



Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za šolsko leto 2022/23

Ravnatelj: Branko Lah
Uredila: Branko Lah, ravnatelj
Aleksandra Horvat, pomočnica ravnatelja
Lektoriral:

Obravnavano:
Seja Sveta staršev OŠ dr. Vita Kraigherja – september 2023

Obravnavano in sprejeto:
Svet zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja, seja sveta zavoda – september 2023

Letni delovni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za šolsko leto 2022/23	1
Namesto uvoda	5
Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole	6
Odlok o ustanovitvi	6
Zakoni in izvršilni predpisi	6
Razvojni načrt osnovne šole dr. Vita Kraigherja 2018 – 2023	8
Splošni cilji Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	9
Etapni cilji osnovne šole dr. Vita Kraigherja za tekoče šolsko leto	10
Poslanstvo in vizija šole	11
Poslanstvo Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	11
Vizija Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	12
Cilji in vizija vodstva šole so:	12
Organi šole	12
Šolo upravljajo	12
Vodstvo šole	13
Svet staršev	15
Strokovni organi šole	16
Učiteljski zbor šole	16
Oddelčni učiteljski zbor	16
Razredniki	16
Strokovni aktivni	17
Materialni, prostorski in kadrovske pogoji šole	24
Predstavitev Osnovne šole dr. Vita Kraigherja	24
Šolski okoliš	25
Materialni pogoji	26
Šolski sklad osnovne šole dr. Vita Kraigherja	27
Prostorski pogoji	27
Kadrovske načrt in kadrovska zasedba	27
Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev	27
Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ	28
Sistemizacija delovnih mest – MOL	29
Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva	29
Učitelji	30
Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	32

Šolski koledar	32
Ocenjevalna obdobja	33
Popravni in razredni izpiti	33
Časovna razporeditev dela.....	34
Poslovni čas in uradne ure	34
Poslovni čas	34
Uradne ure	35
Število oddelkov in število učencev v posameznem oddelku v šolskem letu.....	35
Program osnovne šole	36
Obvezni program.....	36
Izbirni predmeti.....	37
Organizacija pouka v manjših učnih skupinah	38
Nacionalno preverjanje znanja učencev	38
Program dni dejavnosti	38
Dnevi s posebno vsebino	38
Druge predvidene dejavnosti.....	39
Šolska tekmovanja v znanju	39
Športna tekmovanja.....	39
Delo z učenci z učnimi težavami	39
Učenci s posebnimi potrebami	40
Vključevanje učencev priseljencev v novo okolje.....	40
Delo z nadarjenimi učenci.....	41
Razširjen program šole.....	41
Podaljšano bivanje	41
Šolska svetovalna služba	42
Šolska knjižnica.....	43
Sodelovanje s starši.....	46
Popestrivene vsebine naše šole v šolskem letu.....	47
Vsebine, vezane na koledar	49
Jutranje varstvo.....	49
Dopolnilni in dodatni pouk	50
Vsebine in razporeditve interesnih dejavnosti	50
Interesne dejavnosti	50
Dejavnosti pevskih zborov na OŠ dr. Vita Kraigherja.....	52
Kolesarski izpit.....	52
Šole v naravi in življenje z naravo	52
Organiziranost učencev.....	52

Oddelčna skupnost.....	52
Šolska skupnost.....	53
Šolski parlament.....	53
Dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev	53
Varna pot v šolo	54
Šolska prehrana.....	54
Izobraževanja zaposlenih	55
Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih	55
Promocija zdravja na delovnem mestu.....	57
Okvirni program aktivnosti za zaposlene šolsko leto 2022/23.....	57
Izobraževanja:	57
Okvirne športne aktivnosti:.....	57
Ostale aktivnosti	58
Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta	58
Priloga:	60
NARAVOSLOVNI AKTIV.....	60
Organizacija dni dejavnosti in ekskurzij za šolsko leto 2022/23.....	61
6. razred	61
7. razred	64
8. razred	67
9. razred	70
MEDPREDMETNE EKSKURZIJE.....	74

Namesto uvoda

(Izrazi, ki so v dokumentu zapisani v slovnični obliki moškega spola, se uporabljajo kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.)

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Temeljni cilji današnje osnovne šole so zagotavljati splošno izobrazbo, spodbujati skladen, spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj posameznika, spodbujati zavest o integriteti posameznika, razvijati pismenost, sposobnost za razumevanje, sporočanje in izražanje, razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, spoznavati zgodovino Slovenije in sveta, vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije, oblikovati in spodbujati zdrav način življenja, usposabljanje za vseživljenjsko učenje in za odgovoren odnos do narave.

Vsa leta profesionalne aktivnosti v učiteljskem krogu si prizadevam (na različne načine) za kakovostno javno šolo. Za javno šolo, ki naj združuje in vključuje vse kar je dobrega: od alternativnih pedagogik (Montessori, Jena šola, waldorfska ...), do skrbi za kakovostne odnose, osebno rast in razvoj. Za šolo, kjer je učencem omogočeno odkrivanje svojih močnih področij in, da šibka področja ne ostanejo ne opažena. Usmerjanje v, in trud za ustvarjanje šole z usposobljenimi učitelji, srčnih, s strastjo za učenje in poučevanje. Vlaganje lastnega angažiranja in truda v videti in opaziti napredek ne le v posamezna predmetna in kognitivna znanja, temveč tudi v osebno rast posameznika. Sanjam šolo v kateri se bo učenec celostno razvijal, se izkazal v socialnem okolju, sebi in gradil pozitivno samopodobo in vstopal v življenje samozavesten. Šolo, kjer se učenci samouresničujejo in so dodana vrednost.

Ivo Boscarol je v knjigi »Od talenta do uspeha« jasno izpostavil: » Vedno sem imel težave, da sem segal iz povprečja. Na žalost je naš šolski sistem tak, da take ljudi dejansko ustavi in poreže.«

Ali je naš šolski sistem res takšen? Ne ni! Samo ljudi tega šolskega sistema, usposobljenih, srčnih s strastjo za učenje in poučevanje je premalo.

Vse zahtevne naloge lahko dobro opravimo le ob zavzetem in srčnem delu in sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo: učiteljev in učencev ter njihovih staršev. Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate.

Ključ do prijetne in ustvarjalne klime je v spoštljivih, strpnih medsebojnih odnosih in v sodelovanju in medsebojnem spoštovanju. Aktivno udejstvovanje prinaša veselje do dela, raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj. To je zagotovo pot do uspeha.

Branko Lah, ravnatelj OŠ dr. Vita Kraigherja

Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole

Odlok o ustanovitvi

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je na 15. seji, dne 31. 03. 2008, sprejel odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 38/2008, z dne 18. 04. 2008.

Zakoni in izvršilni predpisi

TEMELJNI PREDPISI

- Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), (Ur. list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15 in 63/16 in 77/17,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12), (Ur. list RS, št. 110/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 43/2012,),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 22/2009, 55/2009, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 16/2010, 47/2010, 20/2011, 34/2011, Odl.US: U-I-205/10-23, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur. l. RS, št. 56/1994 in 22/2018),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS, št. 42/2002, 103/2007, 83/2009, 21/2013-ZDR-1, 78/13, 47/15, 33/16, 52/16 in 15/17),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 74/2009), Odl. US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št.18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/14 in 91/15 in 88/16),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 16/2010, 50/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS 1314, 20/2013, 46/2013), 25/14, 82/15 in 23/17 in 67/17,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07),
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Ur. list RS, št. 48/07 in 86/11),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007 in 38/14),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 10/2009),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011 in 109/12),

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15 in 8/16, 45/17 in 46/17),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1 in 46/16),
- Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 30/18),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede (Ur. list RS, št. 41/1994, 49/1995, 66/1996, 54/1999, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002)- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16 in 4/18),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Ur. list RS, št. 13/2003, 74/2009, 7/14 in 27/17),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 77/17),
- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/2011),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008, 98/2009-ZIUZGK, 94/2010-ZIU),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 69/2008, 97/2009 in 41/12).

PREDPISI S PODROČJA ŠOLSTVA

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUIJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005 in 64/2006, 73/2008, 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003, 59/2008, 61/2012),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008, 45/2010, 50/2012, 56/2012 – popr.),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),

- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in 49/17),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Ur. list RS, št.100/2003, 17/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15 in 47/17),
- Odredba o spremembi vzgojno-izobraževalnega programa osnovna šola (Ur. list RS, št. 84/15 in 15/16),
- Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, 109/2011, 10/12, 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 79/14 in 64/15 in 47/17),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/16),
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Ur. list RS, št. 22/16).

PRAVILNIKI S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 3/2007-UPB1, 52/2010, 58/2011, Ur. l. RS, št. 40/2012-ZUJF in 90/12 in 41/17),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.25/2006, 60/2006, 8/2008, 58/2011-ZUOPP-1, 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razvojni načrt osnovne šole dr. Vita Kraigherja 2018 – 2023

Razvojni načrt Osnovne šole dr. Vita Kraigherja je osnova za oblikovanje Letnih delovnih načrtov šole, Letnih programov in finančnih načrtov Osnovne šole dr. Vita Kraigherja za obdobje od leta 2019 do leta 2023, ki se počasi skupaj z potekom mandata ravnatelja zaključuje. Smernice razvojnega načrta so splošne in predstavljajo ciljno usmeritev in osnovo za kratkoročno in nadaljnje dolgoročno načrtovanje strokovnega, organizacijskega in materialnega razvoja Osnovne šole dr. Vita Kraigherja.

Osnove za nastanek Razvojnega načrta šole:

- potreba po sistematičnem pristopu razvojnih nalog šole,
- rezultati analize merjenja pedagoške in delovne klime,
- vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- spremljanje in refleksija pedagoškega dela strokovnih delavcev,
- potreba po sistemskem pristopu razvoja posameznih predmetnih področij,
- analize rezultatov NPZ,
- pobude in smernice dela strokovnih aktivov učiteljev na šoli,

- uvajanje nadstandardnih programov,
- različni projekti,
- skrb za karierni razvoj zaposlenih.

Splošni cilji Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Splošni cilji izhajajo iz poslanstva šole in so stalni (izjava o poslanstvu). Prepoznani so pred nastankom razvojnega načrta, ostajajo temeljni tudi po izteku tega razvojnega načrta in so osnova za nadaljnje načrtovanje življenja in dela šole.

POUČEVANJE IN UČENJE

Splošni cilji področja

- kvalitetno izobraževanje učencev, sodobni pristopi k poučevanju,
- visoki učni dosežki učencev,
- učiti učence učiti se in navajati na odgovornost, samostojnost in vseživljensko učenje,
- kakovostno poklicno usmerjanje in učinkovito svetovanje učencem,
- zagotavljanje optimalnega razvoja vsakega otroka, upoštevanje različnosti,
- zagotavljanje optimalnega dela z učenci, ki imajo posebne potrebe,
- razvijanje in nudenje kvalitetnih izven šolskih dejavnosti, programov s posebnimi vsebinami in oblikami dela, dostopnih vsem učencem.

KLIMA IN KULTURA

Splošni cilji področja

- razvijanje pozitivnega socialno-čustvenega področja,
- izvajanje preventivnih programov za zmanjševanje zaznanih mladostniških težav,
- razvijanje ustrezne klime med deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa,
- skrb za ustrezno vključevanje staršev v proces,
- skrb in zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja, skladno z vzgojnim načrtom šole.

RAZVOJ KADROV

Splošni cilji področja

- razvijanje strokovnih in osebnostnih potencialov delavcev šole – strokovni razvoj strokovnih delavcev šole,
- izvajanje hospitacijske in mentorske dejavnosti in zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra,
- sodelovanje s fakultetami, ki izobražujejo za učiteljski poklic.

RAZVOJ VODENJA

Splošni cilji področja

- timsko načrtovanje življenja in dela na šoli,
- načrtovanje, spremljanje procesov in upravljanje šole,
- kroskurikularno načrtovanje programov in področij v okviru strokovnih aktivov,
- zagotavljanje materialnih pogojev in standardov poučevanja in učenja,
- skrb za ugled šole v javnosti,
- skrb za zgledno komuniciranje šole s širšo javnostjo,
- skrb za celostno podobo šole na področjih kakovosti, strokovnosti in inovativnosti.

ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH IN PROSTORSKIH POGOJEV

Splošni cilji področja

- skrb za namensko porabo finančnih sredstev,
- skrb za zaposlitev lastnega strokovnega kadra,
- vzpostavljanje načrtnega in doslednega finančnega poslovanja šole,
- skrb za prostorsko posodabljanje in vzdrževanje šole.

Etapni cilji osnovne šole dr. Vita Kraigherja za tekoče šolsko leto

Etapni cilji razvojnega načrta zajemajo ožje področje delovanja šole, ki ga usmerjajo ZRSŠ in pristojno ministrstvo:

- usmeritev k učencu,
- vzpodbudna in korektna komunikacija,
- vzgojno-izobraževalno delo prilagojeno učencem,
- zagotavljanje visoke stopnje integritete.

IZVAJANJE POUKA

Učiteljevo načrtovanje in kompetentnost učitelja

- izvajanje devetletnega programa osnovne šole v skladu z usmeritvami iz učnih načrtov posameznih predmetov,
- usklajevanje letnih učiteljevih priprav in posameznih predmetnih področij ter izločanje nepotrebnih in nepomembnih vsebin,
- razvijanje učiteljevih kompetenc za odličnost v načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in poučevanja,
- spremljanje izvajanja načrtovanega programa (medsebojno spremljanje, primeri dobre prakse ...),
- usmerjanje učenja in poučevanja tako, da bo učencem omogočalo doseganje kar najboljših rezultatov in razvoj.

Medpredmetno načrtovanje

- doseganje ciljev pri temeljnih kurikularnih predmetih – usklajenost med strokovnimi delavci po vertikali,
- razvijanje pisnega izražanja po celotni vertikali,
- razvijanje osnovnih matematičnih kompetenc po celotni vertikali,
- strokovna osmišljenost ciljev, učnih dosežkov in dejavnosti med predmeti in triletji,
- izboljšanja predvsem pri dodatnem pouku in identificiranju nadarjenih učencev,
- racionalizacija učnih gradiv (delovnih zvezkov, didaktičnih kompletov ...).

Modeli pouka in dobre prakse učiteljev

- spodbujanje za uvajanje sodobnih didaktičnih modelov za poučevanje in učenje (sodelovalno učenje, raziskovalni pouk in drugih aktivnih oblik učenja),
- spodbujanje gibanja in ustreznega telesnega razvoja naših učencev ter zdravega načina življenja,
- skrb za varno in prijetno učno okolje

Timsko delo in povezovanje strokovnih delavcev

- spodbujanje in uvajanje projektov medpredmetnega načrtovanja in izvedbe pouka,
- uvajanje nalog in projektov za spodbujanje timskega načrtovanja in skupno izvajanje VIZ dela, predvsem na področjih dni dejavnosti,
- uvajanje pristopov za spodbujanje ustrezne komunikacije med strokovnimi delavci.

Učenci s posebnimi potrebami

- skrb za ustrezno inkluzijo učencev s posebnimi potrebami,
- razvijanje modelov DSP,
- razvijanje oblik dela z nadarjenimi,
- program prilagajanja nižjim standardom.

VZGOJNO DELO ŠOLE

- dosledno izvajanje vzgojnega programa šole med vsemi deležniki VIZ procesa,
- spremljanje in vzpodbujanje zelenega vedenja,
- spodbujanje dejavnosti za samopomoč med učenci,
- spodbujanje in krepitev medkulturnosti, strpnosti in integracije drugačnih,
- spodbuda projektom, ki krepijo samopodobo učencev.

ZAGOTOVITEV MATERIALNIH IN PROSTORSKIH POGOJEV

- širitev in vzpostavljanje e-kompetentne šole,
- zagotavljanje prostorov za izvajanje dejavnosti kreativnega preživljanja prostega časa,
- ureditev zunanje naravoslovne učilnice in šolskega vrta,
- ureditev šolskega zunanjšega prostora.

