18
5. B	88	13	10	23
5. C	43	11	8	19
6. A	76	10	8	18
6. B	66	14	9	23
6. C	135	12	11	23
7. A	56	13	7	20
7. B	5	12	9	21
7. C	64	12	11	23
8. A	68	8	17	25
8. B	70	14	13	27
9. A	17	7	11	18
9. B	4	8	8	16
9. C	19	11	6	17
SKUPAJ	23	253	248	501

3.2 ŠTEVILO ODDELKOV

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
1.	55	2
2.	47	2
3.	44	2
4.	64	3
5.	60	3
6.	64	3
7.	64	3
8.	52	2
9.	51	3
SKUPAJ	501	23

3.3 ŠTEVILO ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

ŠOLA	SKUPIN PB
prva triada	6
4. in 5. razred	4
SKUPAJ	10

3.4 ČASOVNI POTEK DEJAVNOSTI – ŠOLSKI ZVONEC

POUK

prva, druga in tretja triada	
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
rekreativni odmor	11.00–11.15
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
odmor za kosilo	13.40–14.00
7. ura	14.00–14.45
8. ura	14.50–15.35
9. ura	15.40–16.25

3.5 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE

Pred pričetkom šolskega leta 2024/25 so bile prebeljene stene v dveh avlah, trim kabinetu in kabinetu vodje šolske prehrane. V zbornici in dveh kabinetih so bila zamenjana senčila na oknih. V zbornici in prostorih s strežniki je bila monitorirana klimatska naprava za vzdrževanje primerne temperature. Posodobljena je bila nova čajna kuhinja za zaposlene delavce šole. Narejena je bila temeljita analiza stanja čistosti prostorov in povsem nov plan čiščenja. Vsi zaposleni čistilci na šoli so opravili večdnevno izobraževanje. Kupljen je bil nov čistilni stroj in novi vozički za čiščenje za vse čistilce šole, da bo delo lažje in temeljiteje potekalo. Med telovadnico in jedilnico je bila zgrajena klančina, ki omogoča uporabo čistilnega stroja za natančno čiščenje tako jedilnice kot velike športne dvorane. V dveh učilnicah so bile zamenjane vse šolske klopi in stoli. Tri učilnice so se opremile z najnovejšimi elektronskimi zasloni za sodoben način poučevanja (geografija, naravoslovje, prvi razred).

Prostorski pogoji so zadovoljivi. Za vse učence imamo primerno število matičnih učilnic, bi bilo pa potrebno poenotiti garderobne omarice (vse so stare, prenesene z drugih šol) in tematsko opremiti šolske avle (glede na starost učencev oz. predmetna področja poučevanja v učilnicah). Veliko učiteljev je brez kabinetov, saj se njihove kabinete uporablja za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči, individualne in skupinske pomoči učencem ter pomoč učencem tujcem. Športna dvorana in mala športna dvorana ne zadoščata za izvedbo pouka športa za vse oddelke, zato 16 ur tedensko najemamo prostore v sosednjem športnem objektu. Nujno bo potrebno zamenjati ali sanirati vsa vhodna vrata v šolo, da bomo lahko omogočili nadzorovan prihod v šolo in varen izhod iz nje. Trenutna vhodna vrata tega ne omogočajo, a jih zaradi spomeniškega varstva ne moremo zamenjati.

Učno tehnologijo in učna sredstva ocenjujemo kot ustrezna za uspešno izvajanje programa, saj jo redno posodabljam.

STAVBA	NOTRANJA TALNA ČISTILNA POVRŠINA	OD TEGA ZA POUK ŠPORTA	ZUNANJE		ŠPORTNA IGRIŠČA		DRUGO
			(POTI)	(NASADI, ZELENICE)	(ASFALTNA)	(TRAVNATA)	
OŠ	5950 m ²	220 m ²	300 m ²	2714 m ²	1315 m ²	/	/

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v šolskih prostorih ter na zunanjih površinah kot tudi za dolgoročno investicijsko-vzdrževalna dela. Z arhitektom načrtujemo pripravo načrta za obnovo skupnih prostorov za učence, zunanjo učilnico ter sanacijo športnega igrišča.

3.7 ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole.

SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Člani sveta so izvoljeni za štiri leta. Člani sveta so lahko zaporedoma izvoljeni največ dvakrat. Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno.

Pristojnost sveta šole

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

ČLANI SVETA ŠOLE:

- **predstavniki šole:** 5 članov
- **predstavniki staršev:** 3 člani
- **predstavniki ustanovitelja:** 3 člani

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Vodstvo šole:

Mag. Tanja Rozman - ravnateljica,
Aleksandra Horvat - pomočnica ravnateljice.

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, krajevnimi skupnostmi v šolskem okolju in drugimi.

Učiteljski zbor šole:

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe ter dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor šole:

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih ter vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,

- vodenje dokumentacije o delu.

Organiziranost in vodnje strokovnih aktivov:

STROKOVNI AKTIV	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA
1. triada	Anja Čemažar
4. in 5. razred	Maja Koritnik
Tuji jeziki	Ivana Đurović
Družboslovni aktiv	Maja Grošičar
Naravoslovni aktiv	Andreja Štor
Aktiv športa	Tanja Petrović Jus
Aktiv DSP in svetovalne službe	Andreja Smole
Aktiv podaljšanega bivanja	Sanja Rehar

3.8 KADROVSKA SESTAVA

Vodstvo šole

Ravnateljica: mag. Tanja Rozman

pomočnica ravnateljice: Aleksandra Horvat

Strokovni delavci

Od 1. do 5. razreda:

IME IN PRIIMEK	POUČUJE V ODDELKU	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
Klara Vester	1. A	1. A	
Karmen Zaletel	1. A	/	1. A
Anja Čemažar	1. B	1. B	
Nina Mikolič	1. B	/	1. B
Nina Pintar	2. A	2. A	2. B
Tjaša Kokalj	2. B	2. B	2. A
Barbara Šešek	3. A	3. A	3. B
Nataša Cimperman	3. B	3. B	3. A
Katja Jurančič	4. A	4. A	4. B
Valentina Vrhunc	4. B	4. B	4. C
Špela Župec	4. C	4. C	4. A
Ana Kimovec	5. A	5. A	5. B
Melita Žajdela	5. B	5. B	5. C
Maja Koritnik	5. C	5. C	5. A
Tomo Lastrič	GUM 3. A, 3. B, NIP RAČ		
Alenka Planinšič Jerman	TJA 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 4. C		
Nataša Svetek	TJA 5. A, 5. B, 5. C		6. A
Tamara Grašič	NIP NEM		
Andreja Dolenc	ŠPO 5. C		7. C
Tanja Petrović Jus	ŠPO 4. A, 5. A	7. B	
Luka Gobec	ŠPO 4. B, 4. C, 5. B	6. B	
Dominik Furlan	ŠPO 1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A, 3. B		7. A

Od 6. do 9. razreda:

PRIIMEK IN IME	POUČUJE	RAZREDNIK	sorazrednik
Dolenc Andreja	ŠPO		7. C
Đurović Ivana	TJA	8. A	
Fernandez Bezamovski Mojca Carmen	MAT		9. B
Furlan Dominik	ŠPO		7. A
Gobec Luka	ŠPO	6. B	
Grašič Tamara	IP		
Grm Darja	GUM	9. A	
Grošičar Maja	ZGO, DKE	9. C	
Habjanič Lazarević Zdenka	NEM, FRA		9. C
Jeran Urša	GEO, ŠPA	9. B	
Keber Ingrid	KEM, GOS	6. A	
Koruza Jana	GEO, DKE		6. C
Kuduzović Denisa	TIT, MAT	6. C	
Kuzmič Igor	BIO, NAR	8. B	
Lango Marisol	NAR		9. A
Lebinger Rebeka	SLJ		7. B
Emira Najdenova	LUM		8. B
Petrović Jus Tanja	ŠPO	7. B	
Požanel Suzana	TJA	7. C	
Premrn Lara (nad. Tinkara Starček)	SLJ		
Rozman Klasinc Vesna	SLJ		6. B
Svetek Nataša	TJA		6. A
Štor Andreja	MAT, TIT		8. A
Trček Primož	FIZ, MAT	7. A	
Tutuš Ivana	KNJIŽNIČARKA		

Svetovalna služba in učitelji DSP:

PRIIMEK IN IME	POUČUJE
Progar Darja	pedagoginja, svetovalna delavka
Smole Andreja	pedagoginja, svetovalna delavka, učiteljica ISP
Feguš Barbara	socialna pedagoginja, učiteljica DSP
Begić Emina	specialna in rehabilitacijska pedagoginja, učiteljica DSP
Strnad Dušanka	specialna in rehabilitacijska pedagoginja, učiteljica DSP
Kosovel Mateja	psihologinja, inkluzivna pedagoginja, učiteljica DSP
Zunanje sodelavke	Anja Dobnikar Franko, Katarina Koprivnikar Grošelj, Lana Kotar, Ajda Mikolič

Učitelji v podaljšanem bivanju:

SKUPINA	ODDELEK	PROSTOR	UČITELJI V POSAMEZNI SKUPINI
OPB 1	1. a	48	Urška Kranjec (nad. Teja Vrečar Paliska)
OPB 2	1. b	49	Sanja Rehar
OPB 3	2.a	50	Karmen Zaletel, Emira Najdenova, Darja Grm
OPB 4	2. b	47	Nina Mikolič, Jasmina Balažič
OPB 5	3. a	92	Jana Koruza
OPB 6	3. b	93	Tomo Lastrič
OPB 7	4. a,b	46	Zdenka Habjanič Lazarevič, Š. Župec, A. Kimovec, N. Svetek, V. Vrhunc, K. Jurančič, M. Žajdela
OPB 8	4. b, c	45	Tomy Farkaš
OPB 9	5. a,b	44	Dominik Furlan, Luka Gobec
OPB 10	5.b,c	43	Marisol Lango

Opis del in nalog učiteljev iz Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest:

Učitelji opravljajo dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo in opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo:

- oblikovanje letne priprave za redni, dopolnilni in dodatni pouk ter za pouk fakultativnih predmetov,
- oblikovanje letne priprave za interesne dejavnosti,
- oblikovanje priprave za naravoslovne, kulturne in športne dneve,
- oblikovanje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši,
- oblikovanje programov za delo z organizacijami in društvi učencev,
- oblikovanje programa za delo strokovnega aktiva,
- oblikovanje dnevne priprave za neposredno vzgojno-izobraževalno delo (redni, dopolnilni in dodatni pouk, pouk fakultativnih predmetov itd.),
- popraviljanje izdelkov (nalog) učencev.

Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:

- sodelovanje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter drugimi združenji v šolskem okolišu,
- izpolnjevanje predpisane pedagoške dokumentacije in vodenje zapiskov o opažanjih pri učencih,
- organiziranje in sodelovanje pri organiziranju prireditev, akcij, tekmovanj in drugačnih srečanj v zavodu ali zunaj njega ter spremljanje in varstvo učencev na prireditvah,
- dežurstvo med odmori pri malici,
- vodenje organizacij in društev učencev,
- opravljanje mentorstva učiteljem pripravnikom,
- izdelovanje letnega programa pripravništva,
- urejanje kabinetov, učil, zbirk ipd.,
- opravljanje drugih del po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.

V nujnih primerih učitelji opravljajo tudi naloge, ki sicer v celoti ne sodijo v opis njihovih delovnih nalog.

Administrativni in tehnični delavci

Administrativni in tehnični delavci opravljajo delo v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja.

Administrativni delavci:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Anja Stella Egelič	poslovna sekretarka
Lilijana Kocjan	računovodkinja
Romana Zamernik	knjigovodkinja, administratorica

Tehnični delavci:

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Irena Mokranjac	spremljevalka
Monika Šuštar	spremljevalka
Vesna Velišček	spremljevalka
Sebastjan Novšak	kuhar, vodja kuhinje
Apostol Mitrov	Kuhar
Mojca Svetek (do 30.9.24), Tatjana Krašovec (od 1. 10. 2024)	kuharica
Patricija Zupančič	pomočnica kuharja
Jelena Subašič	pomočnica kuharja
Emma Sušnik	pomočnica kuharja
Haris Helježović	hišnik
Alenka Peterc	receptorka, javna dela
Andrej Rudman	čistilec
Vesna Ivanović	čistilka
Biljana Marković	čistilka
Dražena Popović (nad. Špela Nemeč Kavčnik)	čistilka
Nevenka Simanković Panić	čistilka
Aldina Šahinović	čistilka
Igor Kuzmič	vodja šolske prehrane
Alexander Jerković	računalničar
Fahri Sonmez	pomoč učencem tujcem, javna dela

3.9 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delavci, ki so zaposleni za polni delovni čas, in ostali, ki so zaposleni sorazmerno manj, opravljajo delo v okviru 40-urnega delovnega tedna.

Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas in lahko del delovne obveze opravijo tudi izven sedeža zavoda (spremljevanje učencev, izobraževanje, študijske skupine, priprava na pouk, priprava in izvedba ostalih dejavnosti v skladu z LDN šole, drugo delo). Evidenco opravljenega dela izven ur poučevanja po urniku vodi pomočnica ravnateljice.

RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih v Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

3.10 KONFERENCE, SESTANKI

Pedagoške konference

Pedagoške konference so namenjene obravnavi učno-vzgojne problematike, načrtovanju in analiziranju mesečnih dejavnosti na osnovi LDN šole, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, povezanih z učno-vzgojno tematiko.

Pedagoške konference za celoten učiteljski zbor bodo tretji ali četrti četrtek v mesecu, z začetkom ob 17. uri.

Datumi pedagoških konferenc v šolskem letu 2024/2025:

- četrtek, 19. september 2024,
- četrtek, 21. november 2024,
- četrtek, 20. marec 2025,
- četrtek, 22. maj 2025.

Datumi ocenjevalnih konferenc v šolskem letu 2024/2025:

- četrtek, 30. januarja 2025 – ocenjevalna konferenca,
- sreda, 11. junij 2025 – ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda,
- četrtek, 19. junij 2025 – ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 8. razreda.

Delovni sestanki

Delovni sestanki so namenjeni sprotni obravnavi učno-vzgojne problematike, dejavnostim v zvezi z izvajanjem LDN in aktualni problematiki. Delovni sestanki so ob petkih med 7.15 in 8.15, praviloma na 14 dni.

Datumi delovnih sestankov se lahko spreminjajo in dopolnjujejo glede na potrebe, ki so vezane na izpolnjevanje nalog v zvezi z uresničevanjem LDN, reševanjem učno-vzgojne problematike, delom z učenci s posebnimi potrebami in ostalimi obveznimi nalogami.

3.11 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Delavci se stalno strokovno izobražujejo v skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta.

Stroške strokovnega izobraževanja plača zavod v okviru razpoložljivih sredstev.

Cilji strokovnega izobraževanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev,
- večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema ter zagotavljanje varnosti,
- vpliv in prispevek posameznika k dvigu profesionalnega ugleda šole v ožjem in širšem družbenem okolju.

Posamično izobraževanje zaposlenih

V okviru posamičnega izobraževanja se strokovni delavci udeležujejo študijskih skupin predmetnega področja in seminarjev, za katera so se prijavi že ob začetku šolskega leta ali pa se bodo prijavi med šolskim letom v soglasju z ravnateljico.

Izobraževanje strokovnega kolektiva:

- Toksični ljudje, 27. 8. 2024 (dr. Leonida Zalokar)
- „Navodila za uporabo" ADHD, 28. 11. 2024 (Matic Novak)
- Strokovna ekskurzija po Sloveniji, 1. julij 2025

Kolegialne hospitacije

Strokovni delavci bodo v želji po profesionalni rasti medsebojno sodelovali pri kolegialnih hospistacijah.

Tovrstne izkušnje bodo za večino učiteljev novost in zanimiva popestritev pouka. Učitelje bodo pri izvajanju učne ure opazovali drugi učitelji, ter jim na podlagi zastavljenih ciljev, podali povratne informacije. Kolegialne hospitacije bodo na šoli potekale horizontalno (med učitelji RP oz. PP) in vertikalno (med učitelji posameznih učnih predmetov v različnih razredih).

3.12 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Gre za skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

Na šoli je za promocijo zdravja na delovnem mestu organizirana delovna skupina (vodja Karmen Zaletel), ki v sodelovanju z vodstvom organizira celoletne ter enkratne aktivnosti. V šolskem letu 2024/25 so načrtovane naslednje aktivnosti:

- tedenska vadba odbojke v veliki telovadnici,
- tedenska vadba za moč v mali telovadnici ali trim kabinetu,
- celoletni gledališki abonmaji v Drami,
- 2 organizirana pohoda na bližnje vzpetine,

- nordijska hoja,
- predavanje oz. delavnice za promocijo zdravja s strani zdravstvenih delavcev ZD Bežigrad,
- dnevna oskrba s svežim sadjem v šolski zbornici,
- ekskurzija za zaposlene.

3.13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalne delavke:

Darja Progar, pedagoginja,
Andreja Smole, pedagoginja,

NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba bo v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli izvajala naloge na naslednjih področjih dela:

Učenje in poučevanje: svetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole za izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja.

- **DELO Z NADARJENIMI UČENCI:** V skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ bo izveden postopek evidentiranja učencev, ki bi bili lahko nadarjeni, in identifikacije ter zanje pripravili individualizirane programe. Prepoznani učenci bodo lahko izbirali med različnimi obogatitvenimi programi, enega izmed njih bomo izvajali tudi v okviru svetovalne službe.
- **ORGANIZACIJA PREDAVANJA ZA OPOLNOMOČENJE STARŠEV NA PODROČJU VZGOJE (ŠOLA ZA STARŠE)**
- **KOORDINACIJA DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI KOORDINACIJA DSP:** Šolska svetovalna služba bo koordinirala in sodelovala pri pripravi poročil o učencih in izvedla pogovore z učenci v postopkih usmerjanja. Oblikovala bo tudi zbirnik informacij o prilagoditvah za učence z dodatno strokovno pomočjo in na podlagi priporočil zunanjih ustanov oziroma šolske specialne pedagoginje. Ob koncu šolskega leta bo pripravila zaključno poročilo o izvajanju DSP.
- **KOORDINACIJA IZVAJANJA ISP**
- **SODELOVANJE NA DELOVNIH SESTANKIH, PEDAGOŠKIH KONFERENCAH, SESTANKIH ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV IN V AKTIVU DSP**
- **SKRB ZA PODROČJE PREVENTIVE:** Šolska svetovalna služba bo organizirala izvedbo preventivnih dejavnosti.
- **KOORDINACIJA IZOBRAŽEVANJA NA DOMU**

Šolska kultura in vzgoja: Svetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v povezavi z vsakodnevnim življenjem na šoli.

- **POMOČ PRI REŠEVANJU AKTUALNIH VZGOJNIH TEŽAV:** Šolska svetovalna služba se bo na pobudo razrednika vključevala v reševanje različnih aktualnih vzgojnih težav, ko predhodno izvedeni ukrepi ne bodo zadostovali.
- **IZVAJANJE MEDIACIJ**

Telesni, osebni in socialni razvoj: Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih ter spremembah telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev v času odrasčanja.

- **NEPOSREDNO SVETOVALNO DELO Z UČENCI, STARŠI, UČITELJI:** Šolske svetovalne delavke se bodo aktivno vključevale v reševanje težav posameznih učencev na čustvenem, vedenjskem, učnem, socialnem področju in jim pri tem nudile ustrezno podporo ter pomoč. Prizadevale si bodo za timsko reševanje težav, zato bodo k sodelovanju povabile tudi starše in učitelje.
- **SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ZUNANJIMI USTANOVAMI:** Šolska svetovalna služba bo sodelovala s Centrom za socialno delo (prijava sumov nasilja v družini, sodelovanje v multidisciplinarnih timih, priprava poročil), policijo (priprava poročil, pomoč pri izvajanju preventivnih dejavnosti, prijava suma kaznivih

dejanj), z različnimi zdravstvenimi domovi (pomoč pri izvajanju preventivnih dejavnosti, sodelovanje v postopku odložitve šolanja), Zavodom RS za šolstvo (v postopkih usmerjanja). Sodelovala bo tudi s centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov, MKZ Rakitna, SCOMS in z ostalimi strokovnjaki, pri katerih so naši učenci v obravnavi (koordinacija izpolnjevanja vprašalnikov, sodelovanje na timskih sestankih).

- **NUDENJE POMOČI OTROKOM IN DRUŽINAM V SOCIALNI STISKI:** Šolska svetovalna služba bo sodelovala s šolskim sklodom. V povezavi s tem bo aktivno sodelovala pri pripravi noveletnega bazarja in vodila bo postopke za pridobivanje pomoči iz šolskega sklada. Družinam v finančni stiski bo posredovala informacije o pridobitvi različnih oblik pomoči (Botrstvo, Petka, MIZŠ).
- **KOORDINACIJA DELA Z UČENCI PRISELJENCI:** Šolska svetovalna služba bo vodila postopek vpisa učencev priseljencev, za razrednike bo pripravila usmeritev za delo z učenci in koordinirala izvajanje dodatnih ur slovenščine.
- **SKRB ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV:** Šolska svetovalna služba bo koordinirala izvedbo preventivnih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. Pripravila bo zbirnik zdravstvenih posebnosti učencev z navodili za ukrepanje. V primeru nalezljivih bolezni na šoli bo poskrbela za obveščanje staršev.

Šolanje: Sodelovanje z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi z aktualnim šolanjem in karierno orientacijo.

- **IZVAJANJE NALOG S PODROČJA DELA S ŠOLSKIMI NOVINCI:** Šolska svetovalna služba bo meseca februarja izvedla vpis otrok v 1. razred, vodila bo postopke prepisa, koordinirala sprejem prvošolcev in opravila še druge naloge v povezavi s šolskimi novinci.
- **VODENJE POSTOPKOV ZA ODLOŽITVE ŠOLANJA:** V okviru tega postopka bo šolska svetovalna služba sodelovala s starši, z zunanjimi ustanovami, pridobila ustrezno dokumentacijo, vodila komisijo za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo ter pripravila strokovna mnenja in odločbe.
- **VODENJE POSTOPKOV PRESTOPOV UČENCEV MED ŠOLSKIM LETOM (od 2. do 9. razreda)**
- **KOORDINACIJA OBLIKOVANJA ODDELKOV 1. RAZREDA IN PODALJŠANEGA BIVANJA TER KOORDINACIJA OBLIKOVANJA ODDELKOV NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI (v sodelovanju z razredniki in vodstvom šole)**
- **SODELOVANJE Z VODSTVOM PRI ORGANIZACIJI PODALJŠANEGA BIVANJA**
- **KARIERNA ORIENTACIJA:** Šolska svetovalna služba bo poskrbela, da bodo učenci in starši pravočasno dobili vse potrebne informacije v povezavi z vpisom v srednje šole in štipendijami (roditeljski sestanek, individualni razgovori z učenci). Prav tako bo koordinirala in izpeljala postopek vpisa za učence, ki so zaključili osnovnošolsko obveznost.

Druge naloge: Svetovalna služba bo med šolskim letom opravljala tudi različne administrativne naloge.

DSP (dodatna strokovna pomoč)

Skupne naloge izvajalk dodatne strokovne pomoči:

- izvajanje DSP,
- izvajanje svetovalne storitve,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- sklic in vodenje strokovnih skupin za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa,
- koordinacija dela z učenci,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z razredniki in učitelji,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje na timskih sestankih.

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami je v vzgojno-izobraževalni program s prilagoditvami in dodatno strokovno pomočjo v začetku šolskega leta vključenih 50 učencev. Tem učencem pripada na podlagi izdanih odločb 87 ur DSP za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in 33 ur učne

pomoči. V teku je še nekaj postopkov za pridobitev odločbe. V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s celostnim in sistematičnim spremljanjem otrok s posebnimi potrebami.

Izvajale se bodo ure, ki so določene v odločbah, ter v okviru svetovalnih ur potrebno timsko spremljanje posameznega otroka v sodelovanju s starši ter z oddelkom, ki ga obiskuje. V okviru strokovne skupine na šoli bomo pripravili individualizirane programe, ki bodo določali vsebinske, organizacijske in prostorske prilagoditve in področja, kjer učenec potrebuje več podpore. Redni sestanki strokovnih skupin bodo enkrat v šolskem letu, po potrebi tudi bolj pogosto. Pobudo za sestanek strokovne skupine lahko podajo tudi starši.

ISUP (individualna in skupinska učna pomoč)

Individualna in skupinska učna pomoč je namenjena učencem, ki potrebujejo več učnega dela, pomoči pri organizaciji in spodbude, da bi dosegali minimalne standarde znanja. Nudi se učencem, ki že obiskujejo dopolnilni pouk. Večinoma se bo izvajala skupinsko. V učno-vzgojnem procesu je poudarek na odkrivanju, prepoznavanju in spodbujanju močnih področij učenca, njegovih interesov in uspešnosti. Glede na težave, ki spremljajo posameznega učenca, izberemo primerne metode in oblike dela ter jim pomagamo pri usvajanju ustreznih strategij učenja.

OBOGATITVENI PROGRAMI ZA NADARJENE

Na šoli skušamo delati z vsemi učenci tako, da se lahko izkažejo na svojih močnih področjih. Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program. Za vsako posamezno področje dela z nadarjenimi učenci v šoli oblikujemo letni program dela. Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 4. razredu izpuščeni oziroma spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi. Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

ZA RAZREDNO IN PREDMETNO STOPNJO

Vsebina	Vodja	Termin
Arena Tehnologij	Andreja Smole	19. september 2024
Noč v knjižnici	Ivana Đurović	18.-19. oktober 2024
Vikend za najstnike	Andreja Smole	20.-21. november 2024 ali 27.-28. november 2024
Priprave na tekmovanja	Strokovni delavci šole	celo šolsko leto
Astronomski tabor	mag. Tanja Rozman	7.-9.marec 2025
Šolski novinarji	Nataša Svetek	celo šolsko leto

3.14 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Ivana Tutuš.

Osnovni cilji:

- Širjenje literarnega obzorja učencev,
- dvig bralne kulture,
- spodbujanje branja ter razvijanje kritičnega mišljenja,
- ozaveščanje učencev o pomenu branja in knjižnice,
- navajanje na čim pogostejšo izposojno gradiva v knjižnici,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Interno bibliotekarsko strokovno delo:

- prednostna naloga v knjižnici bo še vedno prenos/vnos knjig v sistem COBISS,
- nakup knjižnega gradiva, obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva,
- izločanje in odpisovanje knjižnega gradiva,
- popravilo poškodovanega gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela knjižnice,
- vodenje statistik izposoje,
- izvedba inventure,
- označitev slikanic z velikimi tiskanimi črkami.

Pedagoško delo:

- oblikovanje letnega delovnega načrta za Knjižnično informacijska znanja (KIZ),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – KIZ – Knjižnična informacijska znanja in knjižna in knjižnična vzgoja,
- spodbujanje učencev k uporabi IKT tehnologije v knjižnici (računalniki, tablični računalniki, e-bralniki),
- oblikovanje seznamov za domače branje,
- svetovanje učenem pri izbiri gradiv primernih za Bralno značko in Ekološko bralno značko,
- priprava učnih gradiv: nakup in priprava gradiva za Cankarjevo priznanje, za tekmovanja, priprava učnih gradiv za učitelje, svetovalne delavke (dodatna strokovna pomoč), priprava gradiv za šole v naravi, ekodneve, itd.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:

- skupno načrtovanje pedagoških ur v šolski knjižnici,
- posveti z učitelji in vodstvom šole o nakupu novih knjig,
- sodelovanje v aktivu družboslovja,
- nadzor med pisanjem testov v dogovoru z učitelji (pisanje izven razreda, zamudniki ...),
- obveščanje pedagoških delavcev o knjižnih novostih.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:

- v okviru šole,
- udeležba na študijskih skupinah,
- udeležba na strokovnih srečanjih,
- izobraževanje.

Druge naloge:

- vodenje učbeniškega sklada,
- obeležitev dneva reformacije ter obisk znanega pisatelja,
- koordinacija in aktivno sodelovanje pri projektih,
- Bralni klub za učence 7.-9. razreda,

- načrtovanje obiska pisateljice /pisatelja in nagradne ekskurzije za bralne značkarje,
- obisk slovenskega knjižnega sejma v mesecu novembru,
- razstave ob aktualnih dogodkih,
- priprava oziroma sodelovanje pri šolskih proslavah,
- pomoč učencem tujcem pri domačih nalogah in učenju,
- skrb za urejenost in preglednost informacij o šolski knjižnici na spletni strani šole,
- sezname knjig za Bralno značko, domače branje, bralna tekmovanja, knjižne novosti, dogodki v knjižnici, informacije o učbeniškem skladu ...
- sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana, Knjižnico za slepe in slabovidne Minke Skaberne,
- skrb za estetsko urejenost knjižnice.

4. OBVEZNI PROGRAM

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in z navodili ministra za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2024/2025.

Pouk se začne v ponedeljek, 2. septembra 2024, in konča 24. junija 2025. Za učence 9. razreda se pouk konča 13. junija 2025.

POČITNICE, PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POMEMBNI DNEVI

DATUM	DAN	OBRAZLOŽITEV
2. september	ponedeljek	začetek pouka
28. 10.–1. 11.	ponedeljek–petek	jesenske počitnice
31. oktober	četrtek	dan reformacije
1. november	petek	dan spomina na mrtve
25. december	sreda	božič
26. december	četrtek	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–3. 1.	sreda–četrtek	novoletne počitnice
1. in 2. januar	sreda in četrtek	ново leto
3. januar	petek	pouka prost dan
31. januar	petek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. februar	sobota	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. in 15. februar	petek in sobota	informativna dneva za vpis v srednje šole
24. 2.–28. 2.	ponedeljek–petek	zimske počitnice
21. april	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
27. april	nedelja	dan upora proti okupatorju
28. 4.–2. 5.	ponedeljek–petek	prvomajske počitnice
1. in 2. maj	četrtek in petek	praznik dela
13. junij	petek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil
24. junij	torek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter razdelitev spričeval in obvestil
25. junij	torek	dan državnosti
26. 6.–31. 8.	sreda–sobota	poletne počitnice

Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje (9. razred)	od 1. 2. 2025 do 13. 6. 2025
2. ocenjevalno obdobje (od 1. do 8. razred)	od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025

*V skladu s 4. čl in 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se bo dan pouka izvedel v drugem terminu, kot je za pouk določeno s šolskim koledarjem.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 1., 2. in 3. VIO se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 3. razreda se opravlja preverjanje iz matematike in slovenščine, ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

V obvestilo o dosežkih pri NPZ (priloga k spričevalu) se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oziroma 9. razreda. Dosežek učenca na poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu se navede v absolutnih in odstotnih točkah na Obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu.

Časovni raspored pisanja NPZ v 3., 6. in 9. razredu:

PREDMET	3. RAZRED	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	24. marec 2025	24. marec 2025	24. marec 2025
MATEMATIKA	27. marec 2025	27. marec 2025	27. marec 2025
ANGLEŠČINA	-	1. april 2025	-
3. PREDMET – TJA	-		1. april 2025

Predmetni in popravni izpiti

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za popravne in predmetne izpite
 - od 16. 6. do 30. 6. 2025 (1. rok),
 - od 18. do 29. avgusta 2025 (2. rok),
- od **prvega do osmega razreda** pa:
 - od 26. 6. do 9. 7. 2025 (1. rok),
 - od 18. do 29. avgusta 2025 (2. rok).

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za ocenjevanja znanja:
 - od 3. 2. do 13. 6. 2025 (1. rok),
 - od 18. do 29. 8. 2025 (2. rok),
- od **prvega do osmega razreda** pa:
 - od 3. 2. do 24. 6. 2024 (1. rok),
 - od 18. do 29. 8. 2024 (2. rok).

4.2 PREDMETNIK

Obvezni program

PREDMET/RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	-	-	-	2	3	-	-	-	-
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
ZGODOVINA	-	-	-	-	-	1	2	2	2
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA	-	-	-	-	-	-	1	1	-
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	-	-	-	-	-	-
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	-	2	2
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	-	2	2
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
NARAVOSLOVJE	-	-	-	-	-	2	3	-	-
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	-	-	-	3	3	-	-	-	-
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	-	-	-	-	-	2	1	1	-
GOSPODINJSTVO	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMETI	-	-	-	-	-	-	2-3	2-3	2-3
SKUPAJ	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/ 28	27,5/2 8,5	27,5/2 8,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DAN	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DAN	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DAN	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Razširjeni program

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJ JEZIK ALI UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne
JUTRANJE VARSTVO	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne

Izbirni predmeti

Učenci od 7. do 9. razreda si lahko izberejo dve uri ali tri ure izbirnih predmetov. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, lahko uveljavljajo opravičenost obiskovanja izbirnih predmetov.

	OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
1.	Šport za sprostitev	Luka Gobec
2.	Šport za zdravje	Andreja Dolenc, Dominik Furlan
3.	Izbrani šport NOGOMET	Andreja Dolenc
4.	Izbrani šport ODBOJKA	Tanja Petrović Jus
5.	Španščina I	Urša Jeran
6.	Španščina II	Urša Jeran
7.	Španščina III	Urša Jeran
8.	Nemščina I	Tamara Grašič
9.	Nemščina II	Zdenka Habjanič Lazarević
10.	Nemščina III	Zdenka Habjanič Lazarević
11.	Francoščina II	Zdenka Habjanič Lazarević
12.	Francoščina III	Zdenka Habjanič Lazarević
13.	Likovno snovanje I	Emira Nadenova
14.	Likovno snovanje II	Emira Nadenova
15.	Likovno snovanje III	Emira Nadenova
16.	Urejanje besedil	Maja Grošičar
17.	Računalniška omrežja	Primož Trček
18.	Multimedija	Denisa Kuduzović
19.	Osnovni vbodi in tehnike vezenja	Ingrid Keber
20.	Poskusi v kemiji	Ingrid Keber
21.	Organizmi v naravi in umetnem okolju	Igor Kuzmič
22.	Risanje v geometriji in tehniki	Denisa Kuduzović

Dnevi dejavnosti

Po programu devetletne osnovne šole mora šola v vsakem razredu izpeljati s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, zato je treba, razen v primeru nenadne bolezni, morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj tri dni pred izvedbo.

Organizator dneva dejavnosti pripravi akcijski načrt in v njem predvidi cilje, potek, organizacijsko in tehnično izvedbo dneva dejavnosti. Dan dejavnosti mora potekati v skladu z zahtevami po varni izvedbi za vse sodelujoče.

NAČRTOVANI DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU

Dnevi dejavnosti se lahko izvedejo zaradi boljše ponudbe ali drugih razlogov tudi v drugačni obliki, kot so načrtovani, v okviru enakih ali ugodnejših finančnih načrtov.