Poslanstvo in vizija šole

Želimo biti sodobna, aktualna in vsebinsko bogata šola. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela nakazali, skozi dokument pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo v šolskem letu upoštevali naslednje usmeritve:

- posvečanje pozornosti kakovostnemu poučevanju,
- krepitev avtonomije učitelja,
- skrb za učinkovito vzgojo naših učencev preko kakovostnih razrednih ur s pomočjo razrednikov in šolske svetovalne službe in drugih vzgojno-izobraževalnih institucij,
- s poudarkom na vseživljenskem učenju preko aktivnih oblik učenja,
- učenje učenja z različnimi strategijami učenja.
- skrb za materinščino,
- spodbujanje učiteljev k avtonomnem izboru metod dela in vsebin za doseganje ciljev in standardov znanja, obenem pa tudi povečanje odgovornosti za doseganje učnih ciljev in standardov znanja,
- sodobna in odprta komunikacija s starši ter sodelovanje pri zastavljenih skupnih ciljeh ali interesih naše šole.

Poslanstvo Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja skupaj ostvarjamo dobre odnose, razvijamo odgovornost in gradimo znanje.

Vizija Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

V našem zavodu, OŠ dr. Vita Kraigherja, želimo vsem učencem ponuditi varno in spodbudno učno okolje, kjer se bodo počutili sprejete, ne glede na svoj učni uspeh in dosežke. Hkrati jim želimo ponuditi priložnost, da lahko razvijejo svoja močna področja. Zavedamo se, da so temelj zadovoljstva ter uspeha vsakega posameznika kakovostni medsebojni odnosi. V naši sredi bomo spodbujali sodelovanje, strpnost, solidarnost – na teh temeljih razvijali vedoželjnost, kreativnost, spretnosti, veščine, odgovornost do sebe, okolja in do družbe nasploh. Svoje učence želimo skozi proces izobraževanja usposobiti za življenje, ne zgolj za dobre ocene.

Želimo biti:

- učencem prijazna šola. Prijazna šola ni razpuščena, pač pa zahtevna šola, ki učencem pomaga razviti vse potencialne in ga uči odgovornosti.
- Šola, ki bo zaradi drugačnih in prijaznejših oblik dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti, učencem zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- šola, ki bo strokovno in razvojno naravnana, komunikativna in odprta za okolje, v katerem deluje, in širše.

Cilji in vizija vodstva šole so:

- razvijanje demokratičnega, delegiranega stila vodenja, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, v katerem imamo vsi deležniki VIZ procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnega dela in samoaktualizacije svojega poklica ter možnost lastne in skupne uspešnosti,
- uspešni poslovni rezultati in realizacija vseh delovnih nalog, ki so sad skupnega načrtovanja,
- poglobljena sodelovanja z lokalno skupnostjo na različnih področjih in različnih programih,
- skrb za družabnost v kolektivu, družabnost med učenci, učitelji in starši.

Organi šole

Šolo upravljajo ...

Svet zavoda Osnovne šole dr. Vita Kraigherja ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Sestava Sveta zavoda OŠ dr. Vita Kraigherja

Predsednica Sveta šole	Ime in priimek
Predstavniki delavcev šole	Andreja Dolenc
	Primož Trček
	Andreja Štor
	Jasmina Balažič
	Denisa Kuduzović
Predstavniki staršev	Ajasja Ljubetič
	Alenka Grom
	Peter Jakša
Predstavniki MOL-a	Đorđe Berak
	Karolina Korenčan
	Bojan Rotar

Svet zavoda, skladno z ZOFVI in odlokom o ustanovitvi, opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Vodstvo šole

Branko Lah – ravnatelj

Aleksandra Horvat – pomočnica ravnatelja

DELA IN NALOGE RAVNATELJA KOT ORGANIZATORJA DELA

Osnovno šolo dr. Vita Kraigherja zastopa in predstavlja ravnatelj in je odgovoren za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, v kolikor bo ponovno uvedena možnost izvajanja pripravništva
- prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede v skladu s pravilniki in uredbami,
- spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa kadrovske politike,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,

- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA

Pedagoško in svetovalno delo

Spremlja delo učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelkih podaljšanega bivanja. Pregleduje šolsko dokumentacijo in usmerja delo pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši

Organizira in vodi Zbore staršev in omogoča staršem individualne razgovore.

Skupinske oblike instruktivno-svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskega zbora,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dni dejavnosti,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi LUP na vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično in študijsko delo

Evalvira delovne načrte učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in z lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- usmerja priprave na letni delovni načrt šole,
- predstavi Letni delovni načrt šole na Svetu zavoda in Svetu staršev,
- seznanja starše na roditeljskih sestankih z bistvenimi usmeritvami iz LDN in opozarja na vlogo staršev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijske in materialne naloge:

- organizira pouk in drugo delo ob pouku,
- organizira delo vsem delavcem šole,
- skrbi za sprotne popravila in nabavo učnih in didaktičnih sredstev.

Sodelovanje s strokovnimi delavci

Sodeluje s svetovalno delavko in mobilnimi pedagogi ter drugimi pedagogi na šoli pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih težav učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- MIZŠ,
- ZRSŠ,
- s pristojnimi službami Mestne občine Ljubljana,
- z zdravstvenimi organizacijami, CSD, z drugimi šolami, z društvi v lokalnem okolju Mestne občine Ljubljana ...

Delo s pedagoško dokumentacijo

- skrbi za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru,
- med učenci in učitelji ter med učenci in učenkami,
- med delavci šole,

- med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

Skrbi, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in ustrezno evidentirajo.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika v svetu, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Mandat v svet staršev izvoljenemu predstavniku traja eno leto.

Oddelek	Predstavnik
1. a	Igor Bijuklič
1. b	Mojca Djalič
2. a	Ana Pandur
2. b	Maruša Prelesnik Zdešar
2. c	Lavra Oman
3. a	Maja Rusjan
3. b	Jerneja Penca
3. c	Zdenka Stupar Vukičević
4. a	Miran Hergula
4. b	Darija Mežnar Steklasa
4. c	Klemen Sajovic
5. a	Boštjan Orlič Zrnec
5. b	Mojca Antonič
5. c	Tea Jeglič
6. a	Petra Jazbec Križman
6. b	Peter Jakša
7. a	Ajasja Ljubetič
7. b	Uroš Kosec
7. c	Ines Korinšek
8. a	Monika Bassin
8. b	
8. c	Dunja Ašanin
9. a	Darja Iršič
9. b	Neja Samar Brenčič
9. c	Alenka Grom

Predsednika sveta staršev se izvoli na konstitutivni seji, ki jo skliče ravnatelj do konca meseca septembra.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole

ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Strokovni organi šole

Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, ki so zaposleni na šoli.

NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja,
- pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževano delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki

NALOGE RAZREDNIKA:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelek kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

RAZREDNIK IN PODROČJA DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

- **Razvijanje kulture in klime, ki omogoča kakovostno sožitje in učinkovito delovanje.**
Vsebine: razredna pravila, odnosi med učenci in učitelji, zagotavljanje temeljnih potreb vsakega učenca in šolske skupnosti (varnost, pripadnost, sprejetost, uveljavljanje, spoštovanje, prijateljstvo).
- **Ustvarjanje možnosti in spodbujanje optimalnega osebnostnega razvoja posameznika.** Z metodo izkustvenega učenja spodbudimo razmišljanje o tem: kdo sem, kaj zmorem, kaj hočem, česa se bojim, moje strategije reševanja problemov, kako bom dosegel tisto, kar hočem, kako mi to trenutno uspeva, kakšna so moja stališča in vrednote v zvezi z vprašanji, ki so trenutno aktualna, presojanje etičnosti posameznih ravnanj v določeni situaciji.
- **Izvajanje preventivnih dejavnosti.** Razvijanje zdravih vzorcev vedenja in ne zgolj preprečevanje tveganih oblik ravnanja, kot so: ozaveščanje in kritična analiza ključnih stališč v zvezi s posameznimi tveganimi oblikami vedenja, kako reči ne, raziskovanje strategij ravnanja v stiski, razreševanje občutkov krivde, varna pot v šolo, kritična analiza tveganih oblik vedenja in iskanje drugačnih poti za doseganje istih ciljev, kako biti srečen ... Preprečevanje tveganih oblik vedenja na šoli se prične z jasnimi pravili in nadaljuje s strokovno utemeljenim in z doslednim izvajanjem naravnih in logičnih posledic.
- **Spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote.** Postavljanje ciljev, povezanih s šolo, sprotno spremljanje dosežkov, povezanih s cilji. Učinkovite in neučinkovite strategije reševanja učnih težav.
- **Poklicna orientacija.** Elementi poklicne vzgoje med poukom. Med urami OS delavnice na teme: kaj bi rad postal-a, kakšne so moje želje, odkrivam svoje interese, spoznavanje različnih poklicev.
- **Obravnavanje in razreševanje aktualnih problemov.** Individualni pogovori razrednika s ŠSS, z drugimi učitelji, z razrednim UZ. Diskusije in delavnice na aktualno temo.

Strokovni aktivni

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, določijo kriterije za izbor učbenikov in delovnih zvezkov, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

ORGANIZIRANOST STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja aktiva: Urška Hlupič

Prvi VIO

1. a Jasmina Balažič, Nina Mikolič,
1. b Karmen Zaletel, Anja Čemažar
2. a Barbara Šešek
2. b Nataša Cimperman
2. c Melita Žajdela
3. a Vesna Rozman Klasinc
3. b Katja Jurančič
3. c Urška Hlupič

Vodja aktiva: Maja Koritnik

Drugi VIO

- 4. a Vida Kotnik
- 4. b Klara Vester
- 4. c Tina Smodiš
- 5. a Maja Koritnik
- 5. b Sanja Rehar
- 5. c Tomo Lastrič

Predmetna področja	Vodje aktivov:
Slovenščina	Elizabeta Vovko
Matematika	Andreja Štor
Tuji jeziki	Ivana Đurović
Angleščina	Ivana Đurović
Naravoslovje	<u>Urša Jeran</u>
Družboslovje	Maja Grošičar
Šport	Luka Gobec
PB	Jana Koruza
DSP	Sanja Sever

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično-didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV I. VIO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja aktiva je Urška Hlupič.

1. VIO

ČLANI AKTIVA:

V strokovnem aktivu 1. triletja so v šolskem letu 2022/2023 sledeče učiteljice in druge strokovne delavke: Barbara Šešek, Nataša Cimperman, Melita Žajdela, Jasmina Balažič, Katja Jurančič, Anja Čemažar, Urška Hlupič, Karmen Zaletel, Nina Mikolić, Vesna Rozman Klasinc.

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno in po potrebi tudi večkrat. Sestankov se bodo udeleževali tudi drugi strokovni delavci in vodstvo šole.

NALOGE ČLANOV AKTIVA:

- aktivno in konstruktivno sodelujejo pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlagajo novosti, spremembe in aktivnosti za nemoteno delovanje zavoda in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajajo sprejete sklepe.

PODROČJA DELOVANJA AKTIVA:

1. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
2. Sodelovanje.
3. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo opravili evalvacijo uspeha učencev in dela aktiva v šolskem letu 2022/23, pregledali in po potrebi dopolnili didaktični material, izbrali učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto, pripravili seznam šolskih potrebščin za učence in pisarniškega materiala za aktiv.

CELOLETNE NALOGE AKTIVA:

- uskladitev kriterijev ocenjevanja,
- oblikovanje načrta pisnega ocenjevanja v tretjih razredih,
- priprava letnih načrtov in njihova uskladitev z učnimi načrti,
- postopno uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka,
- načrtovanje in izvedba dni dejavnosti,
- motiviranje učencev k branju in spodbujanje k opravljanju bralne značke,
- priprava načrta sodelovanja s šolsko knjižnico,
- sodelovanje na tekmovanjih: Matematični kenguru, Mehurčki, Matemček,
- sodelovanje v projektih: NMK (Naša mala knjižnica), sodelovanje z vrtcem, nadaljevanje projekta Tekočnost branja, Čisti zobje, Eko šola,
- sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta,
- obravnava vzgojne problematike,
- seznanjanje z novostmi na strokovnem področju,
- izmenjava izkušenj iz učno-vzgojnega procesa,

- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine).

SODELOVANJE

Strokovno sodelovanje bo potekalo znotraj aktiva in z drugimi strokovnimi aktivimi. Znotraj aktiva se načrtuje vzgojno-izobraževalno delo, rešuje probleme, timsko sodeluje. Z drugimi strokovnimi aktivimi bomo sodelovali pri pripravi usklajenega dela po vertikali, načrtovanju proslav, prireditev in ostalih aktivnosti šole. Sodelovale bomo s socialno pedagoginjo, logopedinjo in specialno pedagoginjo, s šolsko svetovalno službo, učitelji, ki v oddelkih izvajajo individualno in dodatno strokovno pomoč, z učitelji OPB, z oddelčnim učiteljskim zborom, s Pedagoško fakulteto, z zdravstvenimi ustanovami (zdravstvena preventiva), kulturnimi ustanovami, z vrtci (šolski novinci), z drugimi zunanjimi sodelavci (ekskurzije in dnevi dejavnosti), s Policijsko postajo Bežigrad.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Spremljali bomo strokovno literaturo in se udeleževali seminarjev in izobraževanj (ZRSS, MIZŠ, nadaljevanje izobraževanja za formativno spremljanje, samoizobraževanje ...).

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV II. VIO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja aktiva je Maja Koritnik.

PODROČJA DELOVANJA AKTIVA:

- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelovanje v procesu poučevanja in skupno reševanje problemov.
- Sodelovanje med aktivimi, vertikalno in horizontalno.
- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.
- Delovanje v smeri dobrega sodelovanja, razumevanja, strpnosti in tolerance.

ČASOVNA OPREDELITEV:

- Avgust 2022 in junij 2023: načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Mesečno načrtovanje po rednih konferencah učiteljskega zbora.
- Po potrebi še izven teh terminov.

NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- Uskladitev kriterijev ocenjevanja, pisnega in ustnega.
- Oblikovanje LUP za posamezne predmete.
- Skupno načrtovanje dela s starši, uskladitev vsebine GU.
- Postopno uvajanje formativnega spremljanja učenčevega napredka.
- Načrtovanje in izvedba posebnih dni (glej prilogo 1).
- Projekt: NMK.
- Projekt : Medgeneracijsko druženje in sodelovanje, mlajši učenci Krajgerček, druženje z babicami in dedki ob praznikih.
- Projekt – nadaljevanje Tekočnost branja.
- Evalvacija (glej prilogo 2).

SODELOVANJE V PROCESU POUČEVANJA, SKUPNO NAČRTOVANJE IN REŠEVANJE PROBLEMOV

- Okvirno časovno načrtovanje preverjanja in ocenjevanje znanja.

- Navajanje na timsko delo (predvsem na vzgojnem področju).
- Načrtovanje za sodelovanje na proslavah in prireditvah.
- Oblikovanje tez za vzgojni načrt.
- Posredovanje pri dopolnilnem in dodatnem pouku.
- Vzpodbujanje želenega vedenja.

SODELOVANJE MED AKTIVI

- Skupno načrtovanje in izvajanje ŠD z aktivom športa.
- Sodelovanje pri vzgojni problematiki z aktivom tujih jezikov.
- Sodelovanje z aktivom Slovenščine ob sprejetju novega UN za SLJ.
- Sodelovanje z naravoslovnim aktivom pri pripravah na spremembe UN pri MAT.
- Sodelovanje z družboslovnim aktivom ob prireditvah in pripravah na ekskurzije.
- Sodelovanje z aktivom PB pri načrtovanju in izvedbi učno-vzgojnega procesa.
- Sodelovanje s specialnimi pedagoginjami, socialno pedagoginjo in logopedinjo.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- Sodelovanje z ZRSŠ.
- Nadaljevanje izobraževanja za Formativno spremljanje.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV PODALJŠANEGA BIVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja aktiva je Jana Koruza.

1. **Timski sestanki** se izvajajo na štirinajst dni.
2. **Sestanki aktiva** so šestkrat letno oziroma po potrebi.
3. Aktiv PB je zadolžen za tematsko okrasitev šole, ki je prilagojena letnemu času.
4. **Načrtovane aktivnosti v času PB so:**
 - september: svetovni dan jezikov (26. 9.), načrtovane delavnice za učence,
 - oktober: kostanjčkov piknik s čajem,
 - november: medgeneracijsko druženje – pripravimo dogodek druženja med starejšimi in mlajšimi učenci (izdelovanje preprostih izdelkov, branje pravljic ...),
 - december: priprave na bazar in božično-novoletne praznike,
 - januar: zimske radosti, pravljice, izdelki,
 - februar: poudarek na kulturi in pustno rajanje,
 - marec: osredotočimo se na pomlad, materinski dan in družino,
 - april: svetovni dan knjige – organiziramo izmenjevalnico knjig (učenci prinesejo svoje knjige in si lahko vzamejo druge),
 - maj: poudarek na zdravem življenjskem slogu in zadnji teden v maju bo organizirano športno popoldne Kraigherca športa,
 - junij: pripravljamo se na poletje, počitnice in temu tudi prilagodimo aktivnosti.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV DRUŽBOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Vodja aktiva je Maja Grošičar.

V letošnjem letu je vodja družboslovnega aktiva Maja Grošičar. Družboslovni aktiv sestavljajo učiteljice in učitelji zgodovine, likovne umetnosti, glasbe, tujih jezikov ter dva podaktiva slovenistov in anglistov. Poleg tega bosta na sestanke vabljeni še geografinja in knjižničarka.

Aktivnosti, ki bodo potekale pod okriljem aktiva in podaktivov:

Angleščina:

Pod okriljem podaktiva anglistov se bo poskušala realizirati ekskurzija v London (realizacija ur), ki je bila prestavljena iz meseca maja 2020.

Slovenščina: V času kulturnega bazarja Bobri (februar 2023) si bodo vsi razredi ogledali kulturno predstavo, ki bo ali KD ali oblikovano kot realizacija ur.

Glasbena umetnost: V okviru glasbene umetnosti bo izveden koncert.

Likovna umetnost: V okviru LUM bo ob koncu leta razstava likovnih del učencev naše šole (učenci 1., 2. in 3. triade) s kulturnim programom, v okviru MOL bomo sodelovali pri decembrski okrasitvi mesta Ljubljane, jeseni se bomo udeležili Groharjeve kolonije, sodelovali bomo v likovnem projektu ART fest 6, na mednarodnem likovnem festivalu Lidice, mednarodnem mondrem natečaju Srednje šole za oblikovanje, stripovskem natečaju Stripburger, v okviru Likovnega snovanja bo izveden obisk zanimivih ustvarjalnih in izobraževalnih vsebin: delavnice Muzeji in galerije mesta Ljubljane, Hiša Iluzij

Zgodovina in DKE: V okviru DKE bodo učenci obiskali državni zbor RS in Evropsko hišo ter sodelovali v projektu Davčno opismenjevanje za 8. razrede.

[PROGRAM DELA STROKOVNEGA PODAKTIVA UČITELJEV SLOVENŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023](#)

Vodja podaktiva je Elizabeta Vovko.

V okviru slovenskega jezika bodo potekale naslednje dejavnosti:

- spremljali in analizirali bomo opravljeno delo glede na letne priprave ter jih po potrebi spreminjali in dopolnjevali,
- tedensko se bomo sestajali za načrtovanje dela v manjših učnih skupinah,
- skupno bomo oblikovali kriterije in opisnike za pisna ocenjevanja znanja,
- organizirali in oblikovali bomo kulturne dneve za učence od 6. do 9. razreda,
- pripravljali bomo učence na NPZ, sodelovali pri vrednotenju in analizi rezultatov NPZ,
- izbrali bomo učbenike in delovne zvezke za šolsko leto 2023/24,
- redno se bomo udeleževali srečanj mreže šol oz. študijskih skupin,
- izvajali bomo Bralno značko,
- pripravljali bomo učence na tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- organizirali bomo šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 6. do 9. razreda,
- sodelovali bomo s šolsko in mestno knjižnico,

- vzpodbujali bomo učence za branje in literarno ustvarjanje (npr. literarni natečaji),
- sodelovali bomo pri šolskih prireditvah in proslavah,
- sodelovali bomo z učitelji drugih predmetnih področij v družboslovnem aktivu in načrtovali medpredmetne povezave,
- sestajali se bomo tudi v razširjeni obliki (z učitelji razrednega pouka) in načrtovali aktivnosti za izboljšanje kakovosti pouka slovenščine,
- vnašali bomo sodobne didaktične pristope, učne metode in tehnologije v učni proces: formativno spremljanje, sodelovalno učenje, medvrstniško sodelovanje, samovrednotenje, razvijanje digitalne pismenosti,
- ob koncu šolskega leta bomo pripravili samoevalvacijsko poročilo.

1. September:

- 8. september **Mednarodni dan pismenosti** in začetek **Nacionalnega meseca skupnega branja (Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS)**, ki traja do 13. oktobra: spodbujanje otrok od 6. do 9. razreda z različnimi dejavnostmi pri pouku, da bi brali vsaj 15 minut na dan. Namen je spodbujati bralno kulturo, krepiti zavedanje pomena funkcionalne pismenosti za boljšo prihodnost, večjo izbiro v nadaljnjem življenju.
- 26. september **Svetovni dan jezikov**: obravnavanje vsebine pri eni/dveh šolskih urah v oddelkih od 6. do 9. razreda na izbrano temo, npr.: učence izzovemo, da se soočijo z 51 jezikovnimi izzivi (več na <https://edl.ecml.at/Portals/33/documents/language-challenge/EDL-language-challenge-handbook-SL.pdf?ver=2019-05-14-111112-403>).

2. September do januar: priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje:

- a) 6. in 7. razred pripravo vodi Katja Pičinin,
- b) 8. in 9. razred pripravo vodi Lana Sattler.

Šolsko tekmovanje poteka novembra 2022 za vse razrede. Organizirata ga Lana Sattler in Katja Pičinin.

8. in 9. razred nadaljujeta tekmovanje na območni ravni januar 2023 in na državni ravni marec 2023.

3. Oktober do maj: izvajanje dopolnilnega pouka za učence od 6. – 9. razreda

4. Projekt Rastem s knjigo: učenci 7. razreda obiščejo mestno knjižnico in v dar prejmejo knjigo. Izbor letošnje knjige Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor je s strokovnega vidika za sedmošolce vsebinsko neprimerna, zato bomo odločitev o prevzemu knjige prepustili staršem. O svoji odločitvi bomo seznanili razrednika 7. razredov, g. ravnatelja in starše. Knjige pri pouku ne bomo obravnavali.

5. November:

- obisk knjižnega sejma v Cankarjevem domu za hitre bralce – učence, ki bodo do 15. novembra prebrali vsaj dve knjigi za bralno značko (ena od prebranih knjig je tudi knjiga za CT).

6. Oktober do februar: Bralna značka za učence od 6. do 9. razreda: vodimo vsi slovenisti.

7. Maj: vrednotenje NPZ vsi slovenisti.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV NARAVOSLOVJA

Člani matematičnega aktiva se bomo redno sestajali na sestankih, nekajkrat tudi z učitelji, ki poučujejo matematiko v 1. in 2. triletju OŠ. Znotraj aktiva bomo obravnavali aktualno učno in vzgojno problematiko pri pouku matematike, usklajevali bomo ocenjevalne kriterije, se trudili za popularizacijo matematike med učenci in analizirali rezultate naših učencev na NPZ.

Organizirali in izpeljali bomo šolsko tekmovanje iz logike, šolsko tekmovanje iz fizike in šolsko tekmovanje iz matematike (Kenguru).

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV ŠPORTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Strokovni aktiv predmeta Šport sestavljamo Luka Gobec – vodja aktiva Andreja Dolenc Tanja Petrović. Organiziranje pouka in drugih dejavnosti ter usklajevanje znotraj aktiva športa poteka dnevno, z drugimi strokovnimi aktivni pa po potrebi oz. v času načrtovane dejavnosti.

Načrtovane dejavnosti v letošnjem šolskem letu so naslednje:

- športni dnevi (5 športnih dni v vsakem razredu) v 2. triletju,
- športni dnevi (5 športnih dni v vsakem razredu) v 3. triletju,
- izvenšolske športne dejavnosti v okviru obveznih in neobveznih izbirnih predmetov,
- zimska šola v naravi s tečajem smučanja,
- letna šola v naravi s tečajem plavanja,
- testiranje za športno-vzgojni karton (SloFit),
- program prilagajanja na vodo »Naučimo se plavati« (1., 3., 6. in 7. razred),
- projekt smučarskega ozaveščanja šolskih otrok »Šolar na smuči« (4. razred),
- športni program Zlati sonček in Krpan,
- šolska športna tekmovanja v treh starostnih kategorijah (nogomet, košarka, odbojka, rokomet, atletika, floorball, med dvema ognjema, gimnastika, plavanje, judo, cestno kolesarstvo, bmx in še nekatera druga),
- sodelovanje na množičnih tekaških prireditvah: Ljubljanski maraton, Tek trojk,
- sodelovanje na javnih športnih dogodkih,
- športne interesne dejavnosti,
- hospitacije in pedagoška praksa študentom Fakultete za Šport in
- druge dejavnosti.

Materialni, prostorski in kadrovski pogoji šole

Predstavitev Osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana 31. 3. 2008 za dejavnost obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Temeljna dejavnost šole je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih vrednot.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba ki jo izvaja v javnem interesu.

Šolski okoliš

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev iz Mestne Občine Ljubljana, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- Apihova ulica 16, 17, 18, 19, 19a, od 20 do 28, 34;
- Bežigrad 1, 2, 3, od 5 do 19, 21, 23, 25, 27, 29;
- Borutova ulica neparne od 1 do 9;
- Bratinova ulica 1, parne od 2 do 22;
- Dermotova ulica od 1 do 6A, od 7 do 17, neparne od 19 do 31;
- Dravska ulica 1 od 2 do 8, 10, 11, 12, 13, 15;
- Dunajska cesta 5, 7, 9, 9A, 13, 15, 17 17A, neparne od 19 do 25, neparne od 29 do 53, neparne od 57 do 87, 91, 101, 103, 105, 107, 109;
- Einspillerjeva ulica 1, 2, 2A in B, 3, 4, 5, 5A, B, C, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 23, 25;
- Franketova ulica 1 do 5, 7, 9;
- Glavarjeva ulica 9, 11, 13, 14, 17, 19, neparne od 25 do 49;
- Grafenauerjeva ulica neparne od 1 do 47, 51, 53;
- Herbersteinova ulica od 1 do 11, od 13 do 19, 21, 23, neparne od 29 do 63;
- Hranilniška ulica od 1 do 10;
- Jakšičeva ulica od 1 do 9, 12, 14, 14A, 16;
- Janševa ulica 1, 2, 2A, 2C, od 3 do 13A, 14, 15, 16, 16A, 16B, 18, 20, 27;
- Jarnikova ulica od 3 do 11;
- Kamniška ulica 4, 7, 10, 12 do 16, 19, 20, 20A, 22, 24, 25, 26, 26A, B, C, 28, 29, 32, 34, 36, 37, 37A, B, 38 do 41, 44, 46, 47, 48, 48A, 49 50;
- Kolarjeva ulica 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 21A, 23, 23A, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 29, 29A, 30 do 33, 33A 34, 34A, od 35 do 45A, 46 do 48A, 50, 51, 53, 54, od 55 do 64;
- Koroška ulica 2, 2A, B in C, parne od 6 do 18A parne od 20 do 26;
- Kurilniška ulica 3, 10, 10A, 14, 16, 18;
- Kuzmičeva ulica 2, 4, 4A, 5 do 10;
- Lambergerjeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 16;
- Lavričeva 1, 2A, 3, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 8 do 11, 15;
- Likozarjeva ulica 1, 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16;
- Linhartov podhod 13A;
- Livarska ulica 1, 2, 2A, 3 do 12, 14;
- Mašera-Spasičeva ulica 7;
- Meškova ulica 1 od 4, do 11, 13
- Novinarska ulica 1, 1A, od 2 do 10;
- Parmova ulica 14, 20, 22, 24, 25, 28, 32, 32A, 33, 34, 35 od 36 do 49, 51, 51G, 53;
- Pleteršnikova ulica 1 do 5, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 15, 15A, 17, 18, 19, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 25A, 26, 27, 28, 30, 32, 34;
- Podmilščakova ulica 7, 9, 9A in B, 11, 11A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A,B,C, 17, 17A, 18, 18A, 19, 20, 21, 21A, B 22, 22A, od 23 do 28A, 29, 30, 30A, 31, 33, 34, 35, 35A, 36, 37, 37 A in B, 38,

- 39, 40, 40 A, B in C, 41, 41A, 42, 43, 44, 44A, B, 45 do 47, 49, 51, 52, 54, 56, 57, 57A, parne od 58 do 74;
- Posavskega ulica od 1 do 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29 37, 38, 39, 40, 41, 43, 47;
 - Pribinova ulica 1, 2, 2A, 4, 5, 7;
 - Ravbarjeva ulica od 3 do 8A, 9, 9A 10, 11, 11A 12, 13
 - Rožanska ulica od 1 do 6, 8, 10;
 - Samova ulica 1, 2, 3, 5, 9, 9A, 10, 11, 11A, B, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 31, 35;
 - Smoletova ulica 3 do 7, 9 do 12B, 13, 15, 16, 18;
 - Stadionska ulica 2, 3, 4, 5, 7;
 - Staničeva ulica 1 do 14, 16, 17 do 20A, 21 do 23, 25, 27, 27B, 29, 31, 31A, B, 33, 33AB, 35, 35A, 37, 39, 41;
 - Trg 9. maja 1
 - Triglavska ulica 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, od 16 do 30E, 31 do 53, 55 57, 59, 59A, 61 63, 65;
 - Trstenjakova ulica 1, 1A, 2 do 9, 12, 12A, 13, 13A, 14 do 17;
 - Ulica bratov Židan parne od 2 do 14, parne od 18 do 28, 32, 34;
 - Velikovška ulica od 1 do 7, parne od 8 do 30;
 - Vodovodna cesta 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7, 9, 9A, neparne od 11 do 19, 20, 25, 26, 28, 28A, 30, 32, 34, 36, 38, 38A, B, C, Č, D, E, F 39, 40, 40A in B, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48A, B, 49, 49A, 53, 55, 65, 65A, neparne od 67 do 93A;
 - Žolgarjeva ulica parne od 6 do 28.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Materialni pogoji

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz različnih virov:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MIZŠ zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila zaposlenih v šoli, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe, za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za zaposlovanje invalidov, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč, učno pomoč, ekskurzije, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.

2. Mestna občina Ljubljana

MOL zagotavlja sredstva za različne oblike nadstandardnega programa in razširjenega programa, za manjše investicijsko vzdrževanje.

3. Lastna sredstva šole

Šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu, v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih. Tako iz naslova teh dejavnosti zagotavlja sredstva za plače in nadomestila za zaposlene v kuhinji in knjigovodstvu.

4. Stroški šolanja, ki bremenijo starše:

- prehrana učencev,
- filmske in gledališke predstave,
- nastopi zunanjih umetnikov,

- razne vstopnine,
- prevozni stroški na različne dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, zaključne izlete,
- druge nadstandardne dejavnosti, ki jih šola organizira v soglasju s starši, šole v naravi,
- drugo.

Finančne zadeve se urejajo preko izdanih položnic, preko nalogov za direktno obremenite.

Podroben cenik storitev je objavljen na spletni strani šole.

Šolski sklad osnovne šole dr. Vita Kraigherja

Šola ima ustanovljen šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor. Predsednik upravnega odbora je g. J. P.. Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom zbiranja donatorskih in drugih sredstev za socialno šibke učence, za delo z nadarjenimi in zagotavljanje nadstandardnih didaktičnih in drugih pripomočkov.

Prostorski pogoji

Šolska stavba, zgrajena v letih 1933–1936, obsega površine v skupni izmeri 5260 m². Za izvajanje osnovne dejavnosti so na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja na razpolago naslednji prostori: učilnice, kabineti, velika in mala telovadnica, trim kabinet, upravni prostori in šolska jedilnica. V šolski stavbi gostuje tudi šolska zobozdravstvena ordinacija Zdravstvenega doma Bežigrad.