1. R	VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1. LGL	Barbara Šešek	1. 12. 2024
	2. Gal v galeriji	Klara Vester	1. 03. 2025
	3. dan knjige	Nataša Cimperman	7. 02. 2025
	4. prvo srečanje z opero	Nataša Cimperman	oktober 2024
ND	1. gozdna učna pot Šumberk	Anja Čemažar	oktober 2024
	2. Prirodoslovni muzej	Klara Vester	april 2025
	3. Skrb za zdravje	Klara Vester, Anja Čemažar	12. 9. 2024
TD	1. izdelava inštrumentov	Karmen Zaletel	oktober 2024
	2. izdelki za novoletni sejem	Klara Vester, Anja Čemažar	november 2024
	3. obdelava lesa	Nina Mikolič	maj 2025
ŠD	1. pohod na Rožnik	Karmen Zaletel	september 2024
	2. igre na snegu	Nina Mikolič	januar 2025
	3. pohod na Klobuk	Nina Mikolič	marec 2025
	4. pohod na Rašico	Anja Čemažar	februar 2025
	5. Rolanje	Anja Čemažar	maj 2025

2. R		VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1.	LGL	Barbara Šešek	1. 12. 2024
	2.	Narodna galerija	Tjaša Kokalj	13. 09. 2024
	3.	Dan knjige	Nataša Cimperman	7. 2. 2025
	4.	Balet	Tjaša Kokalj	oktober 2024
ND	1.	Preživetje v naravi	Nina Pintar	5. 5. 2025
	2.	mladi raziskovalci snovi	Nina Pintar	maj 2025
	3.	svetovni dan čebel	Tjaša Kokalj	20. 5. 2025
TD	1.	novoletni sejem	Tjaša Kokalj, Nina Pintar	december 2024
	2.	Železniški muzej	Nina Pintar	oktober 2024
	3.	Banka Slovenije	Tjaša Kokalj, Nina Pintar	maj 2025
ŠD	1.	pohod na Rašico	Anja Čemažar	februar 2025
	2.	drsanje	Tjaša Kokalj	januar 2025
	3.	pohod na Orle	Nina Pintar	september 2024
	4.	pomladni pohod	Nina Pintar	6. 5. 2025
	5.	športne igre	Tjaša Kokalj	junij 2025

3. R		VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1.	LGL	Barbara Šešek	december 2024
	2.	Šolski muzej	Nataša Cimperman	februar 2025
	3.	dan knjige	Nataša Cimperman	7. 02. 2025
	4.	prvo srečanje z opero	Nataša Cimperman	19. oktober 2024
ND	1.	Županova jama	Nataša Cimperman	oktober 2024
	2.	Prirodoslovni muzej	Barbara Šešek	januar 2025
	3.	gozd	Barbara Šešek	12. december 2024
TD	1.	izdelovanje izdelkov za sejem	Barbara Šešek, Nataša Cimperman	november 2024
	2.	eko dan	Nataša Cimperman	april 2025
	3.	Eko papir	Barbara Šešek	11. 12. 2024
ŠD	1.	pohod na Debenji vrh	Nataša Cimperman	26. 9. 2024
	2.	pohod na Šmarno goro	Nataša Cimperman	maj 2024
	3.	tek na smučeh – šolar na smučī	Nataša Cimperman	februar 2025
	4.	orientacija	Barbara Šešek	13. 12. 2024
	5.	športne igre	Barbara Šešek, Nataša Cimperman	junij 2025

4. R		VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1.	gledališče: Pepelka	Maja Koritnik	december 2024
	2.	opera	Valentina Vrhunc	februar 2025
	3.	galerija/muzej	Špela Župec	november 2024
ND	1.	človeško telo	Špela Župec	marec 2025
	2.	Gozd. institut/Institut J. Š. (švn)	Valentina Vrhunc	junij 2025
	3.	elektrika	Katja Jurančič	december 2024
TD	1.	izdelki iz papirja in kartona	Špela Župec	marec 2025
	2.	izdelek za bazar	razredniki	november 2024
	3.	vozila na pogon	Katja Jurančič	junij 2025
	4.	izdelki iz lesa	Valentina Vrhunc	april 2025
ŠD	1.	Festival Ljubljanskega športa	Andreja Dolenc	6. 09. 2024
	2.	pohodništvo (dan slovenskega športa)	Luka Gobec	24. 09. 2024
	3.	kolesarjenje (kolo park)	Luka Gobec	28.–30. 5. 2025
	4.	Zimske dejavnosti	Dominik Furlan	15. 1. 2025
	5.	orientacija v naravi (ŠD v šoli v naravi)	Tanja Petrović Jus	2.–6. 6. 2025

5. R		VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1.	gledališče: Pepelka	Maja Koritnik	december 2024
	2.	Kino Dvor: Igrišča ne damo	Melita Žajdela	4. 10. 2024
	3.	Hiša narave in kolišč	Ana Kimovec	16. 5. 2025
ND	1.	Škocjanske jame	Ana Kimovec	9. 4. 2025
	2.	Hiša eksperimentov	Maja Koritnik	13. 09. 2024
	3.	poskusi (ŠVN)	Ana Kimovec	17. 2. 2025
TD	1.	Krajgerčki	M. Koritnik, A. Kimovec, M. Žajdela	8. 10. 2024
	2.	Hladilna torba	M. Koritnik, A. Kimovec, M. Žajdela	20. 11. 2024
	3.	Možiček Mahač	M. Koritnik, A. Kimovec, M. Žajdela	17. 6. 2025
	4.	Izdelek za bazar	M. Koritnik, A. Kimovec, M. Žajdela	18. 11. 2024
ŠD	1.	Kolesarski poligon	M. Koritnik, A. Kimovec, V. Vrhunc	november 2024
	2.	Festival Ljubljanskega športa	Andreja Dolenc	6. 09. 2024
	3.	pohodništvo (dan slovenskega športa)	Tanja Petrović Jus	24. 09. 2024
	4.	alpsko smučanje (ŠD v šoli v naravi)	Andreja Dolenc	17.–21. 2. 2025
	5.	Zimske dejavnosti	Dominik Furlan	15. 1. 2025

6. R	VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1. Slovansko srce (CD) + delavnica in ogled razstave MML Ljubljana moje mesto	Darja Grm, Maja Grošičar	1. 10. 2024
	2. Prosto po Prešernu (Cankarjev dom)	Rebeka Lebinger	12. 12. 2024
	3. mesto Ptuj, Ptujski grad in Dominkova domačija	Denisa Kuduzović	15. 01. 2025
ND	1. Botanični vrt, Ljubljana	Igor Kuzmič	16. 10. 2024
	2. dan Zemlje: Cerknško jezero	Marisol Lango	22. 04. 2025
	3. preživetje v naravi (ŠVN)	Denisa Kuduzović	14. 01. 2025
TD	1. izdelava uporabnih izdelkov za bazar	Ingrid Keber	21. 11. 2024
	2. Word in ustvarjalne delavnice	Andreja Štor	25. 03. 2025
	3. Word in ustvarjalne delavnice	Andreja Štor	27. 03. 2025
	4. izdelava kurentov (ŠVN)	Denisa Kuduzović	16. 01. 2025
ŠD	1. orientacija v naravi (ŠVN)	Denisa Kuduzović	17. 01. 2025
	2. pohodništvo (dan slovenskega športa)	Tanja Petrović Jus	20. 09. 2024
	3. zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo)	Luka Gobec	22. 01. 2025
	4. WOOP Fun walls in trampolin park	Dominik Furlan	21. 03. 2025
	5. pohodništvo (Pot ob žici)	Tanja Petrović Jus	9. 05. 2025

7. R	VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1. Slovansko srce (CD) + delavnica in ogled razstave NMS Zakladi Slovenije in mumija	Darja Grm, Maja Grošičar	1. 10. 2024
	2. Prosto po Prešernu (Cankarjev dom)	Rebeka Lebinger	12. 12. 2024
	3. Kajžnikova hiša	Primož Trček	11. 09. 2024
ND	1. izdelava herbarija (Arboretum)	Igor Kuzmič	16. 10. 2024
	2. dan Zemlje: učna pot Rača	Igor Kuzmič	22. 04. 2025
	3. alpski svet (ŠVN)	Primož Trček	10. 09. 2024
TD	1. izdelava uporabnih izdelkov za bazar	Denisa Kuduzović	21. 11. 2024
	2. Excel in izdelava izdelka	Andreja Štor	31. 03. 2025
	3. Excel in izdelava izdelkov	Andreja Štor	4. 04. 2025
	4. skakalnica (ŠVN)	Primož Trček	12. 09. 2024
ŠD	1. orientacija v naravi (ŠVN)	Tanja Petrović Jus	13. 09. 2024
	2. pohodništvo (dan slovenskega športa)	Tanja Petrović Jus	20. 09. 2024
	3. zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo)	Luka Gobec	22. 01. 2025
	4. WOOP Fun walls in trampolin park	Dominik Furlan	21. 03. 2025
	5. pohodništvo (Pot ob žici)	Tanja Petrović Jus	9. 05. 2025

8. R	VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1. Slovansko srce (CD) + delavnica in ogled razstave MML Svetoris	Darja Grm, Maja Grošičar	1. 10. 2024
	2. Prosto po Prešernu (Cankarjev dom)	Rebeka Lebinger	12. 12. 2024
	3. Libeliče, plebiscit, etnografska zbirka (znotraj ŠVN)	Igor Kuzmič	15. 01. 2025
ND	1. dan Zemlje: Hiša eksperimentov	M. C. Fernandez B.	22. 4. 2025
	2. Rakov Škocijan (CŠOD)	Igor Kuzmič	31. 03. 2025
	3. prva pomoč (znotraj ŠVN)	Igor Kuzmič	14. 01. 2025
TD	1. izdelava uporabnih izdelkov za bazar	M. C. Fernandez B.	21. 11. 2024
	2. PowerPoint in izdelava izdelka	Andreja Štor	24. 3. 2025
	3. Računalniški muzej	Denisa Kuduzović	16. 10. 2024
	4. model kmečke hiše na Koroškem (znotraj ŠVN)	Igor Kuzmič	16. 01. 2025
ŠD	1. orientacija (ŠVN)	Ivana Đurović	17. 01. 2025
	2. pohodništvo (dan slovenskega športa)	Andreja Dolenc	20. 09. 2024
	3. zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo)	Luka Gobec	22. 01. 2025
	4. odbojka na mivki	Luka Gobec	25. 03. 2025
	5. pohodništvo (Pot ob žici)	Andreja Dolenc	9. 05. 2025

9. R	VSEBINA DNEVA DEJAVNOSTI	VODJA DD	NAČRTOVAN DATUM
KD	1. Slovansko srce (CD) + delavnica in ogled razstave MNZ Stalna razstava	Darja Grm, Maja Grošičar	1. 10. 2024
	2. Prosto po Prešernu (Cankarjev dom)	Rebeka Lebinger	12. 12. 2024
	3. Cankar (Rožnik)/Hribarjeva Ljubljana + MML Camera obscura	Maja Grošičar	4. 04. 2025
ND	1. Izdelava učnega pripomočka	Andreja Štor	27. 09. 2024
	2. dan Zemlje: Pridobivanje zelene energije	Primož Trček	22. 04. 2025
	3. fizikalna in kemijska analiza vodotoka	Ingrid Keber	24. 03. 2025
TD	1. izdelava uporabnih izdelkov za bazar	Andreja Štor	21. 11. 2024
	2. obdelava podatkov	P. Trček, M. C. Fernandez B.	31. 03. 2025
	3. računalniški muzej	Denisa Kuduzović	16. 10. 2024
	4. Urejanje šole in okolice	D. Grm, M. Grošičar, U. Jeran	10. 06. 2025
ŠD	1. pohodništvo (dan slovenskega športa)	Andreja Dolenc	20. 09. 2024
	2. zimske dejavnosti (smučanje, drsanje, pohodništvo)	Luka Gobec	22. 01. 2025
	3. odbojka na mivki	Luka Gobec	25. 03. 2025
	4. Športne igre	Andreja Dolenc	12. 06. 2025
	5. pohodništvo (Pot ob žici)	Andreja Dolenc	9. 05. 2025

5 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli se imajo učenci od 4. do 9. razreda možnost vključiti v določene neobvezne izbirne predmete. Učenci 4., 5. in 6. razreda so lahko izbrali eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnih predmetov sploh niso odločili. Učenec mora izbrani neobvezni izbirni predmet obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen. Za učence v 1. razredu se izvaja neobvezni izbirni predmet tuji jezik – angleščina.

Glede na izkazano zanimanje bomo v letošnjem šolskem letu za učence 4., 5. in 6. razreda izvajali naslednje neobvezne izbirne predmete:

	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
1.	ŠPORT	Luka Gobec, Dominik Furlan
2.	NEMŠČINA	Tamara Grašič
3.	RAČUNALNIŠTVO	Tomo Lastrič
4.	FRANCOŠČINA	Zdenka Habjanič Lazarevič
5.	TEHNIKA	Maja Koritnik

5.2 JUTRANJE VARSTVO

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira izvajanje jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda, MOL pa za skupino 2. in 3. R.

Jutranje varstvo poteka:

RAZRED	TERMIN JV	IZVAJALCI
1.	od 6.20 do 8.20	I. Mokranjac (pon, tor, pet), I. Tutuš (sre, čet)
1.	od 7.20 do 8.20	M. Šuštar
2.-3.	od 6.50 do 8.20	B. Šešek, N. Cimperman, N. Pinitar, T. Kokalj, A. Planinšič Jerman

5.3 PODALJŠANO BIVANJE

V skupine podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostivne dejavnosti, samostojno učenje).

Podaljšano bivanje traja od 12.00 do 16.10. Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavnice. Od 16.10 do 16.45 je organizirano dežurno varstvo.

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja ter iz vidika varnosti učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri in v spremstvu oseb, navedenih na posebni izjavi. Vsako spremembo ure odhoda ali spremljevalca morajo starši učitelju pisno sporočiti. Otroci od vključno 2. razreda dalje lahko na podlagi pisne izjave staršev odidejo iz podaljšanega bivanja sami.