Kadrovski načrt in kadrovska zasedba

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2022/2023. Določi se predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in MOL – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Razpored delovne in učne obveznosti učiteljev

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih na OŠ dr. Vita Kraigherja.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 55 minut, je:

35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Sistemizacija delovnih mest – MIZŠ

Razredni pouk

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DELEŽ D. M.
Učitelj razrednega pouka	325	14,91
Učitelj za dodatne skupine pri tečaju plavanja	4	0,18
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	20	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka - RP	7	0,32
Učitelj dodatnega pouka - RP	7	0,32
Skupaj	373	16,54

Predmetni pouk

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	DELEŽ D. M.
Učitelj slovenščine	58	2,74
Učitelj matematike	55	2,5
Učitelj angleščine	47	2,14
Učitelj likovne umetnosti	11,6	0,53
Učitelj glasbene umetnosti	11	0,5
Učitelj geografije	18,5	0,84
Učitelj zgodovine	20	0,91
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	6	0,27
Učitelj fizike	12	0,55
Učitelj kemije	12	0,55
Učitelj biologije	10,5	0,48
Učitelj naravoslovja	12	0,55
Učitelj gospodinjstva	6	0,27
Učitelj tehnike in tehnologije	15	0,68
Učitelj športa učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka	36	1,64
Skupaj	330	15

VIZ delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ D. M.
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	8
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,5
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,57

Učitelj zborovskega petja	0,27
Učitelj interesnih dejavnosti v devetletki	0,14
Učitelj za pripravo kolesarskega izpita	0,07
NIP – prvi tuj jezik - angleščina	0,18
NIP – drugi tuj jezik - francoščina	0,09
NIP – Drugi tuj jezik - nemščina	0,27
NIP – šport	0,09
Učitelj za dodatne ure slovenščine	0,25
Skupaj	10,91

Druga dela

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ D. M.
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	1,85
Knjižničar	1
Računalnikar	0,75
Organizator šolske prehrane	0,12
Laborant	0,4
Spremljevalec	1
Računovodja	1
Knjigovodja , administrator	0,5
Tajnik VIZ	1
Hišnik	1,5
Kuhar	1,7
Čistilec	6,5
Skupaj	19,32

Sistemizacija delovnih mest – MOL

Mestna občina Ljubljana nam glede na število oddelkov sistemizira 1,82 učitelja. Preneseno v ure je to 40 ur tedensko. Ure bodo razporejene med učitelje za potrebe dela z nadarjenimi učenci, za pripravo na tekmovanja iz znanj, za pripravo raziskovalnih nalog, skratka za namene, ki dajejo učencem dodano vrednost.

Sistemizacija delovnih mest – lastna sredstva

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO UR	ŠT. DELOVONIH MEST
Kuhinjski pomočnik	160	4
Informator (javna dela)	40	1
Učitelj za strokovno pomoč (javna dela)	40	1

Učitelji

UČITELJI RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik
1. a	Jasmina Balažič
1. b	Anja Čemažar
2. a	Barbara Šešek
2. b	Nataša Cimperman
2. c	Melita Žajdela
3. a	Vesna Rozman Klasinc
3. b	Katja Jurančič
3. c	Urška Hlupič
4. a	Maja Koritnik
4. b	Klara Vester
4. c	Tina Smodiš
5. a	Vida Kotnik
5. b	Sanja Rehar
5. c	Tomo Lastrič
6. a	Elizabeta Vovko
6. b	Ingrid Keber
7. a	Darja Grm
7. b	Urša Jeran
7. c	Maja Grošičar
8. a	Andreja Dolenc
8. b	Andreja Štor
8. c	Suzana Poženel
9. a	Igor Kuzmič
9. b	Ivana Đurović
9. c	Denisa Kuduzović

DRUGE STROKOVNE DELAVKE V 1. RAZREDU

1. a	Nina Mikolič, Karmen Zaletel
1. b	Nina Mikolič, Karmen Zaletel

MANJŠE UČNE SKUPINE

Raz./pred.	SLO	MAT	TJA
9.	*	*	*
8.	*	*	*
7.	*	*	*

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto
Lilijana Kocjan	Računovodja
Anja Egelič	Tajnik VIZ
Romana Zamernik	Knjigovodja, administrator
Ksenija Kušar	Informator (javna dela)
Teja Vrečar Paliska	Učitelj za DSP (javna dela)

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Ime in priimek	Delovno mesto
Andreja Dolenc	Učiteljica športa
Ivana Đurović	Učiteljica TJ angleščina
Barbara Feguš	Svetovalna delavka in učiteljica za DSP
Luka Gobec	Učitelj športa
Darja Grm	Učiteljica za glasbo
Maja Grošičar	Učiteljica zgodovine in DKE
Zdenka Habjanič Lazarevič	Učiteljica izbirnih predmetov
Urša Jeran	Učiteljica geografije in izbirnih predmetov
Alenka Jerman Planinšič	Učiteljica angleščine v 1. in 2. triletju
Ingrid Keber	Učiteljica kemije, gospodinjstva in izbirnih predmetov
Marisol Lango	Učiteljica ISP in v PB
Jana Koruza	Učiteljica v PB
Nina Mikolič	II. strokovna delavka v 1. razredu in PB
Maja Slapnik	Učiteljica v PB
Lana Sattler	Učiteljica slovenščine
Suzana Poženel	Učiteljica angleščine
Darja Progar	Svetovalna delavka
Matjaž Pucelj	Informatik
Katarina Žnidaršič	Učiteljica v PB
Feri Stepančič	Učitelj v PB
Marjana Trstenjak Kuklec	Učiteljica likovne umetnosti in IP
Ivana Tutuš	Knjižničarka
Karmen Zaletel	II. strokovna delavka v 1. razredu in JV
Jurij Verč	Učitelji v PB

TEHNIČNI DELAVCI

I. in P.	Delovno mesto
Jože Mežan	Hišnik
Sebastjan Novšak	Kuhar
Ferida Mustedanagić	Kuharica
Mina Handanagić	Kuharica
Jože Kosar	Pomočnik v kuhinji
Aleksandra Vezjak	Pomočnica v kuhinji
Matjaž Špan	Pomočnik v kuhinji
Neveka Simaković Panić	Čistilka
Biljana Marković	Čistilka
Vesna Ivanović	Čistilka
Aldina Šahinović	Čistilka
Slobodanka Smiljanić	Čistilka

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja je samostojna ustanova za vzgojno-izobraževalno delo. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovne šole, predmetnika, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šolo obiskujejo učenci mestne četrti Bežigrad in tudi iz drugih okolij mestne občine Ljubljana. Šola poleg obveznega programa ponuja tudi razširjen program in oblike nadstandardnega programa.

V šolskem letu bo organizirano 24 oddelkov in 8 oddelkov oziroma 11 skupin podaljšanega bivanja.

Šolski koledar

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju izdaja pristojni minister podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dnevih, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v četrtek, 1. septembra, in se konča v torek, 15. 6. 2023 za učence 9. r., za učence vseh ostalih razredov pa v petek, 23. 6. 2021.

	DAN	DATUM	AKTIVNOST
2022	četrtek	1. 9. 2022	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–nedelja	31. 10–4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

	torek–petek	27. 12 – 31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	ponedeljek, torek	1. 1. – 2. 1.	POUKA PROST DAN
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	3. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek, sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	6. 2.–10.2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek–sreda	27. 4.–3. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek, torek	1. 5. –2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA 9. RAZREDE, RAZDELITEV SPRIČEVAL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK POUKA OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek–torek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2022 do 31. 1. 2023.

Redovalna konferenca za 1. ocenjevalno obdobje za učence od 1.–9. razreda: sreda, 26. 1. 2023.

2. ocenjevalno obdobje: 30. 1. 2023 do 15. 6. 2023 za učence devetih razredov oz. do 24. 6. 2023 za učence 1.–8. razreda.

Redovalna konferenca za 2. ocenjevalno obdobje: 12. 6. 2023 za učence devetih razredov in 21. 6. 2023 za učence 1.–8. razreda.

Popravni in razredni izpiti

16. 6.–30. 6. 2023 za učence 9. razreda – 1. rok.

27. 6.– 8. 7. 2023 za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok.

19. 8.–31. 8. 2023 za učence od 1. do 9. razreda – 2. rok

ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5.–15. 6. 2023 za učence 9. razreda – 1. rok

3. 5.–24. 6. 2023 za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok

19. 8.–31. 8. 2023 za učence 1. do 9. razreda – 2. rok

PREDVIDENO ŠTEVILO DNI V ŠOLSLEM LETU

V šolskem letu 2022/23 je predvideno 38 šolskih tednov oziroma 190 šolskih dni.

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja se opravi analiza učno-vzgojnega dela oziroma uspeha. Starši bodo z uspešnostjo otrok redno seznanjeni na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pisno ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

Časovna razporeditev dela

Na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja poteka enoizmenski pouk v dopoldanskem času. Pouk se pričanja ob 8.20. V III. VIO se za pouk nekaterih izbirnih predmetov, dopolnilnega in dodatnega pouka izkoristi tudi čas t.i. predure ob 7.30.

ŠOLSKI ZVONEC NA OŠ DR. VITA KRAIGHERJA

4.–9. RAZRED

Ura	Trajanje
predura	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
	Odmor za malico
3.	10.25– 11.10
4.	11.15–12.00
5.	12. 05–12.50
6.	12. 55–13.40
	Odmor za kosilo
7.	14.00–14.45
8.	14.50–15.35
9.	15.40–16.25

1.–3. RAZRED

predura	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
	Odmor za malico
2.	9.35–10.20
3.	10.25–11.10
4.	11.15–12.00
5.	12.05–12.50
OPB	12.50–13.40
OPB	13.40–14.30
OPB	14.30–15.20
OPB	15.20–16.10
Varstvo	16.10–16.45

Predmeti po predmetniku, pouk v manjših učnih skupinah, izbirni predmeti, razredne ure, dopolnilni in dodatni pouk in pevski zbor so vključeni v urnik rednega pouka.

Samostojno učenje, kolegialna pomoč, interesne dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

Med šolskim letom so možne spremembe časovne razporeditve pouka in odmorov.

OSTALE DEJAVNOSTI

Ura	Dejavnost
13.55 – 16.20	Rezerviran čas za izvajanje interesnih dejavnosti

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas

Osnovna šola dr. Vita Kraigherja posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnatelj lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola dr. Vita Kraigherja začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom dela prost dan.

Uradne ure

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 10.00 do 12.00 ure in čas, opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

Število oddelkov in število učencev v posameznem oddelku v šolskem letu

Oddenek	M	Ž	Skupaj
1. a	10	13	23
1. b	11	12	22
2. a	10	11	21
2. b	11	8	19
2. c	5	14	20
3. a	9	10	19
3. b	13	10	23
3. c	12	10	22
4. a	11	8	19
4. b	13	7	20
4. c	9	11	20
5. a	12	5	17
5. b	10	9	19
5. c	11	9	20
6. a	8	17	25
6. b	14	12	26
7. a	7	10	17
7. b	9	11	20
8. a	9	9	18
8. b	7	11	18
8. c	11	10	21
9. a	10	9	19
9. b	8	6	14
9. c	7	11	18
25 oddelkov	252	256	508

Program osnovne šole

Obvezni program

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

I.VIO

Predmet / števili ur tedensko	1.	2.	3.			
Slovenščina	6	7	7			
Matematika	4	4	5			
Tuj jezik angleščina		2	2			
Likovna umetnost	2	2	2			
Glasbena umetnost	2	2	2			
Spoznavanje okolja	3	3	3			
Šport	3	3	3			
NIP prvi tuj jezik	2					
Število predmetov	6	7	7			
Število ur tedensko	20/22	23	24			
Število tednov pouka	35	35	35			
Dnevi dejavnosti / število dni letno						
Kulturni dnevi	4	4	4			
Naravoslovni dnevi	3	3	3			
Tehniški dnevi	3	3	3			
Športni dnevi	5	5	5			

II.VIO

Predmet / števili ur tedensko	4.	5.	6.			
Slovenščina	5	5	5			
Matematika	5	4	4			
Tuj jezik ang.	2	33	4			
Likovna umetnost	2	2	1			
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1			
Družba	2	3				
Geografija			1			
Zgodovina			1			
Naravoslovje in tehnika	3	3				
Naravoslovje			2			
Tehnika in tehnologija			2			
Gospodinjstvo		1	1,5			
Šport	3	3	3			
NIP	2/1	2/1	2/1			
Število predmetov	8/9	9/10	11/12			
Število ur tedensko	23,5	25,5	25,5			
Število tednov pouka	35	35	35			
Dnevi dejavnosti / število dni letno						
Kulturni dnevi	3	3	3			
Naravoslovni dnevi	3	3	3			
Tehniški dnevi	4	4	4			
Športni dnevi	5	5	5			

III. VIO

Predmet / števili ur tedensko	7.	8.	9.
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuj jezik ang.	4	3	3
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	1	
Fizika		2	2
Kemija		2	2
Biologija		1,5	2
Naravoslovje	3		
Tehnika in tehnologija	1	1	
Šport	2	2	2
OIP	2/3	2/3	2/3
Število predmetov	12/13/14	13/14/15	12/13/14
Število ur tedensko	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	32
Dnevi dejavnosti			
Kulturni dnevi	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5

Izbirni predmeti

Pregled izbire izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega področja

Zap. št.	Predmet	Učitelj	Št. učencev
1.	Likovno snovanje 1	Marjana Trstenjak Kuklec	13
2.	Likovno snovanje 2	Marjana Trstenjak Kuklec	5
3.	Likovno snovanje 3	Marjana Trstenjak Kuklec	5
4.	Glasbena dela	Darja Grm	9
5.	Nemščina 1	Zdenka Habjanič Lazarevič	29
6.	Nemščina 2	Zdenka Habjanič Lazarevič	17
7.	Nemščina 3	Zdenka Habjanič Lazarevič	9
8.	Osnovni vbodi in tehnike vezenja	Ingrid Keber	12
9.	Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi	Ingrid Keber	4
10.	Poskusi v kemiji	Ingrid Keber	13
11.	Urejanje besedil	Tomo Lastrič	16
12.	Multimedija	Tomo Lastrič	14
13.	Turistična vzgoja	Urša Jeran	5
14.	Španščina 1	Urša Jeran	10
15.	Španščina 3	Urša Jeran	5
16.	Šport za sprostitev	Luka Gobec	15

17.	Šport za zdravje	Luka Gobec	19
18.	Izbrani šport - nogomet	Andreja Dolenc	11

Pregled izbire neobveznih izbirnih predmetov

Zap. št.	Predmet	Učitelj	Št. učencev
1.	Francoščina 1	Zdenka Habjanič Lazarevič	14
2.	Francoščina 2	Zdenka Habjanič Lazarevič	17
3.	Nemščina 1	Zdenka Habjanič Lazarevič	23
4.	Nemščina 2	Zdenka Habjanič Lazarevič	14
5.	Nemščina 3	Zdenka Habjanič Lazarevič	13
6.	Šport 1	Luka Gobec	13
7.	Šport 2	Luka Gobec	18
8.	Šport 3	Luka Gobec	17

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah. Gre za možnost, s katero demokratično usmerjamo učence po njihovih določenih razlikah v občasne, največkrat pa stalne homogene ali heterogene učne skupine, da lahko učitelji s prilagojenimi učnimi cilji, vsebinami in didaktično-metodičnimi pristopi bolje uresničujejo socialne in individualne vzgojno-izobraževalne namene.

Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je pisno preverjanje znanja učencev osnovne šole po zaključenem drugem in tretjem VIO. V 6. razredu se preverja znanje iz SLO, MAT in TJA, v devetem razredu pa iz SLO, MAT in tretjega predmeta, ki ga izbere minister na začetku šolskega leta. Za našo šolo je bil izbran predmet: TJ Angleščina.

Tudi v tem šolskem letu bomo poizkusno preverjali znanje naših učencev ob koncu 1. VIO.