5.4 DOPOLNILNI POUK IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, dodatni pouk podpira doseganje zahtevnejših učnih ciljev. Dodatni pouk je organiziran skozi celo šolsko leto. **Dodatni pouk poteka pred ali po pouku.**

Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatnih vajah oziroma ponovni ali dodatni razlagi učne snovi, se lahko vključi v **dopolnilni pouk**, ki je namenjen učencem s slabšim učnim uspehom oziroma učencem s stalnimi ali občasnimi učnimi težavami. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vso šolsko leto ali (po potrebi) občasno. **Dopolnilni pouk poteka pred ali po pouku.**

URNIK DODATNEGA IN DOPOLNILNEGA POUKA NA PREDMETNI STOPNJI

RAZRED	DOP/DOD	UČITELJ
6.	DDP MAT	Denisa Kuduzović
	DDP SLJ	Vesna Rozman Klasinc
	DDP TJA	Nataša Svetek
7.	DDP MAT	Primož Trček
	DDP SLJ	Rebeka Lebinger
	DDP TJA	Ivana Đurović
8.	DDP MAT	Mojca Carmen Fernandez Bezemovski
	DDP SLJ	Rebeka Lebinger
	DDP TJA	Ivana Đurović
	DDP KEM	Ingrid Keber
	DDP FIZ	Primož Trček
9.	DDP MAT	Mojca Carmen Fernandez Bezemovski
	DDP SLJ	Tinkara Starček
	DDP TJA	Ivana Đurović
	DDP KEM	Ingrid Keber
	DDP FIZ	Primož Trček

5.6 ŠOLE V NARAVI IN EKSKURZIJE

V okviru razširjenega programa osnovne šole ponujamo učencem vsako šolsko leto bogat program šol v naravi, ki predstavljajo nadstandardni program šole in so v celoti plačljive. Izjemo predstavlja plavalna šola v naravi, ki jo sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, starši pa pokrijejo le del stroškov. Šole v naravi in tabori niso obvezni, saj v šoli organiziramo nadomestni program za tiste, ki se jih iz različnih razlogov oz. dejavnosti ne morejo udeležiti. Staršem omogočamo obročni način plačevanja šole v naravi.

Program šol v naravi in taborov za šolsko leto 2024/2025 je naslednji:

R	VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
2.	preživetje v naravi	Pohorje: Hotel Jakec	26. 5.–28. 5. 2025	Nina Pintar
3.	Naravoslovno-športna šola v naravi	CŠOD Lipa	11. 12.–13. 12. 2025	Nataša Cimperman
4.	plavalna šola v naravi	Terme Snovik/Snovik	2. 6.–6. 6. 2025	Tanja Petrović Jus
5.	šola v naravi z alpskim smučanjem	CŠOD Bohinj	17. 2.–21. 2. 2025	Andreja Dolenc
6.	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Štrk	13. 1.–17. 1. 2025	Denisa Kuduzović
7.	tematski teden: gornišтво (Planica)	CŠOD Planica	9. 9.–13. 9. 2024	Primož Trček
8.	tematski teden: teden prve pomoči (Ajda)	CŠOD Ajda	13. 1.–17. 1. 2025	Ivana Đurović
nadarjeni	program za radovedne: astronomija (Medved)	CŠOD Medved	7.3.–9. 3. 2025	mag. Tanja Rozman

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

R	VSEBINA	DATUM	VODJA
6.	Rajže po poteh triglavskih pravljic, Planinski muzej	31. 3. 2025	Vesna Rozman Klasinc
7.	Jurčičeva domačija, Županova jama	25. 3. 2025	Rebeka Lebinger
8.	Dovžanova soteska, Prešernova rojstna hiša	4. 4. 2025	Urša Jeran
9.	Prva svetovna vojna, Kosmač, Gregorčič, Mlekarna Planika	7. 10. 2024	Maja Grošičar

EKSKURZIJE V TUJINO

R	VSEBINA	KRAJ	DATUM	VODJA
8.–9.	povezovanje s sovrstniki v tujini	Češka (projekt Erasmus+)	17.- 20. 3. 2025	Suzana Poženeš
8.–9.	Munchen	Nemčija (2 dni)	10 in 11. 4. 2025	Zdenka Habjanič Lazarević
4.–6.	Gradec	Avstrija (1 dan)	13. 6. 2025	Zdenka Habjanič Lazarević

5.7 TEČAJI PLAVANJA IN OSTALI ŠPORTNI PROGRAMI

TEČAJI PLAVANJA

VODJA: Dominik Furlan

Za prvošolce in tretješolce je organiziran tečaj plavanja (Tivoli):

- 1. razred od 3. do 14. marec 2025, od 9.00 do 10.00,
- 3. razred od 20. do 31. januar 2025, od 13.30 do 14.45.

VODJA: Andreja Dolenc

V 6. razredu je nacionalni preizkus znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi. Za učence, ki bodo izkazali slabše znanje plavanja ali za učence neplavalce bo organiziran 15-urni tečaj plavanja. V tečaj plavanja bodo povaljeni tudi starejši učenci (7.-9. r), ki so na šolo prišli kasneje in plavalnega tečaja niso še opravili. Učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci.

ŠOLAR NA SMUČI (akcija)

VODJA: Dominik Furlan

KRATEK OPIS:

Popularizacija smučanja in deskanja med otroki z namenom vlaganja v znanje. Približati smučanje ter deskanje na zabaven in varen način vsem učencem generacije 4. razreda. Popularizacija teka na smučeh med otroki z namenom vlaganja v znanje. Približati tek na smučeh na zabaven in varen način vsem učencem generacije 3. razreda.

GLAVNI CILJ: Popularizacija športne panoge med otroki.

ŠPORTNI PROGRAM KR PAN

VODJA PROGRAMA: Andreja Dolenc

KRATEK OPIS PROGRAMA:

Športni program Krpan je namenjen otrokom starim 9 do 11 let. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje, temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Izvajalci morajo največ pozornosti posvetiti igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Neuspešnih otrok naj ne bi bilo.

GLAVNI CILJ: Zavedanja pomena športne aktivnosti in aktivnega življenjskega sloga za kakovostno življenje.

ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

VODJA PROGRAMA: Dominik Furlan

KRATEK OPIS PROGRAMA: Cilj športnega programa Zlati sonček, ki je namenjen otrokom, starim od šest do osem let, je obogatitev otrokovega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in sposobnosti.

GLAVNI CILJ: Pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj.

SLOfit

VODJA: Tanja Petrović Jus

KRATEK OPIS:

SLOfit omogoča spremljanje telesne zmogljivosti in nekaterih z njo povezanih pomembnih podatkov (npr. telesne dejavnosti) s pomočjo aplikacije Moj SLOfit, kjer lahko posameznik poveže podatke v odrasli dobi s podatki iz šolskega obdobja in tako vse življenje spremlja svojo telesno zmogljivost.

GLAVNI CILJ: Ugotoviti trenutno stanje otrokovega telesnega in gibalnega razvoja v primerjavi z vrstniki v Sloveniji.

5.8 KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje učencev za samostojno vožnjo v cestnem prometu z opravljanjem kolesarskega izpita in pridobitvijo kolesarske izkaznice.

Usposabljanje obsega:

- teoretični del,
- praktični del na poligonu (spretnostni in prometni poligon),
- praktični del v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu).

Kolesarki izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v 5. razredu. Učenci usvajajo teoretična prometna znanja v okviru rednega pouka. Teoretični del se zaključi z opravljanjem izpita na spletnem portalu Kolesar. V posameznem šolskem letu lahko k opravljanju teoretičnega dela kolesarskega izpita pristopijo trikrat.

Praktični del na poligonu poteka v okviru dneva dejavnosti na neprometni površini pred šolo. Vključuje različne ovire in spodbuja razvijanje posameznih spretnosti in ga izvajamo z vsemi učenci. Po uspešno opravljenem teoretičnem delu in poligonu sledi praktični del v javnem prometu. Poteka v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja v skupini največ 5 učencev, za vsakega učenca glede na predznanje 3 do 5 ur. Potrebno je pisno soglasje staršev.

Učenec za pridobitev kolesarskega izpita samostojno opravi vožnjo v javnem prometu. Za vrednotenje vožnje v cestnem prometu izvajalec pripravi ocenjevalni list, ki je prilagojen prometnim razmeram na trasi, na kateri sta potekala usposabljanje in kolesarski izpit. Ko učenec uspešno opravi kolesarski izpit, prejme kolesarsko izkaznico kot dokazilo, da je usposobljen za samostojno vožnjo kolesa. Kolesarska izkaznica je dokument, ki ga mora imeti učenec pri samostojni vožnji kolesa vedno pri sebi.

5.9 PROJEKTI

5.9.1 KREPITEV SOCIALNIH VEŠČIN

TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA - TVU

VODJA PROJEKTA: Nina Pintar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

S projektom Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. V času projekta bo izvedenih 5 dogodkov, na katerih bo poudarek na pridobivanju predvsem neformalnih znanj.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spodbujanje in širjenje pomena vseživljenjskega učenja ter ozaveščanje o njegovi ključni vlogi pri osebnem, poklicnem in družbenem razvoju.

LEPA BESEDA NA DAN ODŽENE SLABE MISLI STRAN

VODJA PROJEKTA: Emina Begić

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Skozi celotno šolsko bodo potekale preventivne delavnice. Učenci se bodo učili prepoznavanja in izražanja čustev, preko različnih dejavnosti krepili pozitivno samopodobo, se učili skrbi za duševno zdravje.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Razvijanje socialnih in čustvenih veščin pri učencih, krepitev pozitivne samopodobe in duševnega zdravlja ter razvijanje sposobnosti učinkovitega učenja.

NAZIV PROJEKTA: SRČKOV TEDEN

VODJA PROJEKTA: Maja Grošičar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Učenci 9. razredov bodo izdelali srčke, ki se jih bo teden dni pred Valentinovim s Valentinovo pošto nosilo po razredih. Namen je, da vsaj en učenec kupi en srček in ga podari nekemu, ki mu pomeni: staršem, sošolcem, prijateljem, skriti ljubezni, učiteljem ...

Denar, srček bo tudi letos stal le 20 centov, namenimo v šolski sklad.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Druženje učencev v času temnih mesecev, v času tedna pred Valentinom. Spodbujalo naj bi izkazovanje prijateljstva in po potrebi ljubezni.

SKRINJICA ZAUPANJA - ZAUPKO

VODJA PROJEKTA: Darja Progar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Skrinjica zaupanja se nahaja v šolski knjižnici, kjer imajo dostop do nje vsi učenci. Želimo si, da bi se v naši skrinjici znašlo veliko pohval, prav tako pa tudi, da bi skrinjici zaupali težave, o katerih učenci težko spregovorijo, jih pa moramo poznati, da jih lahko uspešno rešujemo in s tem rešimo stisko tistega, ki jih doživlja in ustrezno svetujemo tistemu, ki jih povzroča. Skrinjico 1x tedensko pregleda svetovalna delavka in se pogovori z učenci, katerih imena se "znajdejo" na listkih v skrinjici.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Namen skrinjice zaupanja je, da se z učenci pogovorimo o problemih in težavah, svetujemo drug drugemu, se veselimo uspehov, priznamo napake, se nasmejemo ipd.

TUTORSTVO PRVOŠOLČKOM

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Melita Žajdela

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Sodelovanje in povezovanje otrok 1. in 5. razreda. Starejši otroci sešijejo Krajgherčke in jih predajo prvošolcem na dan, ko se jih sprejme v šolsko skupnost. Petošolci jih tekom leta obiskujejo, se z njimi družijo, pogovarjajo, jim berejo itd. Cilj tutorstva, ki se izvaja med učenci 5. in 1. razreda, je spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja, kjer starejši učenci pomagajo mlajšim pri prilagajanju na šolsko okolje, učenju osnovnih veščin ter razvijanju samostojnosti in odgovornosti. Projekt si prizadeva krepiti medsebojno pomoč, empatijo in socialne veščine, hkrati pa ustvarja podporno okolje, v katerem se mlajši učenci počutijo varno in sprejeto. Starejši

učenci ob tem pridobivajo dragocene izkušnje v vlogi mentorjev, kar pozitivno vpliva na njihovo samozavest in socialno zrelost.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Krepitev socialnih odnosov in medgeneracijskega sodelovanja.