Program dni dejavnosti

Dnevi s posebno vsebino

Razred	Vsebina	Koordinatorji	Izvajalci	Okvirni datum
1.	Sprejem šolskih novincev	Šolska skupnost	Učenci	Oktober
	Teden otroka	Učitelji PB in I. VIO		Oktober
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Lana Sattler, Nataša Cimperman, Urška Hlupič	Učenci	December
	Kulturni praznik	Lana Sattler, Marjana Trstenjak Kuklec		Februar
	Valeta			Junij
	Zaključne prireditve	Učiteji I. in II. VIO		Junij

Druge predvidene dejavnosti

Šolska tekmovanja v znanju

Vsa šolska tekmovanja so razpisana na tem internetnem naslovu. Šolska tekmovanja iz znanj vodi DMFA, v sodelovanju z MIZŠ.

<https://www.dmfa.si/InfoServer/Public/PredlogiDatumovTekmovanj.aspx>,

Športna tekmovanja

Skozi šolsko leto se bomo udeleževali mnogih športnih tekmovanj, ki jih organizira MOL – oddelek za šport.

Športna tekmovanja	Koordinator	Okvirni datum
Tenis, mali nogomet, orientacija	Oddelek za šport – MOL	September
Jesenski kros, košarka, mali nogomet, floorball.	Oddelek za šport – MOL	Oktober
Košarka, odbojka, mali nogomet, badminton.	Oddelek za šport – MOL	November
Rokomet, košarka, mala prožna ponjava, šah	Oddelek za šport – MOL	December
Odbojka, floorball, dvoranska atletika, namizni tenis, plavanje.	Oddelek za šport – MOL	Januar
Streljanje, šp. gimnastika	Oddelek za šport – MOL	Februar
Košarka, odbojka, urbani športi.	Oddelek za šport – MOL	Marec
Košarka, odbojka, mali nogomet, šp. gymn.	Oddelek za šport – MOL	April
Floorball, mali nogomet, atletika posamično, pohod okoli Ljubljane, tek trojck	Oddelek za šport – MOL	Maj
Atletski troboj	Oddelek za šport – MOL	Junij

V kolikor bodo kakršna koli tekmovanja razpisana naknadno, se jih bomo udeležili v kolikor bodo naši učenci pokazali interes.

Delo z učenci z učnimi težavami

Učencem z učnimi težavi je omogočen obisk dopolnilnega pouka. Učenci pa v okviru šolske skupnosti uvajajo tudi medvrstniško pomoč učencem s težavami pri posameznih predmetih.

V kolikor se težave poglobljajo, imajo učenci dodeljenega učitelja za individualno in skupinsko pomoč. Prav tako pa se z učno pomočjo ukvarja učiteljica Teja Paliska Vrečar., ki delo opravlja preko programa javnih del.

IZVAJALCI INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI V ŠOLSLEM LETU 2022/23

Zap. št	Izvajalec	Število ur
1.	Barbara Feguš	5
2.	Marisol Lango	15
3.	Urška Kolednik	5
4.	Teja Vrečar Paliska	30

Učenci s posebnimi potrebami

Učenci, ki imajo odločbe in imajo statuse učencev s posebnimi potrebami, imajo tudi dodeljene specialne pomoči, ki jih na šoli izvajajo posebej za tovrstno pomoč usposobljeni strokovni delavci.

Pomoči se izvajajo v oddelku ali izven oddelka, odvisno od potrebe in tandemskega dela učitelja in specialnega strokovnega delavca.

OPERATIVNI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI V ŠOLSLEM LETU

Aktivnost	Vsebina opredelitev	Časovni okvir	Nosilci
Ind. pomoč	Težave na posameznih področjih učenja	Sep. – junij	Spec. pedagog
Ind. pomoč	Senzorne okvare	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Spekter avtistične motnje	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Vedenjske in čustvene težave	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Gibalna oviranost	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Govorno jezikovne motnje	Sep. – junij	Ind. pomoč
Ind. pomoč	Dolgotrajno bolni	Sep. – junij	Ind. pomoč

Pri nekaterih težavah in motnjah sodelujemo tudi s specialističnimi ustanovami.

Vključevanje učencev priseljencev v novo okolje

Sodelovanje z Osnovno šolo Koper za implementacijo dobrih praks pri vključevanju otrok priseljencev v okolje. Gre za nudenje različnih dejavnosti tako otrokom kot njihovim staršem.

ZAČETNO UČENJE SLOVENŠČINE

Za uspešnejše vključevanje učencev priseljencev je organiziran pouk slovenščine, in sicer se šoli dodeli število ur v skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Program dodatnega učenja slovenščine vodi Patricija Zver Avanzo.

PODPORA PRI UČENJU

Učitelji nudijo vsem tem učencem pozitivno spodbudo in jim pomagajo pri vključevanju v socialno okolje. Učenci priseljenci se v prvem letu ne ocenjujejo.

PREDSTAVITE JEZIKA IN KULTURE

Učitelji razredniki omogočajo in spodbujajo učence, da predstavijo svoj jezik in kulturo pri razrednih urah ali pri drugih predmetih in s tem spodbujajo medkulturno sodelovanje.

SPREJEM DOBRODOŠLICE

Učencem in staršem predstavimo naš izobraževalni sistem, sošolce, šolo in bližnjo okolico. Sošolce učenca priseljenca spodbujamo k začetnemu uvajanju in pomoči pri vraščanju v razredno skupnost in šolski prostor.

PROSTOVOLJSTVO IN TUTORSTVO

Tudi v tem šolskem letu bomo poskušali pridobiti dijake Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana za prostovoljno delo in tutorstvo učencem priseljencem. Prostovoljci nudijo učencem pomoč pri učenju slovenščine skozi igro. Ponovno bomo poskušali pridobiti terapevtskega psa. Prisotnost psa se je v preteklem letu izkazala kot izredno blagodejna.

DRUGE SPREMLJAJOČE DEJAVNOSTI

Učence bomo enakovredno vključevali v prireditve in tekmovanja, ki se odvijajo na nivoju šole in širše.

Prikaz učencev priseljencev po razredih

Razred	Število učencev	
	1. leto šolanja	2. leto šolanja
1.	4	
2.	3	1
3.	0	0
4.	0	0
5.	3	0
8.	3	0
9.	2	0

Delo z nadarjenimi učenci

V dejavnosti so vključeni nadarjeni in vedoželjni učenci od 4. do 9. razreda. Za te učence bo prenovljen program dela z nadarjenimi učenci. Trudili se bomo da naš program Bistroumnic ohranimo in ga še podkrepimo in izboljšamo. V programu se bodo učenci pripravljali na tekmovanja, raziskovali v različnih delavnicah, sodelovali in pripravljali skupne projekte. Učenci bodo sodelovali na posebnih dogodkih v šoli (prireditve, dogodki v podaljšanem bivanju). Obiskali bomo različne prireditve, festivale in ustanove v Ljubljani in njeni okolici. Organiziran je tudi vikend za nadarjene in vedoželjne učence, ki bo potekal v enem od CŠOD.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Za učence, ki se pri učenju spopadajo z učnimi težavami, je predvidena individualna in skupinska pomoč. Po predlogu razrednika se v sodelovanju s svetovalno službo in starši učenca vključi v pomoč, oblikuje se tudi načrt pomoči.

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, imajo zagotovljene ure dodatne strokovne pomoči ter prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za osebni in učni napredek. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina, ki jo sestavljajo razrednik učenca, šolska svetovalna delavka, izvajalci dodatne strokovne pomoči (specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, logoped, učitelji za učno pomoč ...) ter spremljevalec učenca s posebnimi potrebami. Strokovna skupina za učenca pripravi individualizirani program. Pri pripravi sodelujejo tudi starši učenca.

Razširjen program šole

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjen učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so:

- učencem zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kvalitetnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

PRIKAZ ŠTEVILA UČENCEV VKLJUČENIH V PODALJŠANO BIVANJE

Oddelek	Število vključenih učencev
1. a	23
1. b	23
2. a	21
2. b	19
2. c	19
3. a	23
3. b	22
3. c	19
4. a	19
4. b	20
4. c	20
5. a	16
5. b	18
5. c	18

Šolska svetovalna služba

Svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in pri poklicnem svetovanju. Podroben načrt dela šolske svetovalne službe je priloga k LDN.

Vloga in naloge svetovalne delavke:

Temeljna področja dela:

- dela s šolskimi novinci, dela z učenci s posebnimi potrebami in dela z nadarjenimi učenci ter poklicno usmerja učence naše šole,
- osebno in skupinsko svetuje učencem in staršem,
- obravnava učno, vedenjsko in socialno problematiko učencev,
- odkriva in spremlja učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...),
- predava za starše in vodi delavnice za starše,
- sodeluje z učitelji,
- sodeluje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši,
- sodeluje z vodstvom šole:
 - pri novih oblikah in metodah dela,
 - na strokovnih srečanjih,
 - na redovalnih konferencah,
- povezuje šolo z drugimi institucijami,
- analizira aktualne pojave na šoli (nasilje, disciplina),
- preventivno dela s starši in učenci,
- koordinira okrogle mize, koordinira sestanke Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta ter mladinskih delavnic,
- izdela razvojne in sleditvene študije,
- sodeluje na seminarjih in posvetih,
- pregleduje strokovno literaturo,
- analizira šolsko svetovalno delo,
- sodeluje na študijskih skupinah in v šolskem strokovnem aktivu,
- vodi dnevnik dela,
- vodi zbirke osebnih podatkov,
- sestavlja dopise, poročila, sezname, vabila,
- vodi statistiko o učencih,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

Šolska knjižnica

Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja učencem in zaposlenim ter ga izposoja, opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Vodi učbeniški sklad.

Vloga in naloge knjižničarja

Strokovno delo v knjižnici:

- nabavlja knjige za šolo,
- strokovno obdeluje knjižnično gradivo,

- seznanjanje zaposlene z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavlja leposlovno in poučno literaturo učencem,
- vodi statistiko knjižničnega gradiva,
- po potrebi izvaja odpis in inventuro,
- izposoja knjižnično gradivo učencem in zaposlenim,
- pripravlja knjižne razstave, izvaja dejavnosti za spodbujanje branja ter uporabe knjig in knjižnice (knjižne čajanke, srečanje z avtorji, ...),
- skrbi za učbeniški sklad,
- sodeluje v različnih projektih šole ...

Pedagoško delo v knjižnici

Med temeljne cilje vzgojno-izobraževalnega dela spada tudi poznavanje knjižnično-informacijskega znanja. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v osnovni šoli, so tiste kompetence, ki mu omogočajo vseživljenjsko učenje, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnično-informacijsko znanje zajema elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Cilji in vsebine knjižničnih-informacijskih znanj so vpeti v obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene štiri pedagoške ure na leto.

Knjižnično-informacijska znanja izvaja knjižničar skupaj z učitelji drugih predmetnih področji.

Splošni cilji:

- navajati učence na samostojno uporabo knjižničnega okolja in s posebnim poudarkom na motivaciji za branje,
- učiti učence uporabiti knjižnično gradivo in druge informacijske vire kot učinkovito strategijo za reševanje problemov,
- razvijati različne spretnosti in sposobnosti za samostojno delo.

Biblio-pedagoško delo obsega:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo,
- skupinsko biblio-pedagoško svetovanje, kjer učenci spoznavajo knjižnični fond in druge informacijske vire v šolski knjižnici, se seznanjajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva ter uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za pridobivanje informacij in podatkov.

Uporabniki šolske knjižnice so učenci in zaposleni na OŠ dr. Vita Kraigherja. Knjižnica predstavlja informacijsko in učno središče šole. V šolski knjižnici si učenci in zaposleni lahko izposodijo knjige z različnih tematskih področij.

V letošnjem koledarskem letu šolska knjižnica izvaja prehod v sistem COBISS. Z novim letom se bo v tem sistemu vodila tudi izposoja.

Urejenost knjižnega gradiva

Gradivo v šolski knjižnici je dosegljivo v prostem pristopu in je namenjeno izposoji. Omejene možnosti izposoje ima samo temeljna referenčna zbirka.

Leposlovno gradivo za učence je razporejeno:

- Slikanice (v prvem prostoru);
- C stopnja (2. prostor, modra oznaka);
- L ljudsko (2. prostor, rdeča oznaka);
- P stopnja (3. prostor, oranžna oznaka);
- M stopnja (3. prostor, vijolična oznaka);
- Ločeno je postavljeno gradivo za različne bralne značke;
- Poučna literatura za mladino je postavljena v 2. prostoru in razporejena v več tematskih skupin;
- Poučna za starejše uporabnike in odrasle je postavljena po prilagojenem UDK in je v 3. prostoru.

Članstvo in izkaznica

Člani knjižnice so vsi učenci šole, strokovni delavci in ostali zaposlenih na šoli. Ob vpisu vsak član dobi izkaznico, ki velja do konca šolanja učenca. Članarine ni, izposoja je brezplačna.

Ob prehodu na COBISS bodo vsi člani prejeli brezplačne nove članske izkaznice.

Izposoja knjižnega gradiva

Knjižno gradivo je postavljeno v prosti pristop z namenom, da učence spodbuja k samostojnemu iskanju gradiva. Člani šolske knjižnice si lahko izposodijo na dom vse gradivo, ki je v prostem pristopu, razen referenčne (leksikoni, priročniki, slovarji), časnikov in revij. Gradivo, izposojeno v šolski knjižnici, ni dovoljeno izposojati dalje (sošolcem, prijateljem, drugim osebam). Izposojevalni rok je 21 dni, ki ga je možno podaljšati. Po potrebi šolska knjižničarka posebej omeji možnosti podaljšanja za gradivo, ki je zelo iskano, o tem pa posebej opozori uporabnika ob izposoji tega gradiva. Videokasete in zgoščenke si lahko izposojajo samo zaposleni. Ob koncu šolskega leta mora učenec vrniti vse izposojeno gradivo.

Urniki izposoje

Knjižnica je za izposajo gradiva odprta vsak delovnik po šolskem koledarju glede na urnik, ki je objavljen na vratih šolske knjižnice in na oglasni deski. V primeru odsotnosti knjižničarke bo obvestilo na vratih šolske knjižnice.

Ravnanje s knjižničnim gradivom

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki ravnati skrbno. Če je uporabnik izgubil ali poškodoval gradivo, mora gradivo nadomestiti z enakim ali enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko.

Učbeniški sklad

Šola omogoča vsem učencem možnost brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih morajo ob koncu šolskega leta vrniti. Učbeniški vodi in ureja knjižničarka.

V letošnjem letu so bili vsi učbeniki vneseni v sistem COBISS.

Učenci prejmejo v mesecu juniju obvestila za starše in naročilnice za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto. Naročilnice je potrebno oddati do roka, ki je naveden na naročilnici.

Učenci prejmejo učbenike za naslednje šolsko leto prve dni v septembru. Ko učenec prejme učbenike, jih je potrebno obvezno oviti in opremiti z imenom izposojevalca. Ime je potrebno napisati na ovitek in ne v učbenik.

Sodelovanje s starši

GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima enkrat tedensko v dopoldanskem času govorilne ure. Zaželeno je, da se na govorilne ure predhodno najavite.