NERODNA LETA DOZOREVANJA

VODJA PROJEKTA: Marisol Lango

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Učenci se bodo s pomočjo literature seznanili s pastmi odraščanja različnih knjižnih junakov. S tem, ko bodo iskali najboljše rešitve za knjižne junake bodo opolnomočili sebe za ravnanje v podobnih situacijah.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Pridobitev socialnih veščin učencev v 5. razredu pri soočanju s problemi v času odraščanja s pomočjo knjižnih junakov.

5.9.2 BRALNA PISMENOST

NAŠA MALA KNJIŽNICA MALO DRUGAČE

VODJA PROJEKTA: Karmen Zaletel

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Projekt šolarjem omogoča spoznavanje evropskih avtorjev in njihovih knjižnih del. Postavlja trdne temelje za razvoj bralne kulture. Učenci obišejo knjižnico, poslušajo zgodbo in se o njej pogovorijo. Po prebiranju zgodbe učenci pri pouku izvajajo nove naloge.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spoznavanje knjižnih del evropskih avtorjev

BRALNA ZNAČKA

VODJA PROJEKTA: Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim (šolske) knjižnice, hkrati pa je kot obšolska/interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim, in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spodbujanje branja leposlovnih knjig med učenci vseh starostnih skupin

RASTEM S KNJIGO

VODJA PROJEKTA: Ivana Tutuš, Ivana Đurović

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Namen je osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju tako splošne kot tudi šolske knjižnice. V okviru projekta bo organiziran mesec skupnega branja in zaključni dogodek Noč Branja v prostorih šole. Zaključni dogodek meseca skupnega branja bo namenjen nadarjenim učencem in nadobudnim bralcem (50 učencev).

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja ter spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk tako splošne kot šolske knjižnice

FORMATIVNO SPREMLJANJE - TEKOČNOST BRANJA (kurikularni preizkus)

VODJA PROJEKTA: Klara Vester

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Branje ima v procesu šolanja pomembno vlogo. Dobro razvita bralna zmožnost učenca je eden od ključnih dejavnikov njegove učne uspešnosti. Preizkus tekočnosti branja je eden od načinov formativnega spremljanja, ki temelji na kurikulumu. Merjenje tekočnosti branja bo namenjeno spremljanju napredka učenca ter poučevanju in uporabi primernih strategij za izboljšanje tekočnosti branja.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Zgodnje odkrivanje učencev, ki imajo težave na področju branja, spremljanje napredka branja učencev ter podpora učencem, ki dosegajo nižje bralne dosežke.

VZEMI SI ČAS ZA BRANJE

VODJA PROJEKTA: Rebeka Lebinger

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Namen projekta je spodbuditi učence in delavce šole k branju leposlovja. Skozi celotno šolsko leto bodo na notranjih vratih stranišč izobešena krajša leposlovna besedila oz. odlomki, ki se jih bo menjalo tedensko. Izbor besedil bo zvrstno raznolik in kakovosten, navadno v povezavi z izstopajočimi dogodki v izbranem tednu (npr. ob materinskem dnevu bodo izbrana besedila, ki ubesedujejo materinstvo).

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Razvijanje interesa in veselja za branje leposlovja pri učencih in delavcih šole.

BRALNI BINGO

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Tjaša Kokalj

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Med oktobrom in aprilom bomo v 2. in 3. razredu spodbujali branje učencev z bralnim bingom. Pripravljen bo list z različnimi rubrikami (npr. Tone Pavček, slikopis, slovenska ljudska, gozdne živali ...) in vsak, ki bo prebral knjigo/pesem/zgodbo, se bo lahko podpisal pod pripadajočo rubriko. Na koncu meseca bomo izmed vseh sodelujočih izžrebali nekoga, ki bo postal 'bralca meseca'. Le-ta bo imel možnost, da predstavi svojo najljubšo knjigo, lahko pa jo bomo skupaj prebrali v knjižnici (če je knjiga dostopna v naši knjižnici). V knjižnici bo tudi posebna polica, kjer bodo cel mesec razstavljene knjige najbralcev.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spodbuditi učence k branju književnih del.

BEREM V SVOJEM JEZIKU

VODJA PROJEKTA IN SODELUJOČI: Ivana Tutuš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Namen projekta je obogatiti knjižnično zbirko z gradivom v jezikih držav, od koder prihajajo naši učenci tujci. Na tak način tudi v knjižnici skrbimo, da imajo učenci možnost brati v svojem maternem jeziku. Prav tako pa se lahko tudi ostali seznanijo in si izposodijo gradivo, napisano v drugih jezikih in bogatijo svoj besedni zaklad.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spodbujanje branja in navajanje na obiskovanje šolske knjižnice pri učencih tujcih ter hkrati omogočiti ostalim učencem, da s pomočjo tujejezične literature spoznajo jezike in kulture, od koder prihajajo učenci naše šole.

5.9.3 ZDRAVJE IN EKOLOGIJA

EKOŠOLA

VODJA PROJEKTA: Tomo Lastrič

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

V program Ekošola so vključene slovenske vzgojne in izobraževalne ustanove: vrtci, osnovne in srednje šole, centri šolskih in obšolskih dejavnosti ter domovi. V program se lahko vključi ustanova kot celota (vzgojitelji, učitelji, učenci, vodstvo šole, svet šole, svet staršev in predstavniki lokalnih oblasti).

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Ozaveščanje in spodbujanje EKO dejavnosti med zaposlenimi in učenci.

ZDRAVA ŠOLA

VODJA PROJEKTA: Anja Čemažar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Bistveno je, da šola vključi promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, tako v učni načrt kot skriti učni načrt.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

ERASMUS + "Trajnostna pot je prava pot"

VODJA PROJEKTA: Suzana Poženeš

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Prijava na razpis za evropska sredstva programa Erasmus+ za projekte mobilnosti KA1 je bila spomladi 2024 odobrena. Mednarodni projekt z naslovom *Trajnostna pot je prava pot* se je pričela izvajati konec avgusta 2024 in bo trajala 18 mesecev. S pomočjo sredstev bomo izvedli skupinsko mobilnost z učenci in individualne mobilnosti zaposlenih.

Namen individualnih obiskov tujih šol je opazovanje pouka in/ali poučevanje ter udeležba na izobraževalnih tečajih na temo trajnostnega razvoja. Skupinska mobilnost z učenci na Češko bo predvidoma realizirana spomladi 2025. Učenci si bodo izmenjali informacije o eko aktivnostih na naši in češki šoli ter pridobili nove ideje za trajnostno šolo.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: izboljšati trajnostne prakse na šoli na področju ekologije (spodbujati prijaznejši odnos do okolja) in sociale (krepiti duševno zdravje).

SOBIVANJE – Živimo zdravo

KOORDINATOR PROJEKTA: Nina Pintar

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljše kakovost življenja vsem na planetu, nam, našim otrokom in vnukom. Program Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Projekt se bo izvajal od septembra do junija. Učenci bodo spoznavali pomen zdravega življenja, sestavljali zdrave recepte in izvajali gibalne vaje.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spoznavanje Slovenije

ŠOLSKI EKOVRTOVI

VODJA PROJEKTA: Urša Jeran

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Projekt spodbuja nastajanje šolskih vrtov po Sloveniji. Šole, vključene v mrežo šolskih ekovrtov si med seboj izmenjujejo izkušnje in dobre prakse. Vizija programa Šolski ekovrtovi je vsem otrokom v Sloveniji omogočiti neposredno izkušnjo pridelave hrane v sodelovanju z naravo in izkušanje z vsemi čuti.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Glavni cilj projekta je spodbujati ozaveščenost učencev o trajnostnem razvoju in varovanju okolja ter jih skozi praktično izkušnjo vrtnarjenja naučiti osnov ekološkega kmetovanja, razvijati odgovornost, skrb za naravo ter zavedanje o pomenu lokalno pridelane hrane in zdravega načina življenja. Projekt hkrati prispeva k povezovanju naravoslovnih znanj z vsakdanjim življenjem ter krepitvi sodelovanja in timskega dela med učenci.

ZELENA UČILNICA

VODJA PROJEKTA: Ana Kimovec

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Preko projekta želimo učencem približati procese pridelave hrane in razvijati njihovo ekološko zavest ter odgovornost do okolja. Prav tako želimo s projektom spodbuditi praktično učenje, kjer bodo učenci pridobili veščine vrtnarjenja, razumeli pomen trajnostnega kmetovanja ter krepili spoštovanje do naravnih virov. Projekt spodbuja timsko delo, potrpežljivost in skrb za rastline ter učencem omogoča, da iz prve roke izkusijo rezultate svojega truda.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Spodbujanje otrok k trajnostnemu odnosu do okolja.

ŠOLSKI TRAVNIK

VODJA PROJEKTA: Marisol Lango

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Ob šolski stavbi želimo urediti gojeni in naravni travnik. Travnik bomo negovali v skladu z vedenjem o negi travniških površin. Zasejali bomo travniški drobir in travniške cvetlice. Posadili pa bom tudi gojene zdravilne rastline npr. ognjič in ameriški slamnik ter okrasne cvetlice kot so tulipani in narcise.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Urejen šolski travnik, ki bo šoli v okras in ki bo služil učencem kot učilnica na prostem.

5.9.4 PROMETNA VARNOST

PEŠ BUS

VODJA PROJEKTA: Valentina vrhunc

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Aktivna pot v šolo je naložba za prihodnost. V Sloveniji nam gosta mreža osnovnih šol omogoča, da lahko veliko otrok od samega začetka šolanja hodi v šolo peš ali s kolesom. Tudi zaradi tega je organizirano spremljanje mlajših otrok v šolo po vnaprej načrtanih poteh, poznano pod imenom Pešbus, kar se bo v tem šolskem letu organizirano izvajalo tudi na naši šoli.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: zdravje in dobro počutje otrok, razvoj njihove samostojnosti in socialnih veščin ter praktično učenje veščin za udeležbo v prometu

AKTIVNO NA KOLESU

VODJA PROJEKTA: Maja Koritnik

KRATEK OPIS PROJEKTA:

Projekt Varno na kolesu je namenjen učencem osnovnih šol. Ob različnih nalogah jih spodbuja k osvajanju in utrjevanju prometnih pravil ter varni uporabi kolesa - trajnostnega prevoznega sredstva.

GLAVNI CILJ PROJEKTA: Množično vključevanje učencev v kolesarjenje tudi v prostem času, seznanitev in obnavljanje cestno prometnih predpisov.

5.10 ŠOLSKE PRIREDITVE IN DOGODKI

SEPTEMBER	Sprejem prvošolcev (Nina Mikolič) Evropski teden mobilnosti (Maja Koritnik) Dan slovenskega športa (Dominik Furlan) Pešbus (Valentina Vrhunc) Evropski dan jezikov (Nataša Svetek)
OKTOBER	Teden otroka (Sanja Rehar) Obisk vrstnikov iz Češke (Suzana Požanel) Noč branja, 6.-9. r, (Ivana Đurović) Požarna varnost (Urša Jeran)
NOVEMBER	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (Melita Žajdela) Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024 (B. Šešek) Praznična okrasitev šole (Denisa Kuduzović)
DECEMBER	Bazar (Ingrid Keber) Male pozornosti za veliko veselje (A. Dolenc) Krajger'ca ima talent (Darja Grm) Prireditve pred državnim praznikom (Darja Grm)
JANUAR	Obisk otrok iz vrtca (dan odprtih vrat) (Nina Mikolič)
FEBRUAR	Prireditve pred kulturnim praznikom (Rebeka Lebinger) Predstavitve šole bodočim prvošolcem in njihovim staršem (pred vpisom v 1.r) (T. Rozman) Srčkov teden (M. Grošičar) Pustovanje (Jana Koruza)
MAREC	Gostovanje pri vrstnikih iz Češke (Suzana Požanel) Večjezična čajanka (Z. Habjanič Lazarević) Branje pod krošnjami (I. Đurović)
APRIL	Dan Zemlje (Tomo Lastrič)
MAJ	Noč branja, 4. in 5. r (A. Kimovec) Pomladni koncert (Darja Grm)
JUNIJ	Prireditve pred državnim praznikom (Darja Grm) Zaključne prireditve po oddelkih (razredniki RS)

5.11 ŠOLSKA TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR	RAZRED
geografija	Urša Jeran	6.-9.
zgodovina	Maja Grošičar	8.-9.
slovenščina (Cankarjevo tekmovanje)	Tinkara starček (4.-7.r), Rebeka Lebinger (8.-9. r)	4.-9.
slovenščina (Vodnikovo tekmovanje)	Rebeka Lebinger	8.
slovenščina (Mehurčki)	Nataša Cimperman	1.-3.
logika	Primož Trček	5.-9.
Matemček	Nina Pintar	1.-5.
Matematični kenguru	Barbara Šešek	1.-3.
Vegovo tekmovanje	Andreja Štor	4.-9.
glasbena olimpiada	Darja Grm	7.-9.
sladkorna bolezen	Igor Kuzmič	8.-9.
angleščina	Ivana Đurović	8.-9.
francoščina	Zdenka Habjanič Lazarević	9.
nemščina	Zdenka Habjanič Lazarević	9.
tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje	Primož Trček	8.-9.
tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje	Igor Kuzmič	8.-9.
tekmovanje v znanju kemije za Preglovo priznanje	Marisol Lango	8.-9.
Vesela šola	Nataša Svetek	4.-9.
raziskovala naloga	Marisol Lango	8.-9.
španščina	Urša Jeran	7.-9.
konstruktorstvo in obdelava gradiv	Denisa Kuduzović	7.-9.
CICI vesela šola	Anja Čemažar	1.-3.
Mala Groharjeva kolonija	Emira Najdenova	8.-9.
Prva pomoč	Maja Grošičar, Zdenka Habjanič Lazarević	6.-9.
likovno tekmovanje LIDICE	Emira Najdenova	6.-9.
Male sive celice	Denisa Kuduzović	7.-9.