Popoldanske govorilne ure potekajo vsak prvi četrtek v mesecu in sicer:

- Od 16.30 – 17.30 za učence od 1. – 3. razreda,
- Od 17.00 – 18.00 za učence od 4. in 5. razredi,
- Od 18.00 – 19.00 za učence od 6. – 9. razreda.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur

UČITELJ	POUČUJE	TERMIN
JASMINA BALAŽIČ	RP, 1.a	Petek, 7.30 – 8.15
NATAŠA CIMPERMAN	RP, 2.b	Torek, 11.15 – 12.00
ANJA ČEMAŽAR	RP, 1.b	Torek, 9.10 – 10.55
ANDREJA DOLENC	ŠPO, 8.a	Četrtek, 10.25 – 11.10
IVANA ĐUROVIĆ	TJA, OPB, 9.b	Ponedeljek, 11.15 – 12.00
LUKA GOBEC	ŠPO, IP, NIP	Ponedeljek, 11.15 – 12.00
DARJA GRM	GUM, IP, OPZ, MPZ, 7.a	Petek, 9.10 – 9.55
MAJA GROŠIČAR	ZGO, DKE, 7.c	Četrtek, 9.10 – 9.55
ZDENKA HABJANIČ LAZAREVIČ	IP, NIP	Petek, 12.05 – 12.50
URŠKA HLUPIČ	RP, 3.c	Sreda, 9.10 – 9.55
URŠA JERAN	GEO, IP, 7.b	Petek, 10.25 – 11.10
KATJA JURANČIČ	RP, 3.b	Petek, 10.25 – 11.10
INGRID KEBER	KEM, IP, 6.a	Sreda, 10.25 – 11.10
KATARINA KOPRIVNIKAR GROŠELJ	DSP	Četrtek, 9.10 – 9.55
MAJA KORITNIK	RP, 4.a	Ponedeljek, 10.25 – 11.10
JANA KORUZA	DKE, OPB	Ponedeljek, 12.05 – 12.50
VIDA KOTNIK	RP, 5.a	Torek, 9.10 – 9.55
DENISA KUDUZOVIĆ	MAT, TIT, 9.c	Ponedeljek, 10.25 – 11.10
IGOR KUZMIČ	NAR, BIO, 9.a	Četrtek, 10.25 – 11.10
TOMO LASTRIČ	RP, 5.c	Sreda, 10.25 – 11.10
TANJA PETROVIĆ	ŠPO	Četrtek, 10.25 – 11.10
KATJA PIČININ	SLJ	Petek, 11.15 – 12.00
ALENKA PLANINŠIČ JERMAN	TJA – RP	Četrtek, 10.25 – 11.10
SUZANA POŽENEL	TJA, 7.c	Petek, 11.15 – 12.00
SANJA REHAR	RP, 5.b	Torek, 9.10 – 9.55
VESNA ROZMAN KLASINC	RP, 3.a	Sreda, 11.15 – 12.00
LANA SATTLER	SLJ, OPB	Torek, 11.15 – 12.00
MAJA SLAPNIK	RP 1.a, OPB	Torek, 8.20 – 9.05
TINA SMODIŠ	RP, 4.c	Sreda, 8.20 – 9.05
FERRY STEPANČIČ	OPB	Ponedeljek, 10.25 – 11.10
NATAŠA SVETEK	TJA, OPB	Ponedeljek, 12.00 – 12.45
BARBARA ŠEŠEK	RP, 2.a	Ponedeljek, 11.15 – 12.00
ANDREJA ŠTOR	MAT, 8.b	Petek, 10.25 – 11.10
PRIMOŽ TRČEK	MAT, FI	Torek, 10.25 – 11.10
MARJANA TRSTENJAK KUKLEC	LUM, IP	Četrtek, 9.10 – 9.55
JURIJ VERČ	OPB	Sreda, 12.00 – 12.50
KLARA VESTER	RP, 4.b	Četrtek, 9.10 – 9.55

MITJA VOROŠ	MAT, IP	Četrtek, 9.10 – 9.55
ELIZABETA VOVKO	SLJ, 6.b	Sreda, 8.20 – 9.05
MOJCA ZUPANČIČ	DSP	Torek, 9.10 – 9.55
MELITA ŽAJDELA	RP, 2.c	Ponedeljek, 10.25 – 11.10
KATARINA ŽNIDARŠIČ	OPB	Ponedeljek, 12.00 – 12.45

Popestrivene vsebine naše šole v šolskem letu

ERASMUS+ IN E-TWEENING

V tem šolske letu pričenjamo s vključevanjem šole v širši evropski prostor. Na tem področju vodi dejavnosti učiteljica Suzana Poženel. Povezava je vzpostavljena s šolo iz Dunaja.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Že tradicionalno se bo v mesecu novembru izvedel slovenski tradicionalni zajtrk. Projekt vodi vodja šolske prehrane.

BOŽIČNO-NOVOLETNA POŠTA

Božično novoletno pošto z lepimi željami vodi Darja Progar.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Je bralni projekt v 1. in 2. VIO. Našo malo knjižnico vodita učiteljici Tina Smodiš in Vesna Rozman Klasinc.

RAZSTAVA IN PREDSTAVITEV MLADIH UMETNIKOV

V mesecu oktobru bomo pripravili razstavo likovnih del naših likovno nadarjenih učenk. Razstavo pripravlja Marjana Trstenjak Kuklec.

RAZISKOVALNE NALOGE NADARJENIH UČENCEV

Nadarjeni učenci bodo pripravili raziskovalno nalogo. Projekt vodi učiteljica Marisol Lango.

TEKOČNOST BRANJA

Tekočnost branja je že ustaljen projekt v I. VIO. Projekt vodi učiteljica Klara Vester.

DEJAVNOSTI ZA DVIG MATEMATIČNE PISMENOSTI

Za dvig matematične pismenosti se bosta skozi leto z različnimi nalogami in tekmovanji trudila Andreja Štor in Primož Trček.

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

V načrtu imamo, da bi preko šolske skupnosti poskušali vzpostaviti vrstniško mediacijo.

POMAGAJMO ŽIVALIM

V okviru organizirane akcije zbiranja hrane za zavržene domače ljubljenske se bomo akciji pridružili. Starše bomo obvestili preko spletne strani o poteku akcije.

MEDVRSTNIŠKO DRUŽENJE

Medvrstniško druženje bomo zagotavljali z organizacijo plesov. Program bo predstavila šolska skupnost.

SKRINJICA ZAUPANJA

V okviru podaljšanega bivanja bo nastajal pano "SKRINJICA ZAUPANJA". Namen panoja bo pošiljati pozitivna sporočila sošolcem, prijateljem, drugim učencem, staršem in učiteljem, ki so se zbrala v skrinjici zaupanja.

Učenci bodo narisali, napisali lepe misli, svoje verze, sestavke in jih oddali v skrinjico. Iz najlepših misli, risbic, ... bomo izdelali pano. S tem bodo učenci razvijali pozitiven odnos in pozitivno komunikacijo.

MINUTA ZA BRANJE

Minute za branje so namenjene učencem 2. ali 3. razreda, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja. Ob vsakodnevnem sprotne branju knjig, priročnikov, ugank, pesmi in stripov se bodo učenci navajali na tekoče branje ter branje z razumevanjem. Namen je povečati bralno pismenost otrok in priljubljenost branja med otroci.

Cilji:

- spoznajo vlogo slovenščine v svojem življenju in odnos do nje,
- opazujejo svoje znanje slovenskega knjižnega jezika, povzemajo temo in bistvene podatke ter oblikovne in jezikovne značilnosti besedil,
- vrednotijo svojo zmožnost branja in načrtujejo, kako bi jo izboljšali.

BOŽIČNO-NOVOLETNI BAZAR

Božično-novoletni bazar je dobrodelna prireditev. Njen osnovni namen je vzgoja otrok k občutljivosti in dojemljivosti za socialne razlike ter stiske med sovrstniki v bližnjem okolju.

Učenci bodo med šolskim letom z mentorji izdelovali izdelke, ki jih bodo v mesecu decembru prodajali v šolski avli. Del zbranih sredstev bo namenjenih šolskemu skladu OŠ dr. Vita Kraigherja, z namenom solidarnosti.

Cilji:

- spodbujanje aktivnega državljanstva in splošne solidarnosti,
- spodbujanje ustvarjalnosti in čut za dobrodelnost,
- krepitev prijateljskih odnosov.

GIBALNA ABECEDA (SENSORIC PATH)

Dejavnosti, ki jih vključuje Gibalna abeceda, so namenjene učencem, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, in sicer od 1. do 5. razreda. Učenci se bodo lahko dnevno, v času podaljšanega bivanja, udeležili vodenih aktivnosti na zunanjih površinah šole.

Dejavnosti:

- igre z žogo,
- elementarne igre,
- štafetne igre,
- socialno-gibalne igre,
- plesne igre.

Cilji:

- učenci razvijajo gibalno motoriko,
- spoznavajo pozitivno tekmovalnost,
- gojijo pozitiven odnos fizične aktivnosti,
- spoznavajo pomen gibanja za ohranjanje zdravja in kondicije,
- gojijo pozitiven odnos in strpnost do soljudi,
- krepijo skrb za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih.

Vsebine, vezane na koledar

- ✚ Teden otroka – Pikin festival – oktober,
- ✚ praznična šola in hodniki – december,
- ✚ pust – šege in navade – februar,
- ✚ knjiga moja prijateljica – februar in april,
- ✚ dan žena in materinski dan – 8. in 25. marec,
- ✚ pozdrav pomladi – april, maj,
- ✚ poletje – junij.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in z učenci 2. in 3. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Sredstva za izvajanje varstva učencev 2. in 3. razredov zagotavlja MOL.

V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema:

- zajtrk,
- počitek,
- sprostitveno dejavnost in
- pripravo na pouk.

Učencem v jutranjem varstvu zagotavljamo:

- varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Učenci vključeni v jutranje varstvo

Oddelek	Čas	Prostor	Št. vključenih učencev
1. a	6. 25–8. 15	Učilnica 1. a	21
1. b	6. 25–8. 15	Učilnica 1. a	19
1. c	6. 25–8. 15	Učilnica 1. a	22
2. a	6. 25–8. 15	Učilnica 2. a	18
2. b	6. 25–8. 15	Učilnica 2. b	15
2. c	6. 25–8. 15	Učilnica 3. b	18
3. b	6. 25–8. 15	Učilnica 3. b	22
3. c	6. 25–8. 15	Učilnica 3. c	23

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni in dodatni pouk poteka pred ali po pouku. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Dopolnilni pouk obiskujejo učenci s težavami pri predmetu. Obiskovali ga bodo vse leto ali le občasno po dogovoru z učitelji. O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco in pravočasno reagirajo na izostanke. Znanje, ki ga pridobijo pri dodatnem pouku, učenci pokažejo na tekmovanjih. Prav zaradi teh so nekateri učenci za dodatni pouk zainteresirani, saj jim rezultati na tekmovanjih prinašajo točke za štipendijo. Učenci se v okviru dodatnega pouka pripravljajo na tekmovanja pri predmetih, kjer so tekmovanja razpisana.

Vsebine in razporeditve interesnih dejavnosti

Interesne dejavnosti

Tudi v tem šolskem letu učencem ponujamo pestro izbiro interesnih dejavnosti. Žal so nekatere plačljive.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

	INT. DEJAVNOST	IZVAJALEC/KA	UČENCI	TERMIN
INTERESNA DEJAVNOST – IZVAJALCI UČITELJI				
1.	BADMINTON	Andreja Dolenc	6. – 9. razred	Petek 7.30-8.15
2.	BISTROUMNICE	Barbara Feguš	3. – 5. razred	Sreda, 12.55-13.40
5.	LEGO	Vida Kotnik	3. – 4. razred	Ponedeljek, 12.55-14.30 – 2 skupini na 14 dni
6.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Darja Grm	6. – 9. razred	Pon., 14.50-15.35 Torek, 14.00-14.45 Sreda, 7.30-8.15 Četrtek, 7.30-8.15
7.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Darja Grm	1. – 5. razred	Pon., 14.00 – 14.45 Petek, 12.55-13.40
8.	PRVA POMOČ	Alenka Planinšič Jerman	4. - 5. razred	Torek, 13.40 – 14.25
9.	NAMIZNI TENIS	Igor Kuzmič	6. – 7. razred	Sreda, 12.55-14-30
10.	ŠOLSKI RADIO	Nataša Cimperman	5. - 9. razred	Sreda, 7.30-8.15
11.	SPOZNAVAM DRŽAVE SVETA	Jana Koruza	1.- 3. razred	Pon., 14.50-15.35

12.	SPROSTITVENE URICE 1	Nina Mikolič	1. razred	Torek, 12.55-13.40
13.	SPROSTITVENE URICE 2	Nina Mikolič	2. razred	Torek, 12.05-12.50
	SPROSTITVENE URICE 2		3. razred	Četrtek, 12.05-12.50
14.	VESELA ŠOLA	Nataša Svetek	4. – 6. razred	Pon., 12.55-13.40

INTERESNA DEJAVNOST - IZVAJALCI ZUNANJI SODELAVCI

16.	IGRANJE MANDOLINE	Tanja Pirc	1.-5. razred	Pon., 14.00-14.45
17.	KLEKLJARSKE DELAVNICE	Tanja Oblak	4.-9. razred	Sreda, 15.00-16.30
18.	ŠAH	Marko Ribičič	1.-2. razred	Torek, 7.30-8.15
19.	ŠAH	Marko Ribičič	3.-9. razred	Torek, 15.45-16.30
20.	JUDO 1	Mala šola juda	1.razred	Torek in četrtek, 14.00-14.45
21.	JUDO 2.-3.	Mala šola juda	2. – 3. razred	Torek in četrtek, 14.45-15.45
22.	JUDO 4.-6.	Mala šola juda	4. – 6. razred	Sreda in četrtek, 16.00-17.30
23.	KOŠARKA 1.-3. dečki	KD Ježica	1. – 3. razred	Pon., 15.00-15.45
24.	KOŠARKA 4.-6. dečki	KD Ježica	4. – 6. razred	Sreda, 15.15-16.00
25.	KOŠARKA 3.-6. deklice	ŽKD Ježica	3. – 6. razred	Četrtek, 14.45-15.30
26.	ROKOMET, dečki 2.-3.	MRK	2. – 3. razred	Sreda, 13.45-14.30
27.	ROKOMET, dečki 4.-5.	MRK	4. – 5. razred	Sreda, 14.30-15.15
28.	NOGOMET 1. – 2.	ONŠ	1. – 2. razred	Torek, 13.30-15.00
29.	NOGOMET 3. – 4.	ONŠ	3. – 4. razred	Torek, 15.00-16.30
30.	POP DANCE	Ples PLUS	1. – 2. razred	Pon., 14.30-15.30
	POP DANCE	Ples PLUS	3. – 4. razred	Pon., 13.30 – 14.30
31.	RITMIČNA GIMNASTIKA	BLEŠČICA	1. – 2. razred	Torek, 15.00-16.30
32.	RITMIČNA GIMNASTIK	BLEŠČICA	3. – 9. razred	Četrtek, 15.00-16.30
33.	ŠPORTNA GIMNASTIKA 2.	ŠD Sokol	2. razred	Četrtek, 13.45-14.30

34.	ŠPORTNA GIMNASTIKA 3.	ŠD Sokol	3. razred	Pon., 7.30-8.15
35.	ŠPORTNA GIMNASTIKA 4. - 5.	ŠD Sokol	4.-5. razred	Četrtek, 7.30-8.15
36.	ŠPORTNA ŠOLA	SD Novinar	1. – 3. razred	Sreda, 15.00-15.45
37.	TENIS	Netsport	1. – 2. razred	Petek, 15.00-15.45

Dejavnosti pevskih zborov na OŠ dr. Vita Kraigherja

Na šoli delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki sodeluje na vseh proslavah in prireditvah v šoli. Oba pevski zbora pa se vključujeta v širši prostor.

Kolesarski izpit

Učenci petih razredov bodo v mesecu maju opravili kolesarski izpit. Projekt vodita učiteljici Maja Kotnik

Šole v naravi in življenje z naravo

Za učence organiziramo šole v naravi in dejavnosti v CŠOD ter plavalni tečaj za učence I. VIO. O morebitnih spremembah načrtovanih terminov, o vsebini in možnostih obročnega plačevanja se starši in razredniki dogovorijo na 1. roditeljskem sestanku.

Šole v naravi v šolskem letu 2022/23

Razred	Kraj	Datum
8.	CŠOD Ajda	28. 11.–2. 12. 2022
7.	CŠOD Peca	9. 1.–13. 1. 2023
6.	CŠOD Bohinj	17. 10.–21. 10. 2022
6.	CŠOD Bohinj	13. 3.–17. 3. 2023
5.	CŠOD Fara	12. 12.– 14. 12. 2022
1.	Kmetija	junij 2023
3.	plavalni tečaj, Ljubljana	marec 2023

TESTIRANJE ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

V mesecu aprilu bodo kot vsako leto učitelji športa izvedli meritve morfoloških značilnosti in motoričnih sposobnosti. Ker sodelujemo v novem programu meritev za ŠVK s Fakulteto za šport, bo potek dela in seznanjanje staršev z rezultati enak kot prejšnje leto.

Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno

pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev ga bodo potrdili na prvem srečanju v oktobru.

Na srečanjih bodo predstavniki učencev zbirali pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom v šoli, spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtovali in organizirali skupne akcije ter se pripravljali na 30. otroški parlament, katerega izbrana tema je DUŠEVNO ZDRAVJE.

Šolski parlament

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt izvajamo že od leta 1990 in pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Učenci osnovne šole so od prvega do devetega razreda organizirani v šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Parlament sestavljajo predstavniki oddelkov. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Šolski parlament in šolsko skupnost vodita učiteljici Melita Žajdela in Jasmina Balažič.

Dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev v času pouka. To dosega z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah, spremstva in dežurstva. S tem namenom bo šola:

- izvajala različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, (dežurstva učiteljev),
- obravnava in spoštovanje hišnega reda,
- preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja – predavanja, delavnice za učence, učitelje in starše, pravočasno in ustrezno ukrepanje v nevarnih situacijah ...),
- oblikovala oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,

- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. bo zagotovljeno ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovila, da bodo objekti, igrala, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotovila varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovila učencem ustrezno opremo, kadar bodo sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice.

Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa tudi kot vozniki koles z motorjem.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni opozoriti starše, naj spodbujajo otroke k pravočasnemu odhodu v šolo, učenci naj hodijo po pločniku, sicer pa po levi strani vozišča (v nasprotni smeri kot poteka promet).

Prvošolčka starši pospremiijo do šolskih vrat in ga vedno znova poučujejo o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo naj mu, kje in kako varno prečka cesto. Prvošolčki v šolo nosijo rumeno rutico in po potrebi tudi kresničko.

Ne pozabimo

Varnost v prometu ni le en nasvet ali opozorilo starša, ampak pomeni način življenja. Šola in starši s

svojim ravnanjem, zgleodom in s prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu;

starši naj skupaj z otrokom načrtujejo pot v šolo. Vedno izberite najvarnejšo in ne najkrajšo pot;

Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let, če soglašajo starši prvošolca in starši otroka – spremljevalca.

Obvestilo o izvajanju pouka izven šolskega prostora (na drugi lokaciji)

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8 alinejo 13. člena, starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- raziskovalno učenje,
- reševanje problemov,
- terensko delo,
- učni sprehodi,
- ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

V zvezek posameznega predmeta učenec/-ka na pobudo učitelja/-ice zapiše: dan, predmet in vsebino učne enote, ki se bo izvajala izven šolskega prostora.

Starši so dolžni poskrbeti, da bo njihov otrok vremenu in vsebini primerno obut in oblečen.

Šolska prehrana

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane Osnovne šole dr. Vita Kraigherja.

Šola organizira za učence zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico

Učenci malicajo po drugi šolski uri (od 9.55 do 10.15). Čas kosila je med 12.00 in 14.00.

Šolski obroki se objavljajo vodji šolske kuhinje na telefon 040 363 144 ali na elektronsko pošto do 9.00 za tekoči dan, malico pa dan pred odsotnostjo učenca na omenjen telefon ali elektronsko pošto.

Način in pravila izvajanja šolske prehrane na Osnovni šoli dr. Vita Kraigherja določajo Pravila šolske prehrane, ki so sestavni del že oblikovanih šolskih pravil. S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učencev oziroma staršev, da spoštujejo Pravila šolske prehrane, plačajo prispevek za šolsko prehrano in pravočasno objavijo posamezne obroke v primeru odsotnosti učenca.

Sodelovanje v vseslovenskem projektu **Shema šolskega sadja**. Projekt vodi Igor Kuzmič.

TRENTNE CENE ŠOLSKE PREHRANE

Cena šolske malice, ki jo financira MIZŠ je zagotovljena do konca šolskega leta 2022/23.

OBROKI	CENA
Malica učenci	0,90 €
Kosilo za učence od 1. do 9. razreda	3,00 €
Popoldanska malica v PB	0,80 €

Vse cene so z DDV.

Izobraževanja zaposlenih

Izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja zaposlenih

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela,
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- povečanje avtonomije in strokovne odgovornosti šole in učiteljev,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela ter povečanje aktivne vloge učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega, kritičnega mišljenja in presojanja ter usposabljanja za samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje.

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Poskušali bomo uskladiti potrebe šole, nacionalne interese in interese posameznikov.

Delavci se bodo udeleževali naslednjih programov:

- predpisani programi – so programi usposabljanja za izvajanje novih javno veljavnih programov (za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi – so namenjeni posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja,

- tematske konference – so namenjene izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju celotnega učiteljskega zbora.

Programi in vsebine, ki bodo imeli prednost:

- predpisani programi izobraževanja, ki usposablja strokovne delavce za izvajanje programa 9-letne osnovne šole in so pogoj za zasedbo delovnega mesta,
- programi izobraževanja, ki usposablja za poučevanje učencev tujcev in učencev s posebnimi potrebami,
- programi, ki posodablja in bogatijo dejavnosti šole,
- programi, ki so v nacionalnem interesu (naravoslovje).

PREDVIDENA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z vizijo in poslanstvom šole ter opredeljenimi cilji za obdobje od 2018–23 se bodo nekateri učitelji angleščine udeležili strokovnega izpopolnjevanja v sklopu Erasmus + in bodo poiskali še druge možnosti za krepitev mednarodnega sodelovanja za učence in strokovne delavce.

Izobraževanje in dopolnjevanje znanja iz uporabe programskih orodij, šolskega oblaka, Arnesovih storitev in individualne potrebe za zaposlene.

Naša šola je v preteklem šolskem letu is programom SIO 2020 posodobila nekaj IK tehnologije. Vzporedno z razvojem strojne opreme teče tudi razvoj programske opreme, ki ji večina učiteljev težko sledi. Razvoj IKT za marsikoga teče prehitro, kar pri uporabnikih povzroča nezadovoljstvo, ker naučeno hitro zastara. Zato bomo področju računalništva v šolskem letu s strokovnim sodelavcem na področju ROID, Matjažem Pucljem in Mitijo Vorošem, sodelavcem ponudi izobraževanja s področja IKT.

Posredovana bodo nova znanja, učitelji, udeleženci izobraževanj pa bodo imeli tudi možnost dopolniti in osvežiti stara znanja s področij, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z informacijsko tehnologijo. Izobraževanja se bodo izvajala celo šolsko leto po največ dve šolski uri strnjeno, na pobudo, potrebo in željo predmetnih aktivov in posameznikov. Poleg kratkih in strnjenih izobraževanj bodo ponujene tudi svetovalne ure in pomoč pri nastalem problemu.

Predlogi vsebin iz IKT za izobraževanja:

- INTERNET, socialna omrežja, varnost na internetu;
- Komunikacijski kanali za poučevanje na daljavo:
 - Zoom,
 - Microsoft Teams;
- Kaj je novega?;
- Kako dostopamo do zelenih opravil?;
- Delo s slikami in video datotekami;
- **Uporaba zbirke Microsoft Office 2016**
 - Microsoft Word 2016;
 - Kako pravilno napisati in oblikovati besedilo?;
 - Priprava strani;
 - Odstavki;
 - Oblikovanje pisave;
 - Oblikovanje tabel;
 - Vstavljanje slike v besedilo;
 - Slogi;
 - Vstavljanje kazala;

- Shranjevanje besedila v PDF formatu;
- Kako napisati in oblikovati plakate, zgibanke? ... z uporabo programa **Publisher**;
- Kako pisati priprave z uporabo programa **One Note**?
- **Šolski oblak**
 - Kako dostopamo do njega?
 - Kako ga uporabljamo?
 - Kaj lahko vidimo tudi od doma?
 - Katere aplikacije lahko vse uporabljamo?
- **Arnes**
 - **Aplikativni programi s področja izobraževanja in pedagogika 1:1,**
 - Storitve za posameznike:
 - **AAI prijava** v Arnesove storitve,
 - **Webmail**, 20 GB prostora za vse Arnesove uporabnike, IMAP dostop,
 - **File sender**, Enostavno hitro in varno pošiljanje večjih datotek po spletu, (vse do 100 GB)
 - **Planer**, Orodje za enostavno planiranje sestankov in izdelavo preprostih anket in vprašalnikov.
 - **Arnes mapa**, do 5G, v testni fazi.
- Individualno izobraževanje in svetovanje, izobraževanje po meri.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Okvirni program aktivnosti za zaposlene šolsko leto 2022/23

Tim za pripravo programa PROMOCIJOA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU:

Člani: Karmen Zaletel, Maja Koritnik, Luka Gobec

NAMEN PROGRAMA:

- Spodbujanje delavcev k udeležbi rekreativnih dejavnosti in izobraževanj na temo krepitev zdravja
- Omogočanje izbire zdravega načina življenja
- Spodbujanje osebnostnega razvoja
- Izboljšanje delovnega okolja

Dejavnosti/aktivnosti

Izobraževanja:

na temo zdravega življenjskega sloga (uskladitev predavateljev z vodstvom šole).

Okvirne športne aktivnosti:

Vsakoletni planinski izlet (Maja Koritnik, Karmen Zaletel, Luka Gobec)

Prostovoljna udeležba na športnih dogodkih izven šole: Tek trojk, Pohod ob žici, DM tek, Hop na grad itd.

Tedenska rekreacija za zaposlene v šolski telovadnici

Delavnica joge za zaposlene (Nina Mikolič)

Vadba samoobrambe za zaposlene (Tomo Lastrič)

Možnost koriščenja bazena za 4 zaposlene enkrat tedensko (po predhodni prijavi)

Ostale aktivnosti

Priložnostna družabna srečanja zaposlenih (novoletno druženje, piknik ob koncu šolskega leta, itd.)

Druženje ob jutranji kavi

V zbornici bo vsak dan za zaposlene na voljo košara s sadjem

Prenosljivi karti za gledališče za dve osebe

Vse aktivnosti v povezavi s promocijo zdravja bodo objavljene na oglasni deski v zbornici:

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Spremljanje in uresničevanje Letnega delovnega načrta

V tem LDN so opredeljene številne naloge in zadolžitve posameznih delavcev šole. Vseh istih nalog, ki izhajajo iz obstoječe zakonodaje, niso posebej navedene.

Spremljanje uresničevanja LDN šole je trajna in odgovorna naloga vseh nosilcev planiranja, še zlasti vodstva šole in strokovnih organov šole.

NAČINI SPREMLJANJA

Ravnatelj:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci).

SEJE UČITELJSKEGA ZBORA

Na sejah bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SEJE SVETA STARŠEV

Svet staršev bomo seznanjali s programom razvoja šole, z nadstandardnimi dejavnostmi in storitvami ter z uspehi, dosežki in vzgojnim delovanjem šole.

SEJE SVETA ZAVODA

Svet šole bomo seznanjali z uspehi, dosežki in s problematiko uresničevanja LDN.

VODENJE DOKUMENTACIJE O OPRAVLJENEM DELU

Učitelji bodo sprotno vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

NENAČRTOVANE NALOGE

Ob sprotnem spremljanju letnega delovnega načrta bomo ugotavljali morebitna odstopanja pri njegovi realizaciji. V naše delo bomo glede na objektivne okoliščine in priložnosti vnašali tudi nenačrtovane naloge in novosti, ki jih ta letni delovni načrt ne predvideva.

Program strokovnih aktivov je priloga k temu LDN

Svet šole na svoji 1. redni seji v šolskem letu 2022/23 ugotavlja, da je LDN realno zastavljen in da ga bo v normalnih razmerah mogoče v celoti realizirati.

Ljubljana, 28.9. 2022

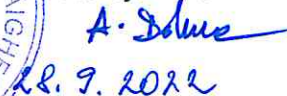
Ravnatelj OŠ dr. Vita Kraigherja

Branko Lah



Predsednica Sveta zavoda

Andreja Dolenc



28. 9. 2022

Priloga:

NARAVOSLOVNI AKTIV

Načrt dela naravoslovnega aktiva

Člani bodo:

- se sestajali na sestanki in pomembne sklepe bodo v obliki zapisnika posredovali vodstvu šole
- pripravili in realizirali vse naravoslovne in tehniške dneve ter spremljali in analizirali izpeljavo in kakovost dneva dejavnosti
- organizirali tekmovanja iz logike, matematike, fizike, kemije, sladkorne bolezni, geografije
- povezovali učitelje celotne vertikale (matematika)
- sodelovali z ostalimi aktivimi v šoli
- sodelovali z vodstvom šole pri načrtovanju organizacijskega dela v šolskem letu
- se udeleževali izobraževanj, da izpopolnimo svoje strokovno znanje
- izbrali učbenike in delovne zvezke za naslednje šolsko leto
- sodelovali pri načrtovanju naravoslovnih in tehniških dni za novo šolsko leto
- obravnavali problematiko in skupaj reševali težave, iskali in predlagali izboljšave
- stremeli k vnašanju novosti in izboljšav v pouk
- elektronsko vrednotili NPZ v 6. in 9.razred (matematika, tretji predmet – po potrebi)

Projekti:

- Shema šolskega sadja (Igor Kuzmič)
- Sodelovanje v Erasmus projektu izmenjave učiteljev iz Dunaja na temo Zelena Evropa (hospitacije tujih učiteljev pri predmetu geografija)

O zadnji točki bomo proti konec šolskega leta (junija) na sestanku pregledali poročila o opravljenih dejavnosti (doseženi cilji, finance, ustreznost dneva v LDN) in podali poročilo o delovanju naravoslovnega aktiva.

Organizacija dni dejavnosti in ekskurzij za šolsko leto 2022/23

6. razred

1x TD in 1x ND v ŠVN (17. 10. – 21. 10. 2022)

6. razred, TD	Datum: konec novembra, začetek decembra	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none">• razvijajo ročne spretnosti• naučijo se ekonomično ravnati z materialom• razvijajo čut za estetiko in oblikujejo estetske izdelke• razvijajo ustvarjalnost in domišljijo• spoznajo različne materiale in tehnike obdelave materialov• naučijo se vzdrževati red na delovnem mestu naučijo se pospraviti delovno mesto.		
Vsebina:	Izdelava uporabnega izdelka		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	NE		
Stroški	Do 5 EUR		
Prehrana	Malica in kosilo v šoli		

6. razred, TD	Datum: Marec 2023	Zač. dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: <ul style="list-style-type: none">- spozna osnovne koncepte robotike in delovanja robotov- spoznava delovanje senzorjev in njihove vloge pri delovanju robotov in robotiziranih naprav- ugotavlja zmožnosti krmiljenja stroja s senzorji.		
Vsebina:	Robotika		
Zadolžitve učiteljev	Spremljanje in nadzor učencev na delavnicah.		
Prevoz	NE		
Stroški	8 EUR + potni stroški		

Prehrana	Malica in kosilo v šoli.
----------	--------------------------

6. razred, TD	21. 6. 2023	Zač. dej.: 8.00	Zaključek dej.: 14.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none"> • spoznajo gozdarstvo • spoznajo vodne pogone (venecijalko, furnirnico in mlin) • spoznajo lesarstvo • aktivno sodelujejo na delavnici. 		
Vsebina:	Bistra		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	DA		
Stroški	6 EUR + prevoz		
Prehrana	Malica s seboj in kosilo v šoli		

6. razred, ND	6. 10. 2022	Zač. dej.: 8.00	Zaključek dej.: 14.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - spozna različne drevesne vrste - pozna razlike med eno in dvokaličnicami - spozna ekologijo močvirij		
Vsebina:	Arboretum Volčji Potok		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	DA		
Stroški	10 EUR + prevoz		
Prehrana	Malica s seboj in kosilo v šoli		

6. razred, ND	20. 6. 2023	Zač. dej.: 8.00	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - spozna fosile - izve značilnosti morskih ekosistemov		
Vsebina:	Prirodoslovni muzej		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	NE		
Stroški	6 EUR		
Prehrana	Malica s seboj in kosilo v šoli		

7. razred

1x TD in 1x ND v ŠVN (9. 1. – 13. 1. 2023)

7. razred, TD	Datum: konec novembra, začetek decembra	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none">• razvijajo ročne spretnosti• naučijo se ekonomično ravnati z materialom• razvijajo čut za estetiko in oblikujejo estetske izdelke• razvijajo ustvarjalnost in domišljijo• spoznajo različne materiale in tehnike obdelave materialov• naučijo se vzdrževati red na delovnem mestu naučijo se pospraviti delovno mesto.		
Vsebina:	Izdelava uporabnega izdelka		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	NE		
Stroški	Do 5 EUR		
Prehrana	Malica in kosilo v šoli		

7. razred, TD	Datum: marec 2023	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: <ul style="list-style-type: none">- spozna osnovne koncepte robotike in delovanja robotov- spoznava delovanje senzorjev in njihove vloge pri delovanju robotov in robotiziranih naprav- ugotavlja zmožnosti krmiljenja stroja s senzorji.		
Vsebina:	Robotika		
Zadolžitve učiteljev	Spremljanje in nadzor učencev na delavnicah.		