5.12 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

V tabelah je naveden okvirni mesec posameznega tekmovanja (plan je narejen na podlagi terminskega plana športnih tekmovanj preteklega šolskega leta in koledarja ŠŠT in prireditev v Informatorju 2024/25). Točen urnik tekmovanja posreduje izvajalec po končanih rokih za prijavo.

Stopnje tekmovanj: področno, četrtfinalno, polfinalno in finalno (državno) tekmovanje. Tekmovanja OŠ Ljubljane bodo izvedena v obliki lig ali večkratnih tekmovanj.

V primeru dobrih (ali slabih) rezultatov ekipa/posameznik nadaljuje s tekmovanjem na višji (ali nižji) stopnji. Ta v spodnjih tabelah niso zapisana. Učitelj, ki je vodja tekmovanja na najnižji stopnji, organizira tekmovanje (glej naloge vodje tekmovanj) in vodi ekipo/posameznika tudi v nadaljevanju.

Kategorije: NMDI – najmlajši dečki (4. in 5. razred), NMDE – najmlajše deklice (4. in 5. razred), MDI – mlajši dečki (6. in 7. razred), MDE – mlajše deklice (6. in 7. razred), SDI – starejši dečki (8. in 9. razred), SDE – starejše deklice (8. in 9. razred).

SEPTEMBER

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Atletika – ekipno	SDI, SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc Tanja Petrović Jus	
Kolesarstvo – vožnja na čas	vse (registrirani in neregistrirani)	prvenstvo OŠ Ljubljane <u>IN</u> šolsko državno prvenstvo	24. 9. 2024	Andreja Dolenc	v dogovoru s starši/trenerjem

OKTOBER

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Mali nogomet	SDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	TUDI ORGANIZACIJA TEKMOVANJA!
Jesenski kros	1.-3. razred	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	aktiv 1. triletja	pošljemo razpis vodji 1. triletja
Jesenski kros	4.-9. razred	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc Tanja Petrović Jus	
Atletika – ekipno	SDI, SDE	šolsko državno prvenstvo	10. 10. 2024	Andreja Dolenc Tanja Petrović Jus	
Košarka	SDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	v kolikor sestavimo ekipo
Ulični tek – Ljubljanski maraton	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane <u>IN</u> šolsko državno prvenstvo	19. 10. 2024	Luka Gobec	

NOVEMBER

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Odbojka	SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Tanja Petrović Jus	
Šah – posamično	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	v dogovoru s starši/trenerjem
Gimnastika (akrobatika)	vse	polfinalno državno prvenstvo (ni organiziranega ljubljanskega tekmovanja?)	še ni znan	Tanja Petrović Jus	
Mali nogomet	SDI	prvenstvo OŠ Ljubljane – področno	še ni znan	Andreja Dolenc	TUDI ORGANIZACIJA TEKMOVANJA!

DECEMBER

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Badminton (posamično)	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Tanja Petrović Jus	
Odbojka	SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane – področno	še ni znan	Tanja Petrović Jus	
Gimnastika (akrobatika)	vse	šolsko državno prvenstvo	12. 12. 2024	Tanja Petrović Jus	
Skoki z male prožne ponjave	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	

JANUAR

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Košarka	MDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	
Šah (posamično)	vse	šolsko državno prvenstvo	12. 1. 2025	Andreja Dolenc	v dogovoru s starši/trenerjem

FEBRUAR

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Šolski zimski maraton	vse	šolsko državno prvenstvo	7. 2. 2025	Andreja Dolenc	v dogovoru s starši/trenerjem
Alpsko smučanje – veleslalom	vse (registrirani in neregistrirani)	prvenstvo OŠ Ljubljane in področno	še ni znan	Dominik Furlan	
Namizni tenis	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Igor Kuzmič	v kolikor se vodja odloči
Skoki z male prožne ponjave	vse	polfinalno državno prvenstvo	še ni znan	Luka Gobec	

Streljanje z zračno puško	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	v dogovoru s starši/trenerjem
---------------------------	-----	------------------------	------------	------------	-------------------------------

MAREC

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Badminton	vse	šolsko državno prvenstvo	12. 3. 2025	Tanja Petrović Jus	v dogovoru s starši/trenerjem
Alpsko smučanje – veleslalom	vse (registrirani in neregistrirani)	šolsko državno prvenstvo	6. 3. 2025	Dominik Furlan	v dogovoru s starši/trenerjem
Skoki z male prožne ponjave	vse	šolsko državno prvenstvo	13. 3. 2025	Luka Gobec	v dogovoru s starši/trenerjem

APRIL

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Odbojka	MDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Dominik Furlan	
Odbojka	MDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	
Mali nogomet	MDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	TUDI ORGANIZACIJA TEKMOVANJA!
Plavanje	vse (registrirani in neregistrirani)	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Tanja Petrović Jus	
Rokomet	MDI	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Tanja Petrović Jus	v kolikor sestavimo ekipo
Streljanje z zračno puško	vse	šolsko državno prvenstvo	24. 4. 2024	Luka Gobec	v dogovoru s starši/trenerjem
Športna gimnastika	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane (polfinalno državno prvenstvo)	še ni znan	Luka Gobec	
Spomladanski kros	1.-3. razred	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	aktiv 1. triletja	pošljemo razpis vodji 1. triletja
Spomladanski kros	4.-9. razred	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc Tanja Petrović Jus	

MAJ

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Tek trojk	4.-9. razred	prvenstvo OŠ Ljubljane <u>IN</u> šolsko državno prvenstvo	10. 5. 2025	Andreja Dolenc	

Mali nogomet	MDI	prvenstvo OŠ Ljubljane – področno	še ni znan	Andreja Dolenc		TUDI ORGANIZACIJA TEKMOVANJA!
Ulična košarka 3:3	SDI, SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec		
Tek na Kristalno palačo	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane <u>IN</u> šolsko državno prvenstvo	še ni znan	Dominik Furlan		v kolikor bo dovolj prijav in datum ustrezen!
Atletika – posamično	MDI, MDE, SDI, SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	Tanja Petrović Jus	
Atletika – finale najboljših (ekipno in posamično)	MDI, MDE, SDI, SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	Tanja Petrović Jus	
Aquatlon in triatlon	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc		
Športna gimnastika	vse	šolsko državno prvenstvo	7. 5. 2025	Luka Gobec		v dogovoru s starši/trenerjem
Kolesarska dirka – kolopark	vse	prvenstvo OŠ Ljubljane <u>IN</u> šolsko državno prvenstvo	še ni znan	Tanja Petrović Jus		v dogovoru s starši/trenerjem

JUNI

Šport	Kategorija	Tekmovalna stopnja	Datum	Vodja	Opombe
Aquatlon in triatlon	vse	šolsko državno prvenstvo	3. 6. 2025	Andreja Dolenc	v dogovoru s starši/trenerjem
Atletika – troboj	NMDI, NMDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Luka Gobec	
Odbojka na mivki	SDE	prvenstvo OŠ Ljubljane	še ni znan	Andreja Dolenc	

5.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šolske ID izvajajo strokovni delavci šole in nekateri zunanji sodelavci. Dejavnosti so za učence brezplačne, razen v primeru morebitnih materialnih stroškov. Cilj vključevanja učencev v ID je zadovoljevanje interesov, ki presegajo program posameznega učnega predmeta in tudi zadovoljevanje potreb nadarjenih učencev. Izvajale se bodo dejavnosti, pri katerih bo zadostno število prijavljenih (določeno naknadno). Prijave učencev na interesne dejavnosti se zaključijo v septembru.

Izvajanje interesnih dejavnosti se začne s ponedeljkom, 16. septembra 2024.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
CICI VESELA ŠOLA	Anja Čemažar	1.–3. razred
SPROSTITVENE URICE	Nina Mikolič	1.–2. razred
GLASBENE URICE	Tjaša Kokalj	1.–2. razred
PLESNE URICE	Ana Kimovec	1.–2. razred
ŠIVANJE	Klara Vester	1.–2. razred
RASTEM SKOZI IGRO	Barbara Feguš, Duša Strnad	1.–4. razred
BRANJE IN KVAČKANJE	Klara Vester	1.–2. razred
SPROŠČANJE OB RISANJU	Sanja Rehar	1.–3. razred
UČIMO SE RISATI	Sanja Rehar	1.–3. razred
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Darja Grm	1.–5. razred
ŠOLSKI EKO VRT	Urša Jeran, Jasmina Balažič, Nina Pintar	1.–9. razred
ITALIJANŠČINA	Zdenka Habjanič Lazarevič	4.–6. razred
PLES	Ana Kimovec	3.–5. razred
LUTKOVNI KROŽEK	Valentina Vrhunc	3.–5. razred
ŠIVANJE 1	Klara Vester	1.–5. razred
PISANJE IN KVAČKANJE	Klara Vester	2.–5. razred
PRVA POMOČ	Maja Grošičar, Zdenka Habjanič Lazarevič	4.–6. razred
VESELA ŠOLA	Nataša Svetek	4.–9. razred
ŠOLSKI RADIO	Nataša Cimperman	5.–9. razred
TAEKWON-DO	Tomo Lastič	5.–7. razred
KOŠARKA deklice	ŽKD JEŽICA	3.–6. razred
ROKOMET dečki	MRK	2.–5. razred
ŠPORTNA GIMNASTIKA	Luka Gobec, Sokol	1.–5. razred
BADMINTON	Andreja Dolenc	6.–9. razred
ŠOLSKI BAND	Tomo Lastrič	5.–9. razred
BIOLOŠKI KROŽEK	Igor Kuzmič	6. razred
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	Andreja Smole	6.–9. razred
NAMIZNI TENIS	Igor Kuzmič	6.–7. razred
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Darja Grm	6.–9. razred
MATEMATIČNE DELAVNICE	Ivana Đurović	6.–9. razred
MEDKULTURNO SODELOVANJE	Suzana Poženeš	7.–9. razred
LATINŠČINA	Zdenka Habjanič Lazarevič	7.–9. razred
ŠAH	Marko Ribičič	1.–3. razred
ŠAH	Marko Ribičič	4.–9. razred
ROBOTIKA	Alexander Jerkovič	7.–9. razred
KOŠARKA (dečki, 1.–3. razred)	KD Ježica	1.–3. razred
KOŠARKA (dečki, 4.–6. razred)	KD Ježica	4.–6. razred

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED
ROKOMET (dečki, 2.–3. razred)	MRK Ljubljana	2.–3. razred
ROKOMET (dečki, 4.–5. razred)	MRK Ljubljana	4.–5. razred
NOGOMET	NŠ FENIX	1.-5. razred
ŠPORTNA GIMNASTIKA (2. razred)	ŠD Sokol	2. razred
ŠPORTNA GIMNASTIKA (3. razred)	Luka Gobec	3. razred
ŠPORTNA GIMNASTIKA (4.–5. razred)	Luka Gobec	4.–5. razred

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne občolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. Ti izvajalci učence prevzemajo na šoli v času podaljšanega bivanja ali takoj po njem.

Obšolske dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2024/2025:

- Glasbena ustvarjalnica z mandolino (Tanja Pirc),
- Nogomet (ONŠ),
- Ritmična gimnastika (Bleščica),
- Športna šola (SD Novinar),
- Tenis (Netsport).

6. PREHRANA

Za učence pripravljamo hrano lastna šolska kuhinja. Zaposleni v kuhinji za učence pripravljajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. obroki šolske prehrane so enakomerno razporejeni tekom dneva:

- dopoldanska malica: po 2. šolski uri,
- kosilo: od 12.00 do 14.00,
- popoldanska malica: popoldne v času podaljšanega bivanja.

Dietno prehrano učencem zagotavljamo izključno na podlagi zdravniškega potrdila.

V šolskem letu 2023/24 na šoli pripravljamo za učence naslednje število obrokov:

	MALICA	KOSILO	POPOLDANSKA MALICA
ŠTEVILO	463	437	147

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na šolski spletni strani in na panoju v jedilnici. Jedilniki so oblikovani na podlagi smernic zdrave prehrane, prostorskih in kadrovske kapacitete ter novih higienskih priporočil NIJZ. Upoštevano je tudi obdobje sezonske prehrane, torej prilagoditev na letni čas. Sadež se postreže glede na sezono in trenutno razpoložljivost. V primeru, da ni mogoče zagotoviti ustreznih živil, si pridržujemo pravico do spremembe jedilnika. V šolski kuhinji se trudimo zmanjševati sladkane pijače, odvečni sladkor in sol v hrani ter izdelke iz bele moke. Prav tako si prizadevamo, da je hrana okusna in približana okusom učencev v starostnih skupinah od 1. do 9. razreda. Šolsko prehrano povezujemo z različnimi vzgojno izobraževalnimi dejavnostmi, ki jih izvajamo v okviru projektov (Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk in Ekošola), pri šolskih urah (pri predmetih gospodinjstvo) ter skozi kulturo prehranjevanja v času pouka in podaljšanega bivanja.

Učenci prejemajo obroke na osnovi prijave in pogodbe, ki jo sklene šola s starši ali skrbniki. V primeru odsotnosti morajo starši pravočasno odjaviti prehrano, sicer se ta v celoti obračuna. Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Vse informacije v zvezi z obračunom položnic vezanih na prehrano starši dobijo pri administratorki – knjigovodji (racunovodstvo@vitakraigherja.si).

Cenik šolske prehrane:

OBROK	CENA
Malica	1,10 €
Kosilo	3,20 €
Popoldanska malica	1 €

7. PROGRAM PROMETNO VZGOJNIH AKTIVNOSTI

Učenke in učenci v šolo prihajajo peš, s skiroji, kolesi oz. jih pripeljejo starši. Vozačev na šoli nimamo.

Pred pričetkom novega šolskega leta smo v sodelovanju z občinskim SPV pričeli z aktivnim načrtovanjem varovanja otrok v prometu.

- Pred pričetkom pouka smo na pomembnih točkah šolskih poti postavili opozorilne table – šolska pot.
- Starše učencev smo na uvodnih roditeljskih sestankih in na spletni strani šole opozorili na dosledno spoštovanje pravil v okolici šole.
- Za dodatno varnost bodo skozi celotno šolsko leto poskrbeli tudi policisti in redarska služba.
- Starši prvošolcev so prejeli brošuro Prvi koraki v prometu z navodili za vzgojo otrok v prometu.
- Prvošolčki so dobili rumeno rutico in navodila za nošenje.
- Opomin na akcijo za varen prihod v šolo pod sloganom Za manj kot dva je avto doma.

Ostale dejavnosti, ki bodo potekale v okviru prometne vzgoje:

- Z učenci se bomo pogovorili o prometni varnosti pri pouku in na razrednih urah.
- Aktivna vključitev v Evropski teden mobilnosti
- Organizirali bomo dan dejavnost s prometno vsebino za učence od 1. in 5. razreda.
- Vključili se bomo v Projekt Pasavček.
- Izvedli teoretični del kolesarskega izpita in praktični del kolesarskega izpita za petošolce.
- Sodelovali v akciji Bodimo vidni.
- Likovno in literarno bomo ustvarjali in sodelovali v aktualnih natečajih s prometno vsebino.
- Ažurno bomo spremljali akcije AVP in SPV občine in se vključili v okviru možnosti.
- Priprava Načrta varnih šolskih poti.
- Kolesarski izlet (sobotni izlet z vlakom do kopa, kolesarjenje po Parenzani).

8. SODELOVANJE S STARŠI

8.1 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se na šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja).

1. roditeljski sestanek	september 2024
2. roditeljski sestanek	februar 2025
3. roditeljski sestanek	izbira razrednika

8.3 GOVORILNE URE

POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Termini govorilnih ur v popoldanskem času so od 16.30 do 18.00.

GOVORILNE URE	TERMIN
1. popoldanske GU	četrtek, 3. 10. 2024
2. popoldanske GU	četrtek, 7. 11. 2024
3. popoldanske GU	četrtek, 5. 12. 2024
4. popoldanske GU	četrtek, 9. 1. 2025
5. popoldanske GU	četrtek, 6. 3. 2025
6. popoldanske GU	četrtek, 3. 4. 2025
7. popoldanske GU	četrtek, 8. 5. 2025

DOPOLDANSKE GOVORILNE

Ime in priimek	TERMIN
Jasmina Balažič	čet, 11.15-12.00
Emina Begić	različni termini (dogovor)
Nataša Cimperman	pon, 7.30-8.15
Anja Čemažar	tor, 7.30-8.15
Andreja Dolenc	čet, 8.20-9.05
Ivana Đurović	čet, 7.30-8.15
Tomy Farkaš	pet, 12.05-12.50
Barbara Feguš	različni termini (dogovor)
Mojca Carmen Fernandez Bezamovski	sre, 7.30-8.15
Dominik Furlan	pon, 12.55-13.40

Ime in priimek	TERMIN
Luka Gobec	sre, 12.55-13.40
Tamara Grašič	pet, 12.05-12.55
Darja Grm	sre, 8.20-9.05
Maja Grošičar	sre, 7.30-8.15
Zdenka Habjanič Lazarevič	pet, 12.05-12.50
Urša Jeran	čet, 7.30-8.15
Katja Jurančič	pon, 7.38-8.15
Ingrid Keber	sre, 12.55-13.40
Ana Kimovec	tor, 7.30-8.15
Tjaša Kokalj	tor, 7.30-8.15
Mateja Kosovel	različni termini (dogovor)
Maja Koritnik	pon, 7.30-8.15
Jana Koruza	pet, 11.15-12.00
Urška Kranjec	/
Denisa Kuduzović	čet, 7.30-8.15
Igor Kuzmič	tor, 7.30-8.20
Marisol Lango	sre, 15.20-16.10
Tomo Lastrič	tor, 12.05-12.50
Rebeka Lebinger	čet, 7.30-8.20
Nina Mikolič	čet, 7.30-8.15
Emira Najdenova	pet, 14.00-14.45
Tanja Petrovič Jus	sre, 7.30-8.20
Nina Pintar	tor, 7.30-8.15
Alenka Planinšič Jerman	pon, 7.30-8.15
Suzana Poženel	čet, 7.30-8.15
Tinkara Starček	tor, 7.30-8.30
Sanja Rehar	sre, 12.05-12.50
Vesna Rozman Klasinc	pon, 7.30-8.15
Dušanka Strnad	različni termini (dogovor)
Nataša Svetek	sre, 7.30-8.15
Barbara Šešek	čet, 7.30-8.15
Andreja Štor	pon, 7.30-8.15
Primož Trček	tor, 7.30-8.15
Klara Vester	tor, 7.30-8.15
Valentina Vrhunc	tor, 7.30-8.15
Karmen Zaletel	pet, 12.05-12.55
Melita Žajdela	sre, 7.30-8.15
Špela Župec	pon, 7.30-8.15

8.4 ŠOLA ZA STARŠE

Šola si vsako šolsko leto prizadeva graditi in spodbujati kvaliteten medosebni odnos sodelovanja s starši, saj vemo, da lahko le tako uspešno krepimo otroke na vseh področjih njihovega razvoja. Zavedamo se, da je starševstvo za mnoge velik izziv, zato vsako leto na šolo povabimo zunanje predavatelje, ki izvedejo predavanja za starše naših učencev.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo dve strokovni predavanji zunanjih izvajalcev. Prvo predavanje v jesenskem času (3. 10. 2024) in drugo predavanje v pomladnem času.

8.5 ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev in zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja učencev na naši šoli.

Sredstva sklada so namenjena za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

9. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9.1 POVZETEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da šola zagotavlja varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja,
- da izpolnjuje šolske obveznosti,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

9.2 PRAVILA OBNAŠANJA

Zapisana pravila obnašanja veljajo za vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo v šoli, na dnevih dejavnosti, tekmovanjih, šolah v naravi oziroma v vseh ostalih organiziranih dejavnostih ter v šolskem okolišu.

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika.
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine** in **dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja**
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam**. **Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.

5. V šoli sem dostojno oblečen in obut v šolske copate.
6. V šoli se pozdravljamo.
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli se vedem prijazno in spoštljivo.
8. Težave in konflikte vedno rešujem s pogovorom, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici skrbim za red in čistočo.
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosilom se vedem kulturno.**
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in v šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih** učencev ter zaposlenih.
14. Po prostorih šole **hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih.**
15. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati ali uživati alkohola, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi.**
16. V šolo, njeno okolico in na vse druge dejavnosti, ki jih organizira šola, **ne smem prinašati oz. uporabljati nevarnih predmetov.**
17. V šoli **ne smem uporabljati** elektronskih naprav, razen za namen učnega procesa in z dovoljenjem učitelja.

9.3 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

V **šolsko skupnost** OŠ dr. Vita Kraigherja so vključeni predstavniki učencev od 2. do 9. razreda. Učenci se na razrednih urah, med odmori in drugje pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki jih tarejo. Nato predstavniki oddelkov te težave in ideje predstavijo na sestankih šolske skupnosti. Tam se o idejah pogovorimo in se dogovorimo, kaj se da narediti ter kdo to lahko naredi. Skoraj vedno se porajajo konstruktivne rešitve, ki jih je možno uporabiti v šolskem življenju.

Ravno tako v okviru skupnosti učencev organiziramo dejavnosti in sodelujemo na različnih razpisih, projektih, načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije, dobrodelne akcije ...), predlagamo izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) ter opravljamo druge naloge, za katere se dogovorimo z učenci.

Mentorica šolske skupnosti: Ana Kimovec

Otroški parlament je program vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Otroke spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju (participacija) in izobražujemo o človekovih in državljanskih pravicah.

Nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Tema otroškega parlamenta naslednji dve leti bo **Šolski sistem**.

Mentorica otroškega parlamenta: Barbara Feguš

9.4 STATUS UČENCA ŠPORTNIKA IN UČENCA UMETNIKA

Status športnika in status mladega umetnika ureja Interni pravilnik OŠ dr. Vita Kraigherja o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika ali umetnika. Pravilniku je priložen obrazec za vlogo.

Vlogo za pridobitev statusa se odda razredniku ali pošlje na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« do 30. septembra 2024. V kolikor učenec pogoje za status doseže med šolskim letom, se lahko vlogo odda tudi naknadno.

SKLEP

Z letnim delovnim načrtom je določena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo izvajala šola. Določeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa šole (31. člen ZOŠ).

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica, po predhodni obravnavi na pedagoški konferenci (19. 9. 2024) in seji sveta staršev (25. 9. 2024).

Vsebine letnega delovnega načrta bodo tedensko oziroma mesečno spremljane na sestankih učiteljev, pedagoških konferencah in na rednih sestankih sveta šole in sveta staršev.

SKLEP

Svet Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je obravnaval in potrdil letni delovni načrt na svoji seji, dne 26. 9. 2024.

Ravnateljica OŠ dr. Vita Kraigherja:
mag. Tanja Rozman

**Tanja
Rozman**

Digitally signed
by Tanja Rozman
Date: 2024.09.24
11:40:00 +02'00'



Predsednica sveta šole:
Andreja Dolenc

A. Dolenc