Prevoz	NE
Stroški	8 EUR + potni stroški
Prehrana	Malica in kosilo v šoli.

7. razred, TD	Datum: 20. 6. 2023	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - spozna namen in postopke recikliranja odpadkov - seznaneni se z načeli krožnega gospodarstva - izdelava uporaben izdelek iz odpadnih materialov.		
Vsebina:	Center ponovne uporabe		
Zadolžitve učiteljev	Spremstvo in nadzor skupine.		
Prevoz	LPP		
Stroški	5 EUR		
Prehrana	Malica s seboj, kosilo v šoli.		

**7. razred,
ND** **Datum: 6. 10. 2022** Zač. dej.: 7. 50 Zaključek dej.: 13.30

- Splošni cilji
- spozna učno pot Rača,
 - seznaneni se z značilno vegetacijo in pestrimi obvodnimi biotopi ob potoku Rača, kjer živijo številne vrste ptic in vodnih živali
 - spozna značilnosti moravškega osamelega krasa,
 - utrdi in poglobi svoje poznavanje rastlinskih vrst,
 - izve, kako so tam živeli ljudje nekoč in s čim so se ukvarjali

Vsebina: **Učno sprehajalna pot Rača**

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev pri ogledu učne poti in pomoč pri praktičnih aktivnostih.

Prevoz DA

Stroški 4 EUR + prevoz

Malica s seboj, kosilo v šoli

7. razred, ND Datum: **21. 6. 2023** Zač. dej.: 8.00 Zaključek dej.: 13.30

Splošni cilji

- spoznajo naraven in umetne ekosisteme
- se naučijo pozitivnega odnosa do ohranjanja mokrišč
- spoznajo različne tropske rastlinske vrste
- vidijo, kako lahko onesnaževanje prizadene različne dele ekosistema
- spoznajo nekaj invazivnih vrst rastlin

Vsebina: **Botanični vrt**

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev pri ogledu učne poti in pomoč pri praktičnih aktivnostih.

Prevoz LPP

Stroški 2 EUR + LPP

Malica s seboj, kosilo v šoli

8. razred

1X TD in 1x ND v ŠVN (28. 11. – 2. 12. 2022)

8. razred, Datum: **8. 11. 2022** Zač. dej.: 8.00 Zaključek dej.: 13.00
TD

Splošni cilji

- spoznajo delo v laboratoriju, meritve zemlje in vode
- naučijo se meriti razdalje s teodolitom v okolici šole
- naučijo se risati tloris hiše z računalniškim programom v računalnici

Vsebina: Obisk Srednje Gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev pri obisku srednje šole.

Prevoz NE

Stroški NE

Malica v šoli, kosilo v šoli .

8. razred, TD	Datum: konec novembra, začetek decembra	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none">• razvijajo ročne spretnosti• naučijo se ekonomično ravnati z materialom• razvijajo čut za estetiko in oblikujejo estetske izdelke• razvijajo ustvarjalnost in domišljijo• spoznajo različne materiale in tehnike obdelave materialov• naučijo se vzdrževati red na delovnem mestu naučijo se pospraviti delovno mesto.		
Vsebina:	Izdelava uporabnega izdelka		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	NE		
Stroški	Do 5 EUR		

Prehrana	Malica in kosilo v šoli
----------	-------------------------

8. razred, TD	Datum: 7. 3. 2023	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - spozna osnovne koncepte robotike in delovanja robotov - spoznava delovanje senzorjev in njihove vloge pri delovanju robotov in robotiziranih naprav - ugotavlja zmožnosti krmiljenja stroja s senzorji.		
Vsebina:	Robotika		
Zadolžitve učiteljev	Spremljanje in nadzor učencev na delavnicah.		
Prevoz	NE		
Stroški	8 EUR + potni stroški		
Prehrana	Malica in kosilo v šoli.		

8. razred, ND	Datum: 27. in 28. 10. 2022	Začetek dej.: 7.30	Zaključek dej.: 14.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - se seznani z značilnostmi in lego Rakovega Škocjana ter načinom hoje po kraškem terenu in obnašanju v naravi s poudarkom na varnosti, - spozna površinske kraške pojave (žlebiči, škraplje, škavnica, vrtača, uvala, udornica) in kraško podzemlje (ogled suhih delov Zelških jam, kapniške tvorbe, živali v podzemlju, brezno) - pouči se o snastanku apnenca, njegovih lastnostih, apnenčasti pokrajini in izvede eksperiment		
Vsebina:	Rakov Škocjan		

Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.
Prevoz	DA
Stroški	3 EUR + prevoz
Prehrana	Malica s seboj in kosilo v šoli

8. razred, ND	Datum: junij	Začetek dej.: 7.30	Zaključek dej.: 14.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: <ul style="list-style-type: none"> • spozna različne vrste uporabnih energij in njihovo porabo v Sloveniji in v svetu, • spozna energetske vrednosti lesa in njegovo izrabo v energetske namene v vsakdanjem življenju • se sreča s kritičnim odnosom do porabe energije v zgodovini in vplivi porabe energije na okolje in naravo 		
Vsebina:	ENERGETSKI DAN na SGLŠ Posojna		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	DA		
Stroški	3 EUR + prevoz		
Prehrana	Malica s seboj in kosilo v šoli		

9. razred

9. razred,
TD

Datum: 8. 11. 2022 Zač. dej.: 8.00

Zaključek dej.: 13.00

Splošni cilji

Vsebina: Obisk Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana (SPSŠ Bežigrad)

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev pri obisku srednje šole.

Prevoz NE

Stroški /

Malica v šoli, kosilo v šoli .

9. razred, TD	Datum: konec novembra, začetek decembra	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none">• razvijajo ročne spretnosti• naučijo se ekonomično ravnati z materialom• razvijajo čut za estetiko in oblikujejo estetske izdelke• razvijajo ustvarjalnost in domišljijo• spoznajo različne materiale in tehnike obdelave materialov• naučijo se vzdrževati red na delovnem mestu naučijo se pospraviti delovno mesto.		
Vsebina:	Izdelava uporabnega izdelka		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in vodenje skupin.		
Prevoz	NE		
Stroški	Do 5 EUR		
Prehrana	Malica in kosilo v šoli		

9. razred, TD	Datum: 7. 3. 2023	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	Učenec/-ka: - spozna osnovne koncepte robotike in delovanja robotov - spoznava delovanje senzorjev in njihove vloge pri delovanju robotov in robotiziranih naprav - ugotavlja zmožnosti krmiljenja stroja s senzorji.		
Vsebina:	Robotika		
Zadolžitve učiteljev	Spremljanje in nadzor učencev na delavnicah.		
Prevoz	NE		
Stroški	8 EUR + potni stroški		
Prehrana	Malica in kosilo v šoli.		

9. razred, ND	Datum: 27. in 28. 10.???	Začetek dej.: 7. 30	Zaključek dej.: 13.30
Splošni cilji	Učenec/-ka: <ul style="list-style-type: none"> • spozna različne vrste uporabnih energij in njihovo porabo v Sloveniji in v svetu, • spozna energetske vrednosti lesa in njegovo izrabo v energetske namene v vsakdanjem življenju • se sreča s kritičnim odnosom do porabe energije v zgodovini in vplivi porabe energije na okolje in naravo 		
Vsebina:	Energetski dan na SGLŠ Postojna		
Zadolžitve učiteljev	Spremstvo in nadzor učencev		
Prevoz	DA		

Stroški	3 EUR + prevoz		
Prehrana	Malica s seboj, kosilo v šoli		
9. razred, ND	Datum: april 2023	Zač. dej.: 8.00	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Spoznajo načine pridobivanja električne energije • Spoznajo delovanje JEK in način pretvorbe jedrske energije v električno energijo • Spoznajo vrste radioaktivnih razpadov • Popularizirati naravoslovne vsebine • Doseči kanček radovednosti pri učencih • Demonizirati znanost • Utrditi znanje o primernem obnašanju na dogodkih izven šole (praktične vsebine) 		
Vsebina:	Obisk Izobraževalnega centra za jedrsko tehnologijo		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor		
Prevoz	Avtobus: Izobraževalni center za jedrsko tehnologijo, Brinje, Dol pri Ljubljani		
Stroški	3 EUR		
Prehrana	Malica na terenu, kosilo v šoli		

9. razred, ND	Datum: Maj 2023	Zač. dej.: 8.00	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji	<ul style="list-style-type: none"> • izmerijo nekatere fizikalne količine vode • naredijo kemijsko analizo vode • spoznajo biotsko raznolikost potoka • rešujejo fizikalne probleme 		
Vsebina:	Fizikalna in kemijska analiza potoka Glinščica		
Zadolžitve učiteljev	Nadzor in pomoč po potrebi.		

Prevoz	Mestni avtobus
Stroški	1 EUR + 2 x vozovnica LPP
Prehrana	Malica na terenu, kosilo v šoli

9. razred, TD	Datum: junij 2023	Začetek dej.: 8.20	Zaključek dej.: 13.00
Splošni cilji			
Vsebina:	Vsebina še ni določena!!		
Zadolžitve učiteljev			
Prevoz			
Stroški			
Prehrana			

MEDPREDMETNE EKSKURZIJE

Medpredmetna ekskurzija za 6. razred, april/maj 2023

6. razred Zač. dej.: 8.00

Zaključek dej.: 16.00

Splošni cilji

- srečajo se z gledališčem na prostem,
- spoznajo pripovedke, pravljice, bajke in legende vezane na kraje pod Triglavom in like, ki nastopajo v njih;
- spoznajo značilnosti narečnega govora in besedišče 19. stoletja;
- srečajo se z dramsko igro kot načinom uprizoritve literarnega besedila;
- ločijo pripovedovalca od junakov;
- spoznajo se z zgodovino slovenskega gorništvaja, alpinizma in gorskega reševanja ter spoznajo vzgibe, ki ljudi že od nekdaj vlečejo v gore;
- poučijo se o napotkih za varno hojo v gore;
- se zdravo in koristno gibljejo v naravi;
- spoznavajo naravno in kulturno dediščino Slovenije ter pomen gibanja v naravi;
- razvijajo pozitivna čustva do domovine, občutek pripadnosti svojemu narodu in državi ter ljubezen do njene naravne in kulturne dediščine
- pokažejo okoljsko pismenost, se obnaša prijazno do okolja, skrbi za lastno zdravje in zdravo okolico.

Vsebina: Rajže po poteh triglavskih pravljic (Dovje), Planinski muzej (Mojstrana), slap Peričnik

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev, skrb za varnost

Prevoz DA

Stroški 11 EUR + prevoz

Malica s seboj, kosila NI

Medpredmetna ekskurzija za 7. razred, april/maj 2023

7. razred

Zač. dej.: 8.00

Zaključek dej.: 14.00

- Splošni cilji
- spoznavajo naravno in kulturno dediščino Slovenije ter pomen gibanja v naravi,
 - v vodenem ogledu spoznajo etnološki muzej na prostem, ki je hkrati tudi domačija slovenskega pisatelja Josipa Jurčiča,
 - ob ogledu prizora iz Jurčičevega romana Deseti brat spoznajo japonsko gledališče kamišibaj,
 - na primeru Jurčičeve domačije spoznajo tipično življenje kmečkega prebivalstva na slovenskem podeželju konec 19. stoletja, spoznajo tipično kmečko arhitekturo tistega časa, opremo bivališč in gospodarskih poslopij, naprav in načina poselitve,
 - spoznavajo (stare) obrti (kolarstvo, čebelarstvo, tkalstvo),
 - spoznavajo značilne kraške oblike, ki jih opazi v jami in njeni okolici,
 - spoznavajo podzemni svet, ki ga je skozi tisočletja ustvarjala kraška voda, živali, ki živijo v jami (netopirji ...),
 - spoznajo prek zabavnih poskusov nastanek kapnika in fosila, raztapljanje apnenca,
 - razvijajo pozitivna čustva do domovine, občutek pripadnosti svojemu narodu in državi ter ljubezen do njene naravne in kulturne dediščine,
 - razvijajo sposobnost uporabe preprostih metod geografskega raziskovanja, kot so opazovanje, merjenje, preprosta analiza, intervju, kartiranje, uporaba statističnih in drugih virov ter literature na terenu

Vsebina: Jurčičeva domačija, Županova jama

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev, skrb za varnost

Prevoz DA

Stroški 11 EUR + prevoz

Malica s seboj, kosila NI

Medpredmetna ekskurzija za 8. razred, oktober 2023

8. razred

Zač. dej.: 8.00

Zaključek dej.: 16.00

- Splošni cilji
- spoznavajo naravno in kulturno dediščino Slovenije ter pomen gibanja v naravi,
 - spoznajo srednjeveško Radovljico, ki je tudi rojstni kraj prvega slovenskega dramatika Antona Tomaža Linharta ter arhitekta Ivana Vurnika,
 - v mestnem muzeju si ogledajo stalno razstavo, v kateri se spoznajo z življenjem v obdobju razsvetljenstva in izve zanimivosti o življenju in delu Antona Tomaža Linharta,
 - v čebelarstvu muzeju izvejo vse o pomenu čebel za preživetje človeštva, spoznajo kranjsko sivko, avtohtono raso čebel, si ogledajo razstavo panjskih končnic in se spoznajo s to vrsto ljudske umetnosti,
 - spoznajo rojstni kraj največjega slovenskega pesnika, odkriva zanimivosti značilne kmečke hiše iz prve polovice 19. stoletja (lončena krušna peč, kamra s Prešernovo zibelko, črna kuhinja),
 - razumejo pomen kulturnega praznika, ki ga Slovenci kot edini narod na svetu praznujemo kot državni praznik,
 - na primeru Finžgarjeve kajže spoznajo tipično življenje kajžarske družine na slovenskem podeželju konec 19. stoletja,
 - izvejo zanimivosti o življenju in delu slovenskega pisatelja F. S. Finžgarja,
 - spoznavajo stare obrti (tkalstvo in krojaštvo),
 - razvijajo pozitivna čustva do domovine, občutek pripadnosti svojemu narodu in državi ter ljubezen do njene naravne in kulturne dediščine,
 - razvijajo sposobnost uporabe preprostih metod geografskega raziskovanja, kot so opazovanje, merjenje, preprosta analiza, intervju, kartiranje, uporaba statističnih in drugih virov ter literature na terenu

Vsebina: Radovljica, Vrba (Prešernova rojstna hiša), Doslovče (Finžgarjeva rojstna hiša), Kranj

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev, skrb za varnost

Prevoz DA

Stroški 7 EUR + prevoz

Malica s seboj, kosila NI

Medpredmetna ekskurzija za 9. razred, april/maj 2023

8. razred

Zač. dej.: 8.00

Zaključek dej.: 15.00

Splošni cilji

- se seznanijo z življenjem in delom največjega slovenskega pisatelja, Ivana Cankarja;
- spoznajo bivanjske razmere revnejše družine ob koncu 19. in v začetku 20. stoletja;
- spoznajo naravno dediščino reke Ljubljanice in njeno porečje ter kulturno dediščino, vezano na Ljubljanico in njeno okolico;
- se seznanijo s procesom demokratizacije in osamosvajanja Slovenije;
- razvija pozitivna čustva do domovine, občutek pripadnosti svojemu narodu in državi ter ljubezen do njene naravne in kulturne dediščine;
- razvija sposobnost uporabe preprostih metod geografskega raziskovanja.

Vsebina: Vrhnika (Cankar, razstava o Ljubljani), Pivka (Park vojaške zgodovine)

Zadolžitve učiteljev Nadzor učencev, skrb za varnost

Prevoz DA

Stroški 13 EUR + prevoz

Malica s seboj, kosila NI

Ljubljana, 5. 9. 2022

Naravoslovni aktiv

